

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๘
องค์บริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามแผนว่ามีส่วนใดที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ หรือ ดำเนินการเสร็จแล้ว พร้อมทั้งจัดทำผลการดำเนินการตามแผนในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์สำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานด้วย

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.taphrayasao.go.th/index.php

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ..การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตาม แผนฯ	หมายเหตุ
๑	กำหนดแนวทางการ ใช้ อำนาจใน ตำแหน่งและ หน้าที่ ตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม	ใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิ ชอบ เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกให้กับพวกพ้องของ ตน เช่น การลัดคิว ให้บริการ กับคนสนิท คุ้นเคย	ต่ำ	มาตรการควบคุมการ ดำเนินงาน	- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดมีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด - กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้ในคู่มือการบริการประชาชน - จัดทำบัตรคิวการให้บริการตามลำดับ และมีการประเมินความพึงพอใจ	เป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์และมีการกำหนดบัตรคิวตามลำดับการให้บริการ รวมถึงมีการจัดทำคู่มือการบริการ	

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตาม แผนฯ	หมายเหตุ
๒	ใช้มาตรการควบคุม การทำงานให้เป็นไป ตามกฎหมายและ ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	เรียกรับหรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดสำหรับตนเองหรือ ผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อ กระทำการหรือไม่กระทำ การอย่างใดในตำแหน่งไม่ ว่าการนั้นจะชอบหรือมิ ชอบด้วยหน้าที่	ปาน กลาง	- นโยบาย No Gift Policy และ มอบนโยบายเกี่ยวกับการ รับ ทรัพย์สินของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ - มาตรการด้านจริยธรรม Do's Don't	- ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับและไม่ให้ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อ ป้องกันการทุจริต ประโยชน์ ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรม โปร่งใสในหน่วยงาน โดยเน้น การสร้าง "วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม" ตามแนวทางของ สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ เจ้าหน้าที่บริการประชาชน ด้วยความยุติธรรม - กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติงาน โดยใช้หลัก จริยธรรมข้าราชการ และ จริยธรรมทั่วไป (Do's Don't)	เป็นไปตามเป้าหมายและ บรรลุวัตถุประสงค์ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ในปี ๒๕๖๘	
๓	การเฝ้าระวังการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	การนำทรัพย์สินของทาง ราชการในสำนักงานไปใช้ ในกิจการส่วนตัว	ต่ำ	แนวทางการปฏิบัติตาม ระเบียบ การใช้ การยืม ทรัพย์สินของราชการ	- ผู้บริหารส่งเสริมการปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความสุจริต ตาม แนวทาง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เป็นไปตามเป้าหมายและ บรรลุวัตถุประสงค์ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ในปี ๒๕๖๘	