



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

จึงต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)
๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)
๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานอื่นๆ

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ตาพระยา	๔๐๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ตาพระยา	-	-	๑๑ ก.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๓	โครงการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชนเรื่อง พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	๑๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้ว
๔	โครงการฝึกอบรม อปพร.	๒๐๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ดำเนินการแล้ว

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ตาพระยา	๑๒๐ คน
๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบต.ตาพระยา	๘๐ คน
๓. โครงการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชน เรื่อง พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	๘๕ คน
๔. โครงการฝึกอบรม อปพร.	๑๐๐ คน

๔. ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานอื่นๆ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร ศึกษาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการประชุมสภาและการบริหารกิจการสภาภายใต้ ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ รวมถึงแนวทางและวิธีการ การจัดตั้งเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑ คน
๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๑ คน
๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบลและนายก อบต. ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การ ตรวจคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดเลือกตั้งของผู้อำนวยการ เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	๓ คน
๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒ คน

(ต่อ) ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานอื่นๆ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการจัดการการเงินด้วยระบบมือและแนวทางการดำเนินงานระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี ๒๕๖๘	๑ คน
๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อาชีวอนามัยพื้นฐานออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	๑ คน
๗. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การรายงาน การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ใน e-PlanNACC และการจัดทำเอกสาร เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณและคุณภาพโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ”	๒ คน
๘. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร ปรับปรุง ปิดบัญชี ในระบบ E-LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑ คน
๙. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การใช้งานระบบแอปพลิเคชัน ระบบ AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสาร ในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ อปท”	๑ คน
๑๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๑ คน
๑๑. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร เชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘”	๑ คน
๑๒. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงานงบประมาณตรง การจัดทำคำขอ งบประมาณด้านสังคม การเพิ่มประสิทธิภาพงานสวัสดิการ และสังคมสงเคราะห์ของ อปท.”	๑ คน
๑๓. โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเทคนิคการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การทบทวน/การแก้ไข/การเปลี่ยนแปลง/การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล ปัญหา/ทางออก เกี่ยวกับการจัดทำแผน”	๑ คน
๑๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณการเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพและทักษะในการจับประเด็นและสรุปใจความสำคัญ”	๒ คน

(ต่อ) ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานอื่นๆ

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	๕ คน
๑๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท ในระบบ online”	๒ คน
๑๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เจาะลึกวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกองการศึกษาและจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำไฟล์งานจ่ายเงินรายได้สะสม การบันทึกงบประมาณที่ได้อนุมัติลงในระบบ New e-LAAS และจัดทำประกันคุณภาพภายใน ศพด. และการดำเนินการบันทึกข้อมูลและประเมินตนเอง SAR ผ่านระบบ e-SAR”	๖ คน
๑๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพในเด็ก เรื่อง อุบัติเหตุและภัยสุขภาพ	๒ คน

๕. ข้อมูลสถิติการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานอื่นๆ

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ผู้บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๔
ครู	๔
พนักงานจ้าง	๑๖
รวม	๓๖

๖. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๑	๔๑	๒๓	๑๘
* ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	๐
* ประเภทอำนวยการ	๑๑	๑๑	๓	๘
* ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๒	๔
* ประเภททั่วไป	๑๒	๑๒	๖	๖
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๓	๒๓	๒๓	๐
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๖๔	๔๖	๑๘

๘. ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๙. ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ