



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(กองคลัง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กทักษะ (ศพด.บ้านเนินสมบูรณ์) (กองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กทักษะ (ศพด.บ้านทัพเทียม) (กองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กทักษะ (ศพด.บ้านเขาลูกช้าง) (กองการศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)(กองสาธารณสุข) | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (กองช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน (กองสาธารณสุข) | จำนวน ๒ อัตรา |
- (รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับวันที่รับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรควัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรพบุรุษบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และคุณสมบัติให้เป็นไปตาม ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนด ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ตามภาค ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๗๒๖๙ ๗๘๗

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (หนังสือรับรอง หรือใบอนุญาตต่าง ๆ แล้วแต่กรณี)

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ฉบับจริง) และสำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้รับสมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากภายหลังตรวจพบว่า ผู้สมัครฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา และเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา www.taphrayao.go.th หรือสอบถาม โทร. ๐ ๓๗๒๖ ๘๗๘๗

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่การสอบคัดเลือก

ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลาและสถานที่สอบ ดังนี้

วัน/เวลา	ดำเนินการ	สถานที่
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	- ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (โดยวิธีสอบข้อเขียน ประเมิน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับตำแหน่ง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) -คนงาน	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา หมายเหตุ แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย สุภาพบุรุษ ห้ามสวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพสตรี ห้ามใส่กางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้น
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (โดยวิธีสอบข้อเขียน ประเมิน ๘๐ คะแนน ปฏิบัติ ๒๐ คะแนน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สำหรับตำแหน่ง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -ผู้ดูแล ทักษะ -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น ไม่ให้ใช้น้ำยาลบคำผิด
วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน -ทุกตำแหน่ง	

ทั้งนี้ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้ในคะแนนแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่หากผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก็จะไม่มียสิทธิได้รับการตรวจข้อสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) หากผลคะแนนรวมทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ได้รับการพิจารณาให้บรรจุแต่งตั้งก่อน หากผลรวมคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ได้รับการพิจารณาให้บรรจุแต่งตั้งก่อน หากผลรวมคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการสอบคัดเลือกลำดับต้นเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา, www.taphrayao.go.th

๑๐.๒ การประกาศผลการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร แต่ถ้าหากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยากำหนด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสามปี และพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

๑๒. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว การรายงานตัวเพื่อยืนยันเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งให้รายงานตัวได้ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา หากไม่มีมารายงานตัวภายในกำหนดในหนังสือแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะถือว่าสละสิทธิการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาจะพิจารณาเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป (ถ้ามี) เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งแทน

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๖ ๙๗๘๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันเอก



(นิวัฒน์ หาญประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๑๙ ส.ค. ๒๕๖๘

ปลัด อบต.	
หน.ส่วนฝ่าย	
ทนาย	
จนท./ร่าง/พิมพ์	

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

รหัสตำแหน่ง ๑๐๑

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อสามารถจัดเก็บได้ / อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึง จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมี ความ ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวม ไว้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อความ ช่วยเหลือความร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของ หน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอ ความช่วยเหลือความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้างงาน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว มีมติเห็นชอบในการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ผู้มีคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท	รวมค่าตอบแทนทั้งหมด ๑๑,๔๐๐ บาท
๒. ผู้มีคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท	รวมค่าตอบแทนทั้งหมด ๑๒,๘๔๐ บาท
๓. ผู้มีคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท	รวมค่าตอบแทนทั้งหมด ๑๓,๒๘๕ บาท /

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสมบุรณ์,บ้านทัพเยี่ยมและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กบ้านเขาลูกช้าง เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน
ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมเกี่ยวกับพัฒนา
เด็กและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่
เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก
ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดย
การสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๓. ส่งเสริมพัฒนาการของเด็กเพื่อให้เด็กมีความเจริญเติบโต มีพัฒนาการทุกด้านตามวัย ใน
ลักษณะบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือ ให้เด็กได้พัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคมและจริยธรรมไปพร้อมๆกัน

๔. จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย ถูกลักษณะ เหมาะสมในการพัฒนาการต่างๆ ของเด็ก เพื่อจะได้เห็น
ความเปลี่ยนแปลงทั้งปกติ และผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็กซึ่งเด็กจะนำไปสู่การค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขได้
ทันทั่วทั้ง

๕. ประสานสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัวตลอดจนเป็น
สื่อกลางในการสัมพันธ์ที่ระหว่างเด็กกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง และสมาชิกในครอบครัว เพื่อทราบถึงพฤติกรรม
พัฒนาเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล
ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคล
ดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง
หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ

๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๖. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว กำหนดและเงินเพิ่มเติมอื่นละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

รหัสตำแหน่ง ๑๐๓

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๒. รถฟาร์มแทรคเตอร์ทุกชนิด
- ๑.๓ รถแทรคเตอร์ตัดหญ้า
- ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๕ รถอัดนํ้า
- ๑.๖ รถบรรทุกนํ้า
- ๑.๗ รถบรรทุกนํ้ามัน
- ๑.๘ รถไม้กวาด
- ๑.๙ รถยกแบบงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๐ รถยกแบบแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๑ รถบดไอนํ้า ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๒ รถบดสั่นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๓ รถบดล้อยเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๔ รถบดล้อยเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๕ ลูกกลิ้งดินแกละชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๖ รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๑.๑๘ รถยกกระเช้า
- ๑.๑๙ รถบัสติดแอร์ ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อ

หลัง

ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับชีรยนต์ชนิดที่ ๒)

ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) และ
ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว มีมติเห็นชอบในการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท ✓
- เงินเพิ่มค่าครองชีพ เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ✓

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

(ภาคผนวก ก.)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๑๐๔

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/เพศหญิง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒.ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการใช้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความหมาย

๓.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๕.ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเกี่ยวกับจังหวัดสระแก้ว อำเภอตาพระยา และองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถสำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติจัดสรรรายได้ประเภทภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจ เฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๖. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)

๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินทั้งหมดที่อยู่ในข่ายชำระภาษีลงในข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน

๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๑.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์ การจำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ที่กว้างขวาง อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ

(ภาคผนวก ข.)

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการใช้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความหมาย
๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเกี่ยวกับจังหวัดสระแก้ว อำเภอตาพระยา และองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัยและวิธีปฏิบัติ
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ดังนี้
๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 ๓. ความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและการพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
 ๔. มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมาตรฐานการจัดการศึกษา
 ๕. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาและการพัฒนาการเด็ก
 ๖. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
 ๗. ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (ภาคปฏิบัติ)
 ๘. ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการ สรรหา

๒.๓ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ดังต่อไปนี้

ทดสอบโดยวิธีประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์ การจำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่
ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ การเมือง เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่ง

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของระบบเครื่องยนต์
- ความรู้เกี่ยวกับการซ่อม การบำรุงรักษารถยนต์

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ
การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อ
พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน
รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่รับสมัคร (ประเภทพนักงานจ้างตามทั่วไป)

๔.ตำแหน่ง คนงาน

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ด้านความเข้าใจภาษา
- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล
- ความรู้ทั่วไปด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น