



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ต.ตาพระยา โท. ๐ ๓๗๒๖ ๖๗๘๗

ที่ สก ๗๓๑๐๑/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

### เรื่องเดิม

ตามที่ได้นำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการคุณธรรมความโปร่งใสขององค์กรส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ปี พ.ศ.๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายพัชรวิทย์ ยายรัมย์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นปลัด.....

ลงชื่อ

(นายเกรียงไกร ไชยประภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ความเห็นนายก.....

พันเอก

(นิวัฒน์ หาญประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

**รายงานผลการดำเนินการมาตราการส่วนเสริมคุณธรรมความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว**

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ความรู้เกี่ยวกับการแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงานราชการ (กรณีการ ยืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวก สะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของโดยต้องมีการขออนุญาต โดยถูกต้อง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (กรณีการยืมใช้ พัสดุ) ๒. มาตรการป้องกันการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการและ ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ทางราชการไปในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามาในหน่วยงานควม ให้สำเนาพัสดุแจ้งให้ทราบถึง มาจากร่างต่างๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๒. ส่งเสริมสนับสนุน พนักงานได้มีโอกาส พัฒนาด้านความรู้ ได้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ ตามความ เหมาะสม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖	๑. พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลได้เข้าร่วมอบรม หลักสูตรต่างความเหมาะสม ๒. พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลได้พัฒนาศักยภาพ เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. แนวทางการเปิดเผย ข้อมูล และการบริหารจัดการ</p>	<p>๑. แสดงถึงสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ. จักจี้ข้อจี้จี้</p> <p>๓. แสดงสถิติการบริการประชาชน</p> <p>๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยงาน</p> <p>๕. สร้างช่องทางทางการร้องเรียน และการติดตามผลการร้องเรียน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. แสดงประกาศตามหน่วยงานดำเนินการ พ.ร.บ. จักจี้ข้อจี้จี้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. แสดงสถิติการให้บริการประชาชนในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการเป็นปัจจุบันในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. มีช่องทางทางการร้องเรียนร้องเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ ข้อมูลเปิดเผยและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ อบต.</p>



มาตรการ/แนวทางการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. แนวทางการป้องกันการทุจริต	<p>๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. ส่งเสริมประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานใบเว็บไซต์ของ อบต.</p>	