

การรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

(ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย)



อปท. ตรวจสอบ
ฐานข้อมูล
ผู้ชำระภาษี
ในระบบ e-LAAS



กรณียังไม่ได้บันทึก
ฐานข้อมูล
ให้เพิ่มฐานข้อมูล
ผู้ชำระภาษีก่อน

1



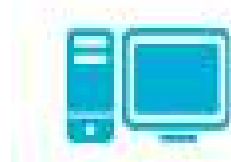
อปท. ติดต่อธนาคารกรุงไทย
เพื่อขอใช้บริการชำระภาษี
ผ่านธนาคาร

- ระบบ Bill Payment
- KTB Corporate Online
- โอนเงินระหว่างบัญชี
อัตโนมัติ



ธนาคารจะแจ้ง
Company Code
ให้ อปท. ทราบ

2



อปท. นำ **Company Code**
ของธนาคาร
มาสร้างรหัส Barcode
และนำไปทดสอบ
ที่ธนาคารกรุงไทย

ผ่าน ✓

เปิดใช้งาน
ในระบบ e-LAAS

3



อปท. จัดทำเอกสาร
แจ้งการประเมินภาษี
และพิมพ์แบบฟอร์ม
การชำระเงิน
ส่งให้กับผู้ชำระภาษี



4



ผู้ชำระภาษี
นำเอกสารแจ้งการ
ประเมินภาษี
ไปชำระเงิน
ที่ธนาคารกรุงไทย

5



ธนาคารกรุงไทย
จะส่งข้อมูลการชำระเงิน
เข้าระบบ e-LAAS
ทุกสิ้นวัน

6



วันถัดไป ให้ อปท.
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
จากระบบ e-LAAS
ส่งให้ผู้ชำระภาษี
และจัดทำใบนำส่งเงิน
ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

7



ระบบบันทึกบัญชี
ให้อัตโนมัติ

- สมุดเงินสดรับ
- ทะเบียนเงินรายรับ
- ปรับปรุงฐานข้อมูล
ผู้ชำระภาษี

8



คู่มือ

การรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

สารบัญ

บทนำ.....	3
1. การกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร	4
2. จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	10
3. พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	17
4. จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่	23
5. จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ 2 3 4	30
6. พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีบำรุงท้องที่.....	33
7. จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีป้าย.....	40
8. พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย	45
9. ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	52
10. ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร.....	55
11. ค้นหารายการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ.....	57
12. ใบเสร็จรับเงิน.....	60
13. ใบนำส่งเงินรายการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงเทพ.....	63
14. ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินรายการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงเทพ.....	64
15. ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร.....	65
16. การแจ้งเตือนของระบบ	68

บทนำ

การชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร เป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กรณียังไม่ได้บันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ให้เพิ่มฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เลือกเมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี

ระบบข้อมูลรายรับ		
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶	
เงินกู้	▶	
รับแจ้งเงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	▶	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	▶	
จัดทำใบปลงเงิน	▶	
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) ▶ เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) แก้ไขปรับปรุงรายการผู้ชำระภาษี
		รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2) ปรับปรุงการประเมินภาษี ▶
		รายงานรายชื่อบุคคลชำระภาษี จัดทำ กค. 2 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงจะสามารถชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

แก้ไข ปรับปรุงรายการผู้ชำระภาษี

2 พฤษภาคม 2560[V.2017-05-02141.11]

โดย: ชื่อ-นามสกุล ▼ ค้นหา

☐	หมายเลขบัตรประชาชน/ รหัสนิติบุคคล	รหัสชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อองค์กร/บริษัท	แก้ไข
☐			กานดา ทดสอบ		แก้ไข
☐			วิชัย ทดสอบ		แก้ไข
☐			เกษรา ทดสอบ		แก้ไข
☐			วงศ์กร ทดสอบ		แก้ไข
☐			กนก ทดสอบ		แก้ไข
☐			นฤมล ทดสอบ		แก้ไข

ทั้งหมด 43 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า: 1, 2, 3, 4, 5 หน้าถัดไป หน้าสุดท้าย

1. การกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการระบบ Bill Payment และระบบ KTB Corporate Online สำหรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร โดยเปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อธนาคารตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งรหัส Company Code สำหรับการใช้บริการชำระภาษีผ่านธนาคาร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำเลขที่ Company Code มากำหนดข้อมูลการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร เพื่อสร้างรหัสบาร์โค้ด (Barcode) ในการรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และพิมพ์แบบทดสอบรหัสบาร์โค้ด (Barcode) เพื่อนำไปทดสอบที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เมื่อผ่านการทดสอบจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดใช้งานการรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จึงสามารถใช้งานเมนูต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระภาษีผ่านธนาคารได้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู การบริหารระบบ > การกำหนดค่าตั้งต้น > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายรับ > กำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร

การบริหารระบบ		กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเก็บและขณมูลปล่อย	
การจัดการสิทธิ์ใช้งาน		ค่าไฟฟ้าและส่วนลดในการจัดเก็บภาษีอากร	
การกำหนดค่าตั้งต้น	การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	ระบบงบประมาณ	ท้องถิ่น
การจัดการฐานข้อมูล		ระบบข้อมูลรายรับ	กำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร 1
รายงาน		ระบบข้อมูลรายจ่าย	

หมายเหตุ กลุ่มผู้ใช้ ผอ.กองคลัง สามารถใช้งาน เมนูกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคารได้

2) ระบบแสดงหน้าจอ กำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร

กำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร 2

30 พฤศจิกายน 2559[V.2016-10-01133.137]

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีของ อปท.* 0994000547358 3 ตรวจสอบให้ตรงกับบัญชีธนาคาร

ชื่อ อปท.(ภาษาอังกฤษ)* Test Municipality 4 **

เลขที่บัญชี* 561-6-23555-9 5

ประเภทบัญชี กระแสรายวัน

ชื่อธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา ในเมือง

เลขที่ Company Code* 4807 ** ตรวจสอบให้ตรงกับบัญชีธนาคาร 6

เว็บไซต์ อปท. http://www.laas.go.th/ ** ตัวอย่าง www.laas.go.th

ชื่อ/ที่อยู่สำนักงาน 123 ถนนในเมือง อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ 10100 ** 7

ชื่อหน่วยงานรับชำระเงิน ส่วนพัฒนารายได้ กองจัดเก็บรายได้ สำนักการคลัง เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ **

ชื่อ-สกุล ชื่อตำแหน่ง

ผู้แจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน* นางทัศนีย์ แสงคำ ผู้อำนวยการกองคลัง 8

ผู้แจ้งรายการประเมินภาษีป้าย* นางทัศนีย์ แสงคำ ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้แจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่* นางทัศนีย์ แสงคำ ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวนวันเพิ่มเติม* 10 วัน 9 **จำนวนวันเพิ่มเติมใช้ในการคำนวณวันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
วันที่หมดอายุ = วันที่พิมพ์แบบฟอร์ม + จำนวนวันเพิ่มเติม + 30 วัน (กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดิน) หรือ 15 วัน (กรณีภาษีป้าย)

10 บันทึก 11 ทดสอบพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

วันที่ทดสอบแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน 01/10/2559 12

☒ เปิดรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย *** 13

บันทึก 14

หมายเหตุ ** จะนำไปแสดงในเอกสารแบบฟอร์มการชำระเงิน
*** ได้รับการยืนยันรหัส Company Code แล้ว จึงคลิกเปิดรับชำระภาษีผ่านธนาคารได้

3) ระบุ รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีของ อปท. – ใช้ในการสร้างรหัสบาร์โค้ด (Barcode) ในแบบฟอร์มการชำระเงิน

4) ระบุ ชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ) – ข้อมูลจะถูกแสดงในแบบฟอร์มการชำระเงิน

- 5) ระบุ เลขที่บัญชี – ต้องเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทยเพื่อรับชำระภาษี โดย อปท. ต้องเพิ่มฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารในระบบก่อน ที่เมนู ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- 6) ระบุ เลขที่ Company Code – เลขที่ Company Code จากการเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อรับชำระภาษี
- 7) ระบุ เว็บไซต์ อปท. , ชื่อสำนักงาน, ชื่อหน่วยงานรับชำระเงิน – ข้อมูลจะถูกแสดงในแบบฟอร์มการชำระเงิน
- 8) ระบุ ชื่อ-สกุล และชื่อตำแหน่ง ผู้แจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย – ข้อมูลจะถูกแสดงในแบบฟอร์มการชำระเงิน
- 9) ระบุ จำนวนวันเพิ่มเติม – ใช้ในการคำนวณวันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงินวันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงิน เช่น วันที่พิมพ์แบบฟอร์ม + จำนวนวันเพิ่มเติม + 30 วัน (กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดิน) หรือ 15 วัน (กรณีภาษีป้าย) เป็นต้น
- 10) เมื่อระบุข้อมูลต่างๆ ครบแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- 11) กดปุ่ม **ทดสอบพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน** เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน แล้วนำไปทดสอบรหัสบาร์โค้ด (Barcode) กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขา
- 12) ระบุ วันที่ทดสอบแบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน – เมื่อผ่านการทดสอบที่ธนาคารกรุงไทย และธนาคารยืนยันว่าสามารถใช้งานได้ ให้ระบุวันที่ทดสอบผ่าน
- 13) เลือก ☒ **เปิดรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย** เพื่อเปิดใช้งานการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 14) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลและเปิดการใช้งานเมนูต่างๆ ของการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ระบบจะแสดงแบบฟอร์มทดสอบการชำระเงินผ่านธนาคาร เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปทดสอบ
ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

กำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร

30 พฤศจิกายน 2559[V.2016-10-01133.137]

1 of 1 100% Find | Next

ที่ 15

สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
123 ถนนในเมือง อำเภอสำหรับทดสอบ
จังหวัดสำหรับทดสอบ 10100

30 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง แจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2559

เรียน <ชื่อผู้ชำระภาษี>

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ขอแจ้งรายการประเมินค่าภาษีที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงิน 99,999.99 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์) ซึ่งท่านสามารถนำใบแจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ฉบับนี้ ยื่นชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือชำระที่เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ด้วยตัวแลกเงิน, แคลชเชอร์เช็ก, เช็คของธนาคารสาขาในจังหวัดสำหรับทดสอบ ส่งจ่ายในนาม "เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ" และหากเกินกำหนดระยะเวลาตามแจ้ง กรุณาชำระเงินที่ ส่วนเงินนายได้ กองจัดเก็บรายได้ สำนักงานคลัง เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางทัศนีย์ แสงคำ
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตรา
สัญลักษณ์
ของ อบท.

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ : Test Municipality
ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ <http://www.laas.qo.th/>

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร (สำหรับผู้ชำระเงิน)
Form of payment through Bank

Company Code : 4807

ชำระภายใน 30/12/2559

ชื่อ-สกุล <ชื่อผู้ชำระภาษี>

หมายเลขอ้างอิง 1 : 9999999999999999998 หมายเลขอ้างอิง 2 : 999999999301220160

จำนวนเงิน 99,999.99 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

ชื่อผู้นำฝาก..... ไท..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

กรุณากรอกเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำหรับธนาคาร)
Company Code : 4807

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ สาขาผู้รับเงิน..... วันที่.....

ชื่อ-สกุล <ชื่อผู้ชำระภาษี>

หมายเลขอ้างอิง 1 : 9999999999999999998 หมายเลขอ้างอิง 2 : 999999999301220160

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No			
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			

ชื่อผู้นำฝาก..... ไท..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

หมายเหตุ ตัวอักษรสีน้ำเงินคือข้อความ จากหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร เมื่อใช้งานจริงระบบแสดงตัวอักษรสีตามปกติ...

ทดสอบพิมพ์ ย้อนกลับ

15) เมนูที่สามารถใช้งานได้ เมื่อเปิดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
การรับเงินที่เป็นรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย
เงินกู้	
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
จัดทำใบฝากเงิน	ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
สมุดเงินสตรัม/ทะเบียนต่างๆ	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	
ฐานข้อมูลลูกหนี้	

- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 - จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
 - พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีบำรุงท้องที่
 - จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
 - จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ 2 3 4
 - พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีป้าย
 - จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
 - พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

	สมุดเงินสดรับ
	ทะเบียนเงินรายรับ
	รายการรับประจำวัน
	ค้นหารายการรับเงิน
	ค้นหารายการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย
ระบบข้อมูลรายรับ	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายงานประจำไตรมาส
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน
เงินคู่	ใบเสร็จรับเงินรอการยกเลิก
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบบวัดอุปสงค์ / เฉพาะกิจ	รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน
จัดทำใบนำส่งเงิน	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	
ฐานข้อมูลลูกหนี้	

- ค้นหารายการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

2. จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ส่งให้กับผู้ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินในระบบ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน > จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) ▶	
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ▶	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี 1
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่ ▶	พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
การรับเงินที่เป็นรายรับ ▶	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย ▶	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ▶		
เงินกู้ ▶		
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุดูแลประมง / เฉพาะกิจ ▶	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS ▶	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
จัดทำใบนำส่งเงิน ▶		
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ▶	ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ▶		
ฐานข้อมูลลูกหนี้ ▶		

- 2) ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 3) ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นปีที่ต้องการจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 4) กดปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ แจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

2

1 ธันวาคม 2559 [V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560 3 4 เพิ่มรายการ

โดย : ค้นหา : ค้นหา

□	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/ องค์กร	ใบแจ้งการ ประเมิน		จำนวน (ฉบับ)	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
		เล่มที่	เลขที่						
ไม่พบข้อมูล									

ทั้งหมด 0 รายการ

แสดง : รายการ

หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

5) ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

5 จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560

ที่อยู่ผู้ชำระภาษี 408/3 น.9 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ. ทดสอบ 10140

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร* นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด

ใบแจ้งรายการประเมิน เล่มที่* 10

เลขที่* 1

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ รหัสนิติบุคคล 8607051016083

คำอธิบายประกอบการประเมินค่ารายปี จำนวน* 2 ฉบับ

วันที่ประเมินภาษี* 01/12/2559

12	เลขที่เอกสารสิทธิ์ และที่อยู่ทรัพย์สิน	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)
☒	(นส3.ก.1128) 112/1 สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 10110	540.00	550.00
☐	(นส3.ก.1127) 112 เพชรบุรี สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 10110	4,300.00	4,300.00
☒	(นส3.ก.1129) 113/2 ชุมชนสาย1 สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 10110	850.00	850.00
	รวมแจ้งการประเมิน	1,390.00	1,400.00

ผู้จัดทำ* นางวิมลพันธ์ จิตกรกรม

บันทึก ย้อนกลับ ล้าง

- 6) กดปุ่ม ... เพื่อเลือก รายชื่อผู้ชำระภาษีที่ต้องการแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ระบบจะแสดงหน้าจอ สำหรับเลือกผู้ชำระภาษี จากรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ประจำปี (ถ้าเลือกผู้ชำระภาษีที่มีการรับชำระภาษี ผ่านระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อความเตือนและไม่สามารถเลือกรายชื่อผู้ชำระภาษีนั่นได้)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร 6

โดย : ชื่อ-นามสกุล ค้นหา

หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่
☒ 8607051016083	นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด	408/3 ม.9 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 10140
☐ 4881707654587	นางเกษร บุญธรรม	405/12 ม.5 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 10800
☐ 1178343811132	นายคงฤทธิ อุดทน	13/4 ม.13 ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110
☐ 1255900043836	นายชวนัน จันทวงศ์	21 หมู่ 4 ต.หนองจรเข้ อ.หนองแค สระบุรี 18140
☐ 1501800083638	นายธนา โสภณ	เลขที่ 55/5 หมู่ 9 ต.ภาษี อ.ภาษี จ.นครศรีอยุธยา 14180
☐ 2153360066753	บริษัทการเคหะแห่งชาติ	121/80 ม.11 ถนนดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10110
☐ 2262860554470	นางมารตรี รัตมีแซ	33/1 ม.4 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ย. 11600

ทั้งหมด 10 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

ตกลง

- 7) ระบุ ใบแจ้งรายการประเมิน เล่มที่ (เล่มที่ใบแจ้งการประเมิน ภ.ร.ด. 8)
- 8) ระบุ ใบแจ้งรายการประเมิน เลขที่ (เลขที่ใบแจ้งการประเมิน ภ.ร.ด. 8)
- 9) ระบุ จำนวนฉบับ คำอธิบายประกอบการประเมินค่ารายปี
- 10) ระบุ วันที่ประเมินภาษี
- 11) ระบุ จำนวนเงินแจ้งการประเมินภาษีใหม่ (ถ้ามี) เมื่อระบุจำนวนแจ้งการประเมินภาษีใหม่ ระบบจะคำนวณยอดรวมแจ้งการประเมิน และใช้ยอดรวมแจ้งการประเมินนี้ในการจัดทำแบบฟอร์มการชำระภาษีผ่านธนาคาร
- 12) เลือก ☒ รายการที่ต้องการจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- 13) ระบบแสดง ชื่อผู้จัดทำ เป็นชื่อผู้ที่เข้าใช้งานระบบ (log in)
- 14) กดปุ่ม **บันทึก** เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และต้องการบันทึกข้อมูล
- 15) กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล หรือต้องการย้อนกลับไปหน้าจอหลัก
- 16) กดปุ่ม **ล้าง** เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล และล้างหน้าจอเพื่อเลือกผู้ชำระภาษีรายใหม่

17) ระบบ แสดงรายการแจ้งการประเมินภาษี ที่บันทึกไว้

» จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ: 2560

20

เพิ่มรายการ

โดย: ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ใบแจ้งการประเมิน		จำนวน (ฉบับ)	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
		เล่มที่	เลขที่						
☐	นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด	10	1	2	1,390.00	1,400.00	นางวิมลพันธ์ จิตวิกรม	แก้ไข	ลบ

17

18

19

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

18) กดปุ่ม **แก้ไข** หลังรายการที่ต้องการ เพื่อกลับไปแก้ไขรายการแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

19) กดปุ่ม **ลบ** หลังรายการที่ต้องการ เพื่อลบรายการแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ที่บันทึกไว้แล้ว

20) สามารถเพิ่มรายการแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ โดยกดปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อบันทึกข้อมูลแจ้งการประเมินรายต่อไป จนกว่าจะครบตามที่ต้องการ

- 21) เมื่อทำรายการแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินเรียบร้อยแล้ว สามารถเลือกรายการแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินที่บันทึกไว้ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร โดยเลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการ

จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ: 2560

เพิ่มรายการ

โดย : ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ใบแจ้งการประเมิน		จำนวน (ฉบับ)	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
		เล่มที่	เลขที่						
☐	นายชวนัน จันทวงศ์	10	4	1	2,800.00	2,800.00	นางวิมลพันธ์ จิตกริกรม	แก้ไข	ลบ
☐	นายคงฤทธิ อุดทน	10	3	1	600.00	600.00	นางวิมลพันธ์ จิตกริกรม	แก้ไข	ลบ
☒	นางเกษร บุญธรรม	10	2	1	80,000.00	80,000.00	นางวิมลพันธ์ จิตกริกรม	แก้ไข	ลบ
☒	นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด	10	1	2	1,390.00	1,400.00	นางวิมลพันธ์ จิตกริกรม	แก้ไข	ลบ

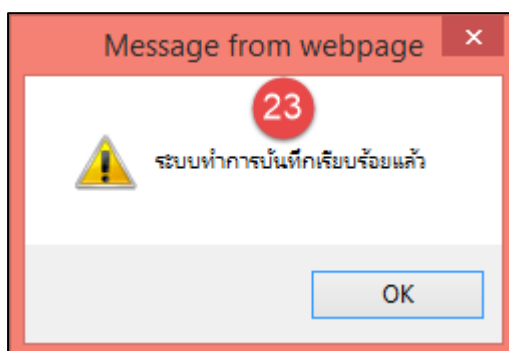
ทั้งหมด 4 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

- 22) กดปุ่ม **จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร** เพื่อบันทึกข้อมูลรายการที่เลือก
- 23) ระบบแสดงข้อความ “ระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว”



- 24) รายการที่เลือกจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารจะถูกบันทึกเพื่อไปดำเนินการต่อในหน้าจอแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560 24 เพิ่มรายการ

โดย : ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ใบแจ้งการประเมิน		จำนวน (ฉบับ)	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
		เล่มที่	เลขที่						
☒	นายชวนัน จันทวงศ์	10	4	1	2,800.00	2,800.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	แก้ไข	ลบ
☒	นายคงฤทธิ์ อดทน	10	3	1	600.00	600.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	แก้ไข	ลบ

ทั้งหมด 2 รายการ
แสดง : 10 รายการ

หน้า 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 25

- 25) สามารถจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารเพิ่มเติมได้ สำหรับรายการที่แสดงอยู่ในหน้าจอนี้
ทุกรายการ โดยเลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
จนกว่าจะครบตามที่ต้องการ

3. พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

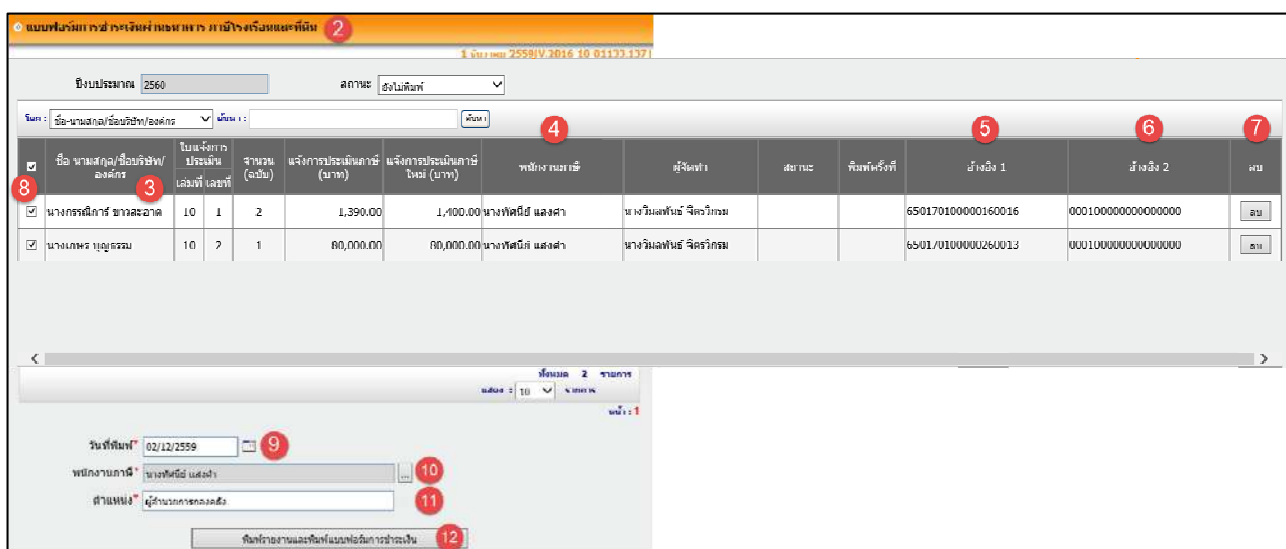
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารได้ เมื่อจัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีโรงเรือนและที่ดินในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือน และที่ดิน > พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 1
การรับเงินที่เป็นรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
เงินกู้	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
จัดทำใบนำส่งเงิน	ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	ผ่านธนาคาร	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี		
ฐานข้อมูลลูกหนี้		

- 2) ระบบแสดงหน้าจอ แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีโรงเรือนและที่ดิน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. หมายเลข: 2558/V.2016.10.01177.1371

2. หมายเลข: 2560 สถานะ: ยังไม่ค้ำ

3. ชื่อ: ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร

4. เลขที่: เลขที่

5. เลขที่: เลขที่

6. เลขที่: เลขที่

7. เลขที่: เลขที่

8. เลขที่: เลขที่

9. เลขที่: เลขที่

10. เลขที่: เลขที่

11. เลขที่: เลขที่

12. เลขที่: เลขที่

8	3	4	5	6	7
ชื่อ นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ใบแจ้งการประเมิน เลขที่	จำนวน (ฉบับ)	แจ้งการประเมินค่า (บาท)	แจ้งการประเมินค่า (บาท)	วันที่ชำระภาษี
นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด	10	1	2	1,390.00	1,400.00
นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด	10	2	1	10,000.00	10,000.00

วันที่พิมพ์: 02/12/2559

พนักงานภาษี: นางพนิตี แสงสา

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองคลัง

พิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

- 3) แสดงรายการที่เลือกมาจากหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
- 4) แสดง ชื่อพนักงานภาษี เมื่อพิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินแล้ว
- 5) แสดง อ้างอิง 1 : คือ หมายเลขอ้างอิง 18 หลัก ค่าที่ 1 ที่ระบบสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการสร้างบาร์โค้ด
- 6) แสดง อ้างอิง 2 : คือ หมายเลขอ้างอิง 18 หลัก ค่าที่ 2 ที่ระบบสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการสร้างบาร์โค้ด
- 7) กดปุ่ม **ลบ** หลังรายการ สำหรับลบข้อมูล เมื่อกดปุ่ม “ลบ” รายการที่ลบจะสามารถกลับไปจัดทำแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ใหม่ (ศึกษาจากคู่มือในข้อ 2 จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน)
- 8) เลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 9) ระบุ วันที่พิมพ์ เพื่อใช้ในการคำนวณวันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงิน
 - วันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงิน = วันที่พิมพ์ + จำนวนวันเพิ่มเติม (ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร) + 30 วัน (กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดิน) หรือ 15 วัน (กรณีภาษีป้าย)
- 10) แสดง ชื่อพนักงานภาษี ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร สามารถแก้ไขชื่อพนักงานภาษีใหม่ได้ โดยกดปุ่ม **...** เลือกชื่อพนักงานภาษีใหม่
- 11) แสดง ชื่อตำแหน่ง ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร สามารถแก้ไขชื่อตำแหน่งใหม่ได้
- 12) กดปุ่ม **พิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน** เพื่อแสดงรายงานและแบบฟอร์มการชำระเงิน
- 13) ระบบแสดงหน้าจอ รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 14) แสดง รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีโรงเรือนและที่ดิน แสดงสรุปการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารในครั้งที่พิมพ์
- 15) กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์ รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 16) แสดง เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 17) กดปุ่ม **พิมพ์ทั้งหมด** เพื่อพิมพ์เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ระบบจะพิมพ์เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร พร้อมสำเนาเอกสาร



18) ตัวอย่าง รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

รหัสดำเนินการ: 1/12/2559 16:31:40
หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

18 รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภายใต้เงื่อนไขและที่ดิน

ปีงบประมาณ 2560

พิมพ์ครั้งที่ 1

วันที่พิมพ์จากระบบ 1 ธันวาคม 2559

วันที่พิมพ์ 2 ธันวาคม 2559

จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 81,400.00 บาท

เลขที่เอกสาร	ชื่อ-นามสกุล/ ชื่อบริษัท/องค์กร	ใบแจ้งการประเมิน		จำนวน (ฉบับ)	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	พิกัดภาษี	หมายเลขอ้างอิง 1	หมายเลขอ้างอิง 2	หมายเหตุ
		เล่มที่	เลขที่							
	นางกระมลใจ นามสะอาด	10	1	2	1,390.00	1,400.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	650170100000160016	000100000000000000	
	นางเกษร บุญธรรม	10	2	1	80,000.00	80,000.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	650170100000260013	000100000000000000	

หน้า 21 / 78

- 20) ส่วนของ เอกสารแจ้งการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- 21) ส่วนของ แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 22) ตัวอย่าง สำเนาเอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร



2 ธันวาคม 2559

ที่

เรื่อง แจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2560

เรียน นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) เล่มที่ 10 เลขที่ 1 และคำอธิบายประกอบภาษีประเมินค่ารายปี จำนวน 2 ฉบับ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ขอแจ้งรายการประเมินค่าภาษีที่ต้องชำระเป็นจำนวนเงิน 1,400.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งท่านสามารถนำใบแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินฉบับนี้ ไปชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือชำระที่เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ด้วยตัวแลกเงิน, แคชเชียร์เช็ค, เช็คธนาคารสาขาในจังหวัดสำหรับทดสอบ สิ่งจ่ายในนาม "เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ" และหากเกินกำหนดระยะเวลาตามแจ้ง กรุณาชำระเงินที่ส่วนพัฒนารายได้ กองจัดเก็บรายได้ สำนักการคลัง เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
123 ถนนในเมือง อำเภอสำหรับทดสอบ
จังหวัดสำหรับทดสอบ 10100

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

นางทัศนีย์ แสงคำ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผอ.ส่วนฯ

หน.ฝ่ายฯ

หน.

ตรา
สัญลักษณ์
ขอ ร.บ.ท.

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ : Test Municipality

ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ <http://www.laas.go.th/>

Company Code : 4807

ชื่อ-สกุล นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด

หมายเลขอ้างอิง 1 : 6501701C0000160016

จำนวนเงิน 1,400.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

กรุณากรอกเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

Form of payment through Bank

(สำหรับผู้ชำระเงิน)

ชำระเงินภายใน 10/01/2560

หมายเลขอ้างอิง 2 : 00C10C00C00C00C000

หมายเหตุ



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 4807

สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ชื่อ-สกุล นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด

(สำหรับธนาคาร)

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สาขาผู้รับเงิน.....วันที่.....



หมายเลขอ้างอิง 1 : 6501701C0000160016 หมายเลขอ้างอิง 2 : 00C10C00C00C00C000

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อบัญชี/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินโอน A/C Transfer เลขที่บัญชี A/C No O เงินสด/Cash จำนวนเงินเป็นตัวอักษร				

ชื่อผู้นำฝาก.....

โทร.....

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

4. จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ส่งให้กับผู้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ในระบบ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่ > จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี 1
การรับเงินที่เป็นรายรับ		จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ		บำรุงท้องที่ปีที่ 2 3 4
เงินกู้		พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบ
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์ / เฉพาะกิจ		ฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS		
จัดทำใบนำส่งเงิน		
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ		
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี		
ฐานข้อมูลลูกหนี้		

- 2) ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่
- 3) ระบบ แสดงปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นปีที่ต้องการจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่
- 4) กดปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ แจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่

» **จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีบำรุงท้องที่** **2**

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560 **3** **4** **เพิ่มรายการ**

โดย : **ค้นหา**

☐	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/ องค์กร	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
ไม่พบข้อมูล						

ทั้งหมด 0 รายการ
แสดง : รายการ

หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

5) ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่

จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีบำรุงท้องที่ **5**

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560

ที่อยู่ผู้ชำระภาษี 11/56 ม.7 ต.บางแค อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี 15160

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร* นางสาวกตยา นิลน้ำเพชร ... **6**

วันที่ประเมินภาษี* 01/11/2559 **7**

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัสนิติบุคคล 6558223773168

9

	เลขที่เอกสารสิทธิ์ และที่อยู่ทรัพย์สิน	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)
☒	(นส3.ก.1228) 45/7 สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 12400	640.00	650.00
☒	(นส3.ก.1128) 33/2 สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 11111	2,400.00	2,400.00
☐	(นส3.ก.1229) 71 สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 15200	1,200.00	1,200.00
	รวมแจ้งการประเมิน	3,040.00	3,050.00

8

ผู้จัดทำ* นางวิมลพันธ์ จิตกรกรม **10**

บันทึก ย้อนกลับ ล้าง

11 12 13

- 6) กดปุ่ม ... เพื่อเลือก รายชื่อผู้ชำระภาษีที่ต้องการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ระบบจะแสดงจอสำหรับเลือกผู้ชำระภาษี จากรายงานรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ประจำปี (ถ้าเลือกรายที่มีการรับชำระภาษีผ่านระบบแล้ว จะแสดงข้อความเตือนและไม่สามารถเลือกรายชื่อผู้ชำระภาษีนั่นได้)

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร 6

☒ แสดงเฉพาะรายชื่อที่มีภาษีบำรุงท้องที่อย่างเดียว

โดย : ชื่อ-นามสกุล ค้นหา

	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่
☒	6558223773168	นางสาวกฤตยา นิลน้ำเพชร	11/56 ม.7 ต.บางแค อ.ด่านมะขามเตี้ย กาญจนบุรี 15160
☐	1558223773169	นายธนา ชะนะบุตร	331/45 ต.ท่ามะปราง อ.บ้านนา จ. นครนายก 15100
☐	7514420623821	บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) นายมา ถิษฐ์ ชโนทัย	5/9 ม.7 ต.บึงยี่โถ อ.คลองหลวง จ. ปทุมธานี 12130
☐	1501800083637	นางสาวปลื้มจิตร ถิ่นขาว	8 ม.5 ต.ทศสอ อ.ทศสอ จ.ทศสอ 11230

ทั้งหมด 4 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

ตกลง

- 7) ระบุ วันที่ประเมินภาษี
- 8) ระบุ จำนวนเงินแจ้งการประเมินภาษีใหม่ เมื่อระบุจำนวนเงินแจ้งการประเมินภาษีใหม่ ระบบจะคำนวณยอดรวม
แจ้งการประเมิน และใช้ยอดรวมแจ้งการประเมินนี้ในการจัดทำแบบฟอร์มการชำระภาษีผ่านธนาคาร
- 9) เลือก ☒ รายการที่ต้องการจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ที่สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- 10) ระบบแสดง ชื่อผู้จัดทำ เป็นชื่อผู้ใช้งานที่ล็อกอินเข้าทำงานหน้าจอ
- 11) กดปุ่ม **บันทึก** เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และต้องการบันทึกข้อมูล
- 12) กดปุ่ม **ย้อนกลับ** เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล หรือต้องการย้อนกลับไปหน้าจอหลัก
- 13) กดปุ่ม **ล้าง** เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูลและล้างหน้าจอ เพื่อเลือกผู้ชำระภาษีรายใหม่

- 14) ระบบ แสดงรายการแจ้งการประเมินภาษี ที่จัดทำและบันทึกไว้

» จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีบำรุงท้องที่

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560 17 เพิ่มรายการ

โดย : ค้นหา : ค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/ องค์กร	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
☐	นางสาวกฤตยา นิลน้ำเพชร	3,040.00	3,050.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	แก้ไข	ลบ

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

- 15) กดปุ่ม หลังรายการที่ต้องการ เพื่อกลับไปแก้ไขรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่
- 16) กดปุ่ม หลังรายการที่ต้องการ เพื่อลบรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ที่บันทึกไว้แล้ว
- 17) สามารถเพิ่มรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ได้ โดยกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลแจ้งการประเมินรายต่อไป จนกว่าจะครบตามที่ต้องการ

- 18) เมื่อทำรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่เรียบร้อยแล้ว สามารถเลือกรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ที่บันทึกไว้ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร โดยเลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการ

18

จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีบำรุงท้องที่

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560

เพิ่มรายการ

โดย : ค้นหา :

	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
☐	นายธนา โสภณ	2,000.00	2,000.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	แก้ไข	ลบ
☒	นายธนา ชะนะบุตร	45.00	45.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	แก้ไข	ลบ
☒	นางสาวกฤตยา นิลน้ำเพชร	3,040.00	3,050.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	แก้ไข	ลบ

ทั้งหมด 3 รายการ

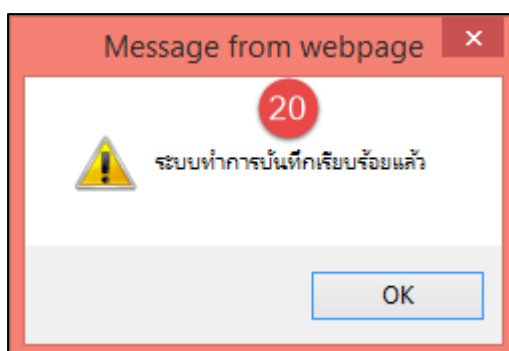
แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 19

- 19) กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลรายการที่เลือก

- 20) ระบบแสดงข้อความ “ระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว”



- 21) รายการที่เลือกจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารจะถูกบันทึก เพื่อไปดำเนินการต่อในหน้าจอแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีบำรุงท้องถิ่น

จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีบำรุงท้องถิ่น

1 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560 21 เพิ่มรายการ

โดย : ค้นหา : ค้นหา

☐	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
☒	นายธนา โสภณ	2,000.00	2,000.00	นางวิมลพันธ์ จิตกรวิกรม	แก้ไข	ลบ

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 22

- 22) สามารถจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารเพิ่มเติมได้ สำหรับรายการที่แสดงอยู่ในหน้าจอนี้
ทุกรายการ โดยเลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
จนกว่าจะครบตามต้องการ

5. จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ 2 3 4

สำหรับ ภาษีบำรุงท้องที่ ที่มีการประเมินทุก ๆ 4 ปี เมื่อมีการจัดทำรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ 1 ในระบบแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้รายการแจ้งการประเมินของปีที่ 1 มาจัดทำเป็นรายการแจ้งการประเมินของ ปีที่ 2, 3 หรือ 4 ได้

เมื่อได้รายการแจ้งการประเมินของปีที่ 2, 3 หรือ 4 แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีบำรุงท้องที่ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

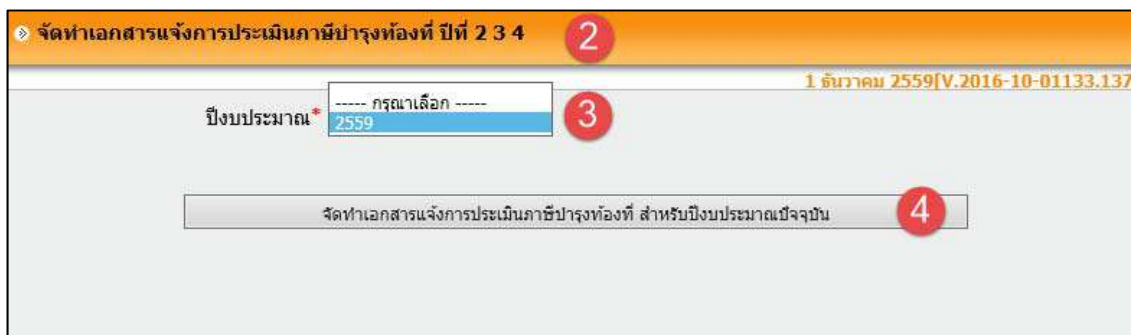
ขั้นตอนการใช้งาน

ตัวอย่าง กรณีที่ได้มีการจัดทำรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 และต้องการใช้รายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ปีงบประมาณ 2559 เป็นฐานเพื่อจัดทำรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ 2 ปีงบประมาณ 2560

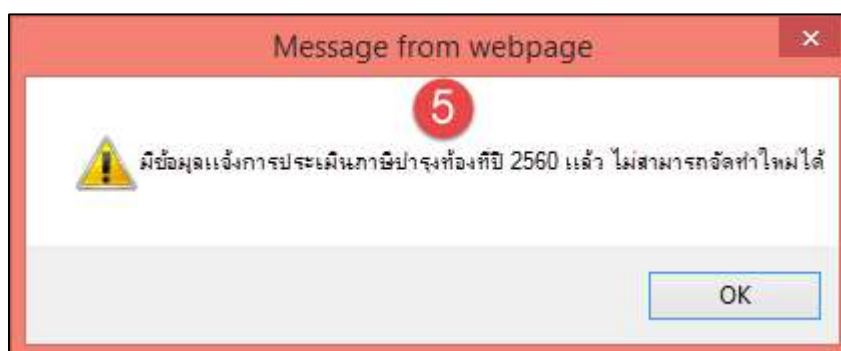
- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่ > จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ 2 3 4

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
การรับเงินที่เป็นรายรับ		จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ 2 3 4
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ		
เงินกู้	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย	
รับแจ้งเงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์ม	
จัดทำใบปลิวส่งเงิน	การชำระเงินผ่านธนาคาร	
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงิน	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	ผ่านธนาคาร	
ฐานข้อมูลลูกหนี้		

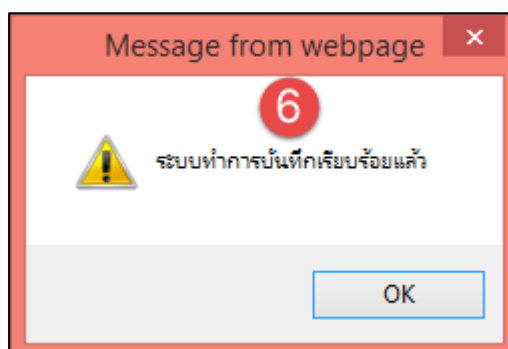
- 2) ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ 2 3 4
- 3) เลือกปีงบประมาณ ที่ต้องการใช้เป็นฐานในการจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินสำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน (ตัวอย่างเลือกปีงบประมาณ 2559 เพื่อเป็นฐานในการจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินสำหรับปีงบประมาณ 2560)
- 4) กดปุ่ม จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ สำหรับปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อให้ระบบทำการจัดทำข้อมูลเอกสารแจ้งการประเมินสำหรับปีงบประมาณ 2560



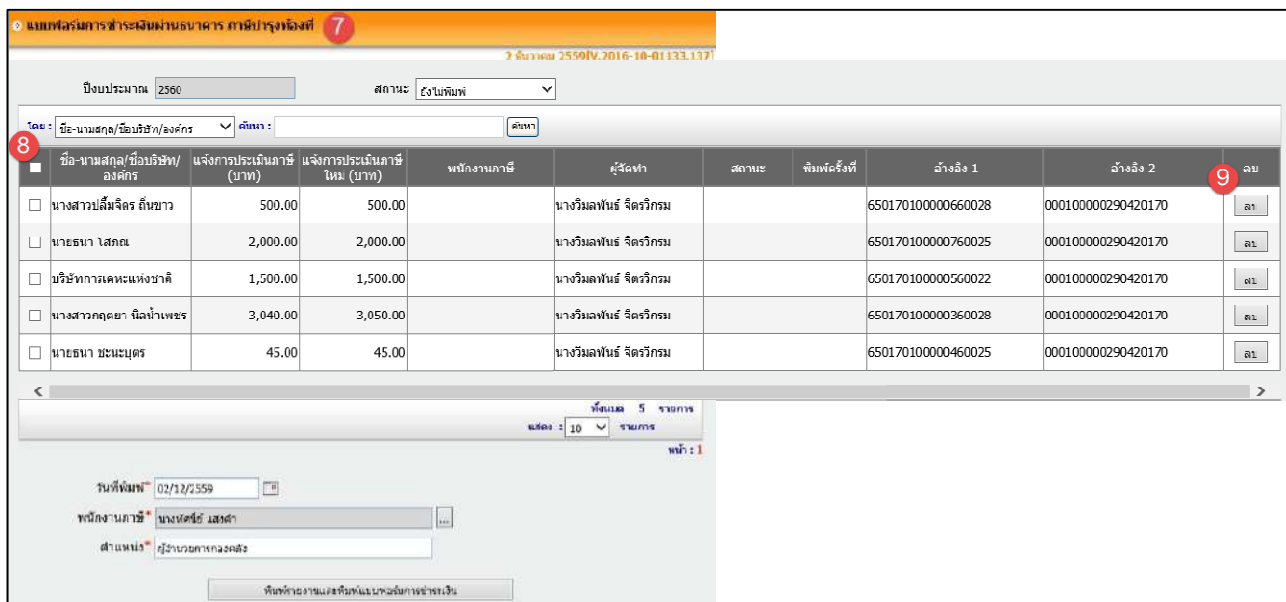
- 5) ถ้าในปีงบประมาณ 2560 มีการจัดทำข้อมูลเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว ระบบจะไม่สามารถจัดทำข้อมูลให้ได้ โดยแสดงข้อความเตือน



- 6) เมื่อระบบบันทึกข้อมูลสำเร็จ แสดงข้อความ “ระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว”



- 7) ระบบแสดงรายการแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ปีงบประมาณ 2560 ที่จัดทำสำเร็จ ในหน้าจอแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีบำรุงท้องที่



ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี โอน (บาท)	พนักงานภาษี	ผู้จัดเก็บ	สถานะ	พิมพ์ครั้งที่	อ้างอิง 1	อ้างอิง 2	ลบ
☐ นางสาวปิ่นมณี จันทรา	500.00	500.00		นางวันมณี จิตธรรม			65017010000660028	000100000290420170	ลบ
☐ นายธนา โสภณ	2,000.00	2,000.00		นางวันมณี จิตธรรม			65017010000760025	000100000290420170	ลบ
☐ บริษัทการค้าหระแห่งชาติ	1,500.00	1,500.00		นางวันมณี จิตธรรม			65017010000560022	000100000290420170	ลบ
☐ นางสาวกฤษณา ธีลจำเญร	3,040.00	3,050.00		นางวันมณี จิตธรรม			65017010000360028	000100000290420170	ลบ
☐ นายธนา ประมุตร	45.00	45.00		นางวันมณี จิตธรรม			65017010000460025	000100000290420170	ลบ

วันที่พิมพ์: 02/12/2559
พนักงานภาษี: นางสาวปิ่นมณี จันทรา
ตำแหน่ง: ผู้จัดการกองคลัง

- 8) สามารถระบุรายการที่ต้องการพิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ได้ตามขั้นตอนของระบบ
- 9) หากต้องการแก้ไขรายการแจ้งการประเมินภาษี สามารถกดปุ่ม **ลบ** หลังรายการ รายการที่ลบจะสามารถกลับไปจัดทำแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ได้ใหม่ (ศึกษาจากคู่มือในข้อ 4 จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่)

6. พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีบำรุงท้องที่

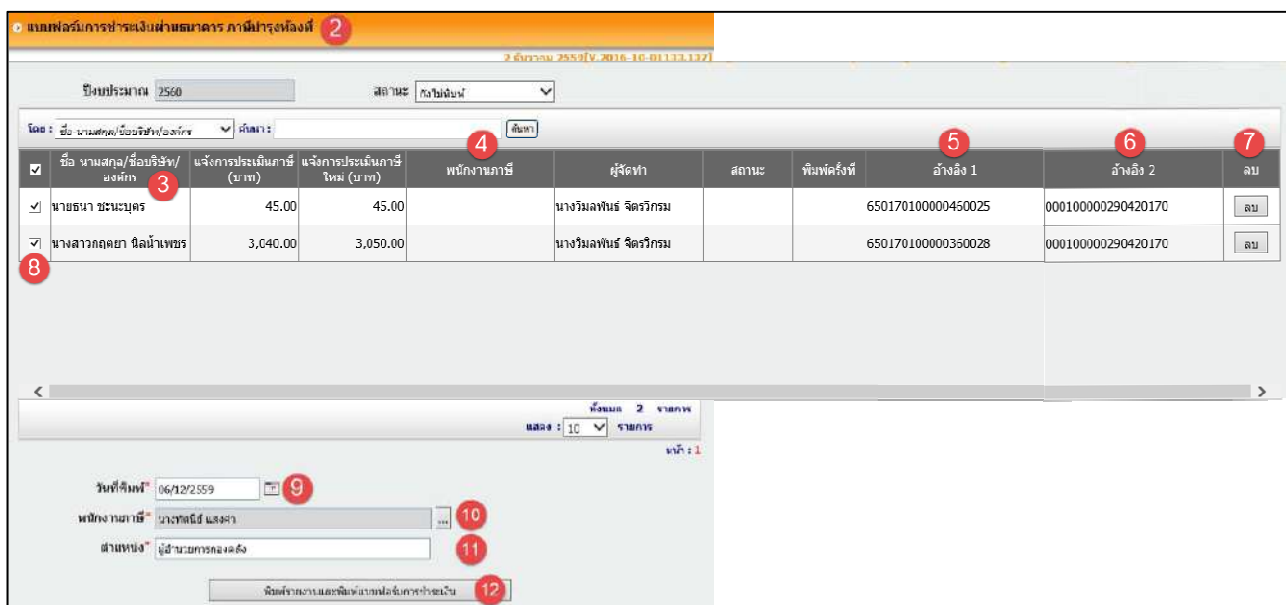
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ได้เมื่อจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่ > พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
การรับเงินที่เป็นรายรับ		จัดทำเอกสารแจ้งประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ 2 3 4
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ		
เงินกู้		
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุดูประสงค์ / เฉพาะกิจ		พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 1
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS		
จัดทำใบนำส่งเงิน		
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ		
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี		
ฐานข้อมูลลูกหนี้		

2) ระบบแสดงหน้าจอ แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีบำรุงท้องที่



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีบำรุงท้องที่ 2

2 ธันวาคม 2559 (V.2016-10-01 11.13.13.21)

ปีงบประมาณ: 2560 สถานะ: ภาษีบำรุงท้องที่

ชื่อ: นายสมชาย ใจดี (ชื่อจริง/ชื่อสกุล) รหัส: 123456789

เลือก	ชื่อ นามสกุล/ชื่อจริง/ชื่อสกุล/นามสกุล	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	พนักงานภาษี	ผู้จัดทำ	สถานะ	พิมพ์ครั้งที่	อ้างอิง 1	อ้างอิง 2	ลบ
☒	นายสมชาย ใจดี	45.00	45.00		นางวันวิมล ใจดี			65017010000450025	000100000290420170	ลบ
☒	นางสาววันวิมล ใจดี	3,040.00	3,050.00		นางวันวิมล ใจดี			65017010000350028	000100000290420170	ลบ

วันที่พิมพ์: 06/12/2559

พนักงานภาษี: นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการกองคลัง

พิมพ์รายการและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

- 3) แสดงรายการที่เลือกมาจากหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
- 4) แสดง ชื่อพนักงานภาษี เมื่อพิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินแล้ว
- 5) แสดง อ้างอิง 1 : คือ หมายเลขอ้างอิง 18 หลัก ค่าที่ 1 ที่ระบบสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการสร้างบาร์โค้ด
- 6) แสดง อ้างอิง 2 : คือ หมายเลขอ้างอิง 18 หลัก ค่าที่ 2 ที่ระบบสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการสร้างบาร์โค้ด
- 7) กดปุ่ม **ลบ** หลังรายการ สำหรับลบข้อมูล เมื่อกดปุ่ม "ลบ" รายการที่ลบจะสามารถกลับไปจัดทำแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ใหม่ (ศึกษาจากคู่มือในข้อ 4 จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่)
- 8) เลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 9) ระบุ วันที่พิมพ์ เพื่อใช้ในการคำนวณวันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงิน
 - วันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงิน = วันที่พิมพ์ + จำนวนวันเพิ่มเติม (ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร) + 30 วัน (กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดิน) หรือ 15 วัน (กรณีภาษีป้าย)
- 10) แสดง ชื่อพนักงานภาษี ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร สามารถแก้ไขชื่อพนักงานภาษีใหม่ได้ โดยกดปุ่ม **...** เลือกชื่อพนักงานภาษีใหม่
- 11) แสดง ชื่อตำแหน่ง ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร สามารถแก้ไขชื่อตำแหน่งใหม่ได้
- 12) กดปุ่ม **พิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน** เพื่อแสดงรายงานและแบบฟอร์มการชำระเงิน

- 13) ระบบแสดงหน้าจอ รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีบำรุงท้องที่
- 14) แสดง รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีบำรุงท้องที่ แสดงสรุปการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารในครั้งที่พิมพ์
- 15) กดปุ่ม **พิมพ์รายงาน** เพื่อพิมพ์ รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 16) แสดง เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีบำรุงท้องที่
- 17) กดปุ่ม **พิมพ์ทั้งหมด** เพื่อพิมพ์เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ระบบจะพิมพ์เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร พร้อมสำเนาเอกสาร เท่ากับจำนวนรายการที่จัดทำไว้ 1 เอกสารต่อ 1 รายการ

รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ตามใบแจ้งหนี้ที่ 13
2 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

1 of 2 100%

Find | Next

วันที่พิมพ์ : 2/12/2559 10:29:59

เทศบาลตำบลลำทับรับทดสอบ

รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ตามใบแจ้งหนี้ที่ 13

ปีงบประมาณ 2560

พิมพ์ครั้งที่ 1

วันที่พิมพ์จากระบบ 2 ธันวาคม 2559

วันที่พิมพ์ 6 ธันวาคม 2559

จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 3,095.00 บาท

เลขที่เอกสาร	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	ชนิดภาษี	หมายเลข
	นางสนา ชะเนบุตร	45.00	45.00	นาที่ดิน แสงคำ	65017010000
	นางสาวกัญญา นื่อนานะพร	3,040.00	3,050.00	นาที่ดิน แสงคำ	65017010000

พิมพ์รายงาน 15

1 of 2 100%

Find | Next

16



6 ธันวาคม 2559

เรื่อง แจ้งรายการประเมินภาษีประจำปี ประจำปี 2560

เรียน นายสนา ชะเนบุตร

เทศบาลตำบลลำทับรับทดสอบ ขอแจ้งรายการประเมินภาษีประจำปีที่จะชำระเป็นจำนวนเงิน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งท่านสามารถนำไปแจ้งรายการประเมินภาษีประจำปีได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป (ไม่รวม) ภาษีอากร หรือชำระที่เทศบาลตำบลลำทับรับทดสอบ ด้วยเงินสด เงินสด เงินฝาก หรือเช็ค (ไม่รวม) ภาษีอากร หรือชำระที่เทศบาลตำบลลำทับรับทดสอบ และหากเกินกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ กรุณาชำระเงินในส่วนที่เหลือภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่พิมพ์ใบแจ้งหนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางกัญญา แสงคำ

ผู้อำนวยการกองคลัง



เทศบาลตำบลลำทับรับทดสอบ : Test Municipality
ท.ลำทับรับทดสอบ จ.ลำทับรับทดสอบ <http://www.laas.go.th/>

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
Form of payment through Bank

(สำหรับผู้มีอำนาจ)

ชำระภาษีภายใน 29/04/2560

Company Code : 4807

ชื่อ-สกุล นายสนา ชะเนบุตร

หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000460025

หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000290420170

จำนวนเงิน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน)

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

กรุงเทพมหานครและปริมณฑล



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน ธนาคารกรุงไทย
Company Code : 4807

(สำหรับธนาคาร)

(โปรดเขียนกำกับค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สาขาผู้รับเงิน..... วันที่.....

สำนักงานเทศบาลตำบลลำทับรับทดสอบ

ชื่อ-สกุล นายสนา ชะเนบุตร



หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000460025 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000290420170

หมายเลขเช็ค/Cheque No	วันที่/Date	ชื่อบริษัท/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No			
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

17

พิมพ์ใบแจ้งหนี้ กลับสู่หน้าหลัก



18) ตัวอย่าง รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

รับพิมพ์: 2/12/2559 10:38:21
หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลห้วยทับเสลา

18 **รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่**

ปีงบประมาณ 2560

พิมพ์ครั้งที่ 1

วันที่พิมพ์จากระบบ 2 ธันวาคม 2559

วันที่พิมพ์ 8 ธันวาคม 2559

จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 3,095.00 บาท

เลขที่เอกสาร	ชื่อ-นามสกุล/ ชื่อบริษัท/องค์กร	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	พนักงานภาษี	หมายเลขอ้างอิง 1	หมายเลขอ้างอิง 2	หมายเหตุ
	นายธนา ชะนะบุตร	45.00	45.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	65017010000C460025	000100C00290420170	
	นางสาวกฤตยา ฉื่อนน้ำเพชร	3,040.00	3,050.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	65017010000C360028	000100C00290420170	

19) ตัวอย่าง เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

		19															
ที่		สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 123 ถนนในเมือง อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ 10100															
6 ธันวาคม 2559																	
เรื่อง แจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2560		20															
เรียน นายธนา ชะนะบุตร																	
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ขอแจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงิน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งท่านสามารถนำใบแจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ฉบับนี้ ยื่นชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือชำระที่เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ด้วยตัวแลกเงิน, แคนชียอร์เช็ค, เช็คของธนาคารสาขาในจังหวัดสำหรับทดสอบ ส่งภายในนาม "เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ" และหากเกินกำหนดระยะเวลาตามแจ้ง กรุณาชำระเงินที่ส่วนพัฒนารายได้ กองจัดเก็บรายได้ สำนักการคลัง เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ																	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้																	
ขอแสดงความนับถือ																	
นางทัศนีย์ แสงคำ																	
ผู้อำนวยการกองคลัง																	
ตรา สัญลักษณ์ ของ อปท. เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ : Test Municipality ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ http://www.laas.go.th/ 21 แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร Form of payment through Bank (สำหรับผู้ชำระเงิน) ชำระเงินภายใน 29/04/2560 Company Code : 4307 หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000460025 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000290420170 จำนวนเงิน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน..... กรุณากรอกเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย																	
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย Company Code : 4807 (สำหรับธนาคาร) (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ) สาขาผู้รับเงิน.....วันที่..... สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ชื่อ-สกุล นายธนา ชะนะบุตร  0994000547358506501701000004600250001000002904201704500 หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000460025 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000290420170 <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>หมายเลขที่เช็ค/Cheque No</td><td>เช็คลงวันที่/Date</td><td>ชื่อบริษัท/Bank Name</td><td>สาขา/Branch</td><td>บาท/Baht</td></tr><tr><td>☐ เงินโอน A/C Transfer</td><td>เลขที่บัญชี A/C No</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>☐ เงินสด/Cash</td><td>จำนวนเงินเป็นตัวอักษร</td><td colspan="3"></td></tr></table> ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....			หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อบริษัท/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht	☐ เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No				☐ เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			
หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อบริษัท/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht													
☐ เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No																
☐ เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร																

- 20) ส่วนของ เอกสารแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่
- 21) ส่วนของ แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 22) ตัวอย่าง สำเนาเอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร



6 ธันวาคม 2559

ที่ 22

เรื่อง แจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี 2560

เรียน นายธนา ชะนะบุตร

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ขอแจ้งรายการประเมินค่าภาษีที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงิน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งท่านสามารถนำใบแจ้งรายการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ฉบับนี้ ยื่นชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือชำระที่ เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ด้วยตัวแลกเงิน, แคชเชียร์เช็ค, เช็คของธนาคารสาขาในจังหวัดสำหรับทดสอบ ส่งภายในนาม "เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ" และหากเกินกำหนดระยะเวลาตามแจ้ง กรุณาชำระเงินที่ส่วนพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ กองจัดเก็บรายได้ สำนักการคลัง เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
123 ถนนในเมือง อำเภอสำหรับทดสอบ
จังหวัดสำหรับทดสอบ 10100

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

นางทัศนีย์ แสงคำ

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....ผอ.ส่วนฯ

.....หน.ฝ่ายฯ

.....หน.

ตรา

สัญลักษณ์

ของ อปท.

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ : Test Municipality

ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ <http://www.laas.go.th/>

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร (สำหรับผู้ชำระหนี้)

Form of payment through Bank

Company Code : 4307

ชำระหนี้ภายใน 29/04/2560

ชื่อ-สกุล นายธนา ชะนะบุตร

หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000290420170

หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000460025

จำนวนเงิน 45.00 บาท (สี่สิบห้าบาทถ้วน)

ชื่อผู้นำฝาก.....

โทร.....

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

กรุณารอเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 4807

สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ชื่อ-สกุล นายธนา ชะนะบุตร

(สำหรับธนาคาร)

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระหนี้ 10 บาท/รายการ)

สาขาผู้รับเงิน..... วันที่.....



หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000460025 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000290420170

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No			
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			

ชื่อผู้นำฝาก.....

โทร.....

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

7. จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีป้าย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ส่งให้กับผู้ชำระภาษีป้ายในระบบ โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย > จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่	
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี 1
การรับเงินที่เป็นรายรับ	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ		
เงินกู้		
รับแจ้งเงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS		
จัดทำใบนำส่งเงิน		
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ		
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี		
ฐานข้อมูลลูกหนี้		

- 2) ระบบแสดงหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีป้าย
- 3) ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน เป็นปีที่ต้องการจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีป้าย
- 4) กดปุ่ม **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการ แจ้งการประเมินภาษีป้าย

2 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

บึงบรพมาณ 2560

โดย : ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ภ.ป. 3	ลงวันที่	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
ไม่พบข้อมูล							

หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

5) ระบบแสดงหน้าจอ สำหรับการเพิ่มรายการแจ้งการประเมินภาษีป้าย

2 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

บึงบรพมาณ 2560

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร* นายธนา โสภณ

ภ.ป.3* น.ธ.75802/2560

ลงวันที่* 01/11/2559

วันที่ประเมินภาษี* 01/12/2559

ที่อยู่ผู้ชำระภาษี เลขที่ 55/5 หมู่ 9 ต.ภาษี อ.ภาษี จ.พระนครศรีอยุธยา 14180

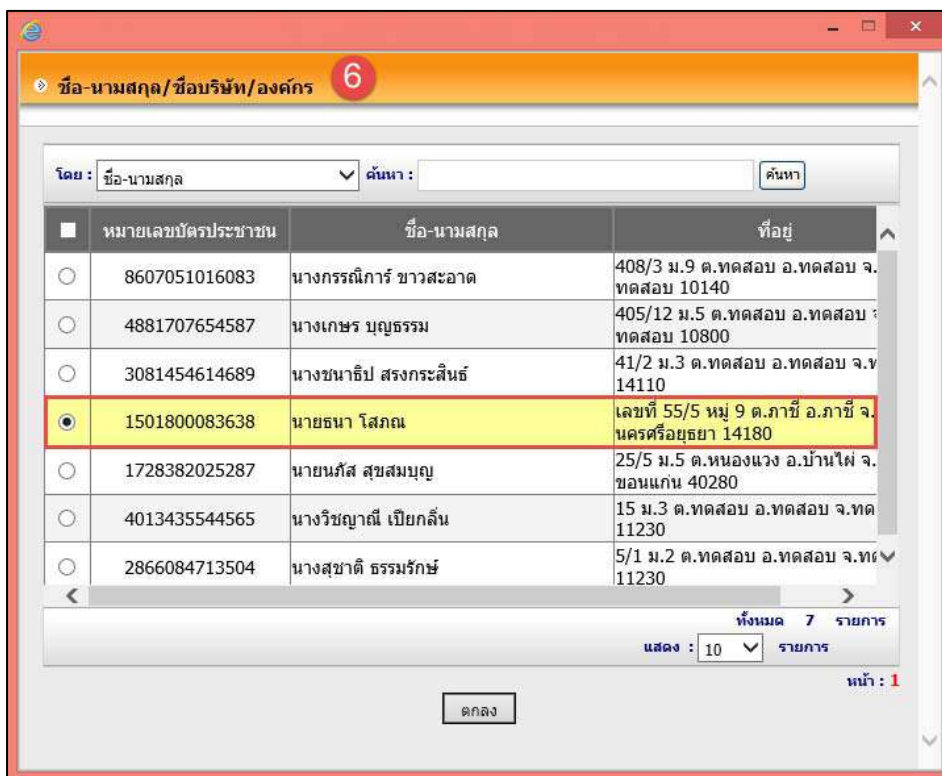
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัสนิติบุคคล 1501800083638

เลขที่เอกสารสิทธิ์ และที่อยู่ทรัพย์สิน	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)
☒ ร้านโมนา สเด็กเฮาส์ (นส3.ก.1236) 65 สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 20100	200.00	230.00
☐ ป้ายโฆษณาเส้นคำ (นส3.ก.1136) 125/5 สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 18140	500.00	500.00
☒ เซอร์ เบเกอร์ (นส3.ก.1336) 47 สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ สำหรับทดสอบ 21000	50.00	50.00
รวมแจ้งการประเมิน	250.00	280.00

ผู้จัดทำ* นางวิมลพันธ์ จิตกรกรม

บันทึก ย้อนกลับ ล้าง

- 6) กดปุ่ม  เพื่อเลือก รายชื่อผู้ชำระภาษีที่ต้องการแจ้งการประเมินภาษีป้าย ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเลือกผู้ชำระภาษี จากรายงานรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) ประจำปี (ถ้าเลือกรายที่มีการรับชำระภาษีผ่านระบบแล้ว จะแสดงข้อความเตือนและไม่สามารถเลือกรายชื่อผู้ชำระภาษีนั่นได้)



เลือก-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	6	
โดย : ชื่อ-นามสกุล	ค้นหา :	ค้นหา
หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่
☐ 8607051016083	นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด	408/3 ม.9 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 10140
☐ 4881707654587	นางเกษร บุญธรรม	405/12 ม.5 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 10800
☐ 3081454614689	นางชนาธิป สรงกระสินธ์	41/2 ม.3 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 14110
☒ 1501800083638	นายธนา โสภณ	เลขที่ 55/5 หมู่ 9 ต.ภาษี อ.ภาษี จ.นครราชสีมา 14180
☐ 1728382025287	นายณภัฏ สุขสมบูรณ์	25/5 ม.5 ต.หนองแขว อ.บ้านไผ่ จ.ขอนแก่น 40280
☐ 4013435544565	นางวิษญ์ณี เปี้ยกลั่น	15 ม.3 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 11230
☐ 2866084713504	นางสุชาติ ธรรมรักษ์	5/1 ม.2 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ 11230

ทั้งหมด 7 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1
ตกลง

- 7) ระบุ เลขที่ ภ.ป.3
- 8) ระบุ วันที่ ภ.ป.3
- 9) ระบุ วันที่ประเมินภาษี
- 10) ระบุ จำนวนเงินแจ้งการประเมินภาษีใหม่ (ถ้ามี) เมื่อระบุจำนวนเงินแจ้งการประเมินภาษีใหม่ ระบบจะคำนวณยอดรวมแจ้งการประเมิน และใช้ยอดรวมแจ้งการประเมินนี้ในการจัดทำแบบฟอร์มการชำระภาษีผ่านธนาคาร
- 11) เลือก ☒ รายการที่ต้องการจัดทำแจ้งการประเมินภาษีป้าย สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ
- 12) ระบบแสดง ชื่อผู้จัดทำ เป็นชื่อผู้ใช้งานที่ล็อกอินเข้าทำงานหน้าจอนี้
- 13) กดปุ่ม  เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว และต้องการบันทึกข้อมูล
- 14) กดปุ่ม  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล หรือย้อนกลับไปหน้าจอหลัก
- 15) กดปุ่ม  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูลและล้างหน้าจอ เพื่อเลือกผู้ชำระภาษีรายใหม่
- 16) ระบบ แสดงรายการแจ้งการประเมินภาษี ที่จัดทำและบันทึกไว้

จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีป้าย

2 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560

โดย : ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ☐ ค้นหา

☐	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ภ.ป. 3	ลงวันที่	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
☐	นายธนา โสภณ	น.ร.75802/2560	01/11/2559	250.00	280.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	☐	☐

ทั้งหมด 1 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

- 17) กดปุ่ม ☐ แก้ไข หลังรายการที่ต้องการ เพื่อกลับไปแก้ไขรายการแจ้งการประเมินภาษีป้าย
- 18) กดปุ่ม ☐ ลบ หลังรายการที่ต้องการ เพื่อลบรายการแจ้งการประเมินภาษีป้าย ที่บันทึกไว้แล้ว
- 19) สามารถเพิ่มรายการแจ้งการประเมินภาษีป้ายได้ โดยกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลแจ้งการประเมินรายต่อไป จนกว่าจะครบตามที่ต้องการ
- 20) เมื่อทำรายการแจ้งการประเมินภาษีป้ายเรียบร้อยแล้ว สามารถเลือกรายการแจ้งการประเมินภาษีป้ายที่บันทึกไว้ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร โดยเลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการ

จัดทำเอกสารแจ้งการประเมิน ภาษีป้าย

2 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560

โดย : ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ☐ ค้นหา

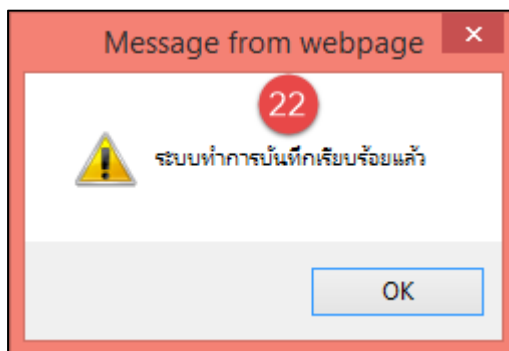
☐	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ภ.ป. 3	ลงวันที่	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
☒	นางเกษร บุญธรรม	น.ร.75804/2560	01/10/2559	14,300.00	14,300.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	☐	☐
☐	นางสุชาติ ธรรมรักษ์	น.ร.75803/2560	01/07/2559	5,500.00	5,500.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	☐	☐
☐	นางวิบูลย์ เบียกลิ่น	น.ร.75801/2560	01/09/2559	2,000.00	2,000.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	☐	☐
☒	นายธนา โสภณ	น.ร.75802/2560	01/11/2559	250.00	280.00	นางวิมลพันธ์ จิตรวิกรม	☐	☐

ทั้งหมด 4 รายการ
แสดง : 10 รายการ
หน้า : 1

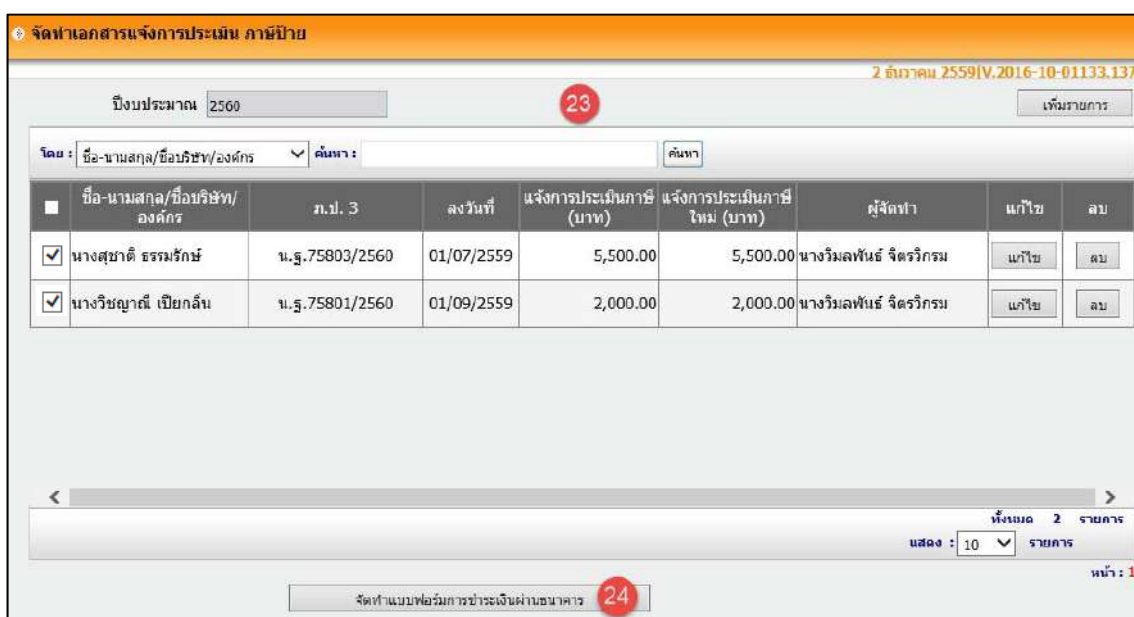
จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

21) กดปุ่ม **จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร** เพื่อบันทึกข้อมูลรายการที่เลือก

22) ระบบแสดงข้อความ “ระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว”



23) รายการที่เลือกจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารจะถูกบันทึกเพื่อไปดำเนินการต่อในหน้าจอแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย และรายการที่ถูกเลือกจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารแล้วจะหายไปจากหน้าจอ



เลือก	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ภ.ป. 3	ลงวันที่	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	ผู้จัดทำ	แก้ไข	ลบ
☒	นางสุชาติ ธรรมรักษ์	น.ร.75803/2560	01/07/2559	5,500.00	5,500.00	นางวิมลพันธ์ จิตกริกรม	แก้ไข	ลบ
☒	นางวิมลพันธ์ เบือกลิ้น	น.ร.75801/2560	01/09/2559	2,000.00	2,000.00	นางวิมลพันธ์ จิตกริกรม	แก้ไข	ลบ

24) สามารถจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารเพิ่มเติมได้ สำหรับรายการที่แสดงอยู่ในหน้าจอ

ทุกรายการ โดยเลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

จนกว่าจะครบตามต้องการ

8. พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษีและแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย

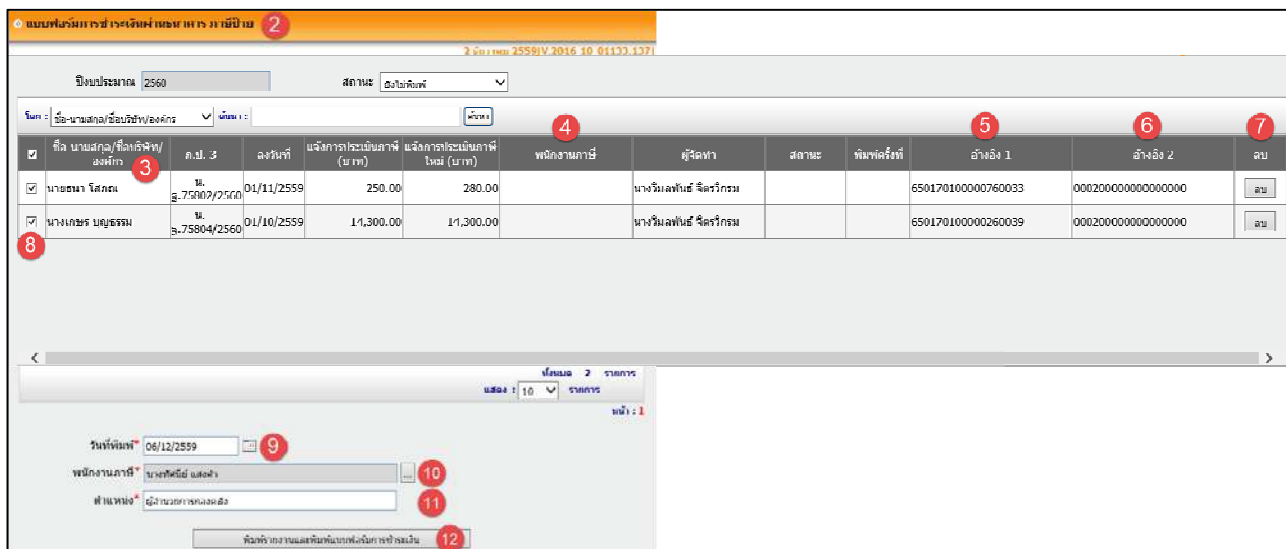
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ได้เมื่อจัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีป้ายเรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย > พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) ▶	
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ▶	
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีปรารถ้องที่ ▶	
การรับเงินที่เป็นรายรับ ▶	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย ▶	จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ▶		พิมพ์เอกสารแจ้งการประเมินภาษี และแบบ
เงินกู้ ▶		ฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 1
รับแจ้งเงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ ▶	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS ▶	ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์ม	
จัดทำใบนำส่งเงิน ▶	การชำระเงินผ่านธนาคาร	
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ▶	ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงิน	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ▶	ผ่านธนาคาร	
ฐานข้อมูลลูกหนี้ ▶		

2) ระบบแสดงหน้าจอ แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย



- 3) แสดงรายการที่เลือกมาจากหน้าจอ จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษี
- 4) แสดง ชื่อพนักงานภาษี เมื่อพิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินแล้ว
- 5) แสดง อ้างอิง 1 : คือ หมายเลขอ้างอิง 18 หลัก ค่าที่ 1 ที่ระบบสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการสร้างบาร์โค้ด
- 6) แสดง อ้างอิง 2 : คือ หมายเลขอ้างอิง 18 หลัก ค่าที่ 2 ที่ระบบสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการสร้างบาร์โค้ด
- 7) กดปุ่ม **ลบ** หลังรายการ สำหรับลบข้อมูล เมื่อกดปุ่ม “ลบ” รายการที่ลบจะสามารถกลับไปจัดทำแจ้งการประเมินภาษีป้ายได้ใหม่ (ศึกษาจากคู่มือในข้อ 7 จัดทำเอกสารแจ้งการประเมินภาษีป้าย)
- 8) เลือก ☒ หน้ารายการที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 9) ระบุ วันที่พิมพ์ เพื่อใช้ในการคำนวณวันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงิน
 - วันที่หมดอายุของแบบฟอร์มการชำระเงิน = วันที่พิมพ์ + จำนวนวันเพิ่มเติม (ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร) + 30 วัน (กรณีภาษีโรงเรือนและที่ดิน) หรือ 15 วัน (กรณีภาษีป้าย)
- 10) แสดง ชื่อพนักงานภาษี ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร สามารถแก้ไขชื่อพนักงานภาษีใหม่ได้ โดยกดปุ่ม **...** เลือกชื่อพนักงานภาษีใหม่
- 11) แสดง ชื่อตำแหน่ง ที่ตั้งค่าไว้ในหน้าจอกำหนดการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร สามารถแก้ไขชื่อตำแหน่งใหม่ได้
- 12) กดปุ่ม **พิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน** เพื่อแสดงรายงานและแบบฟอร์มการชำระเงิน

- 13) ระบบแสดงหน้าจอ รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีป้าย
- 14) แสดง รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีป้าย แสดงสรุปการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารในครั้งที่พิมพ์
- 15) กดปุ่ม เพื่อพิมพ์ รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 16) แสดง เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร – ภาษีป้าย
- 17) กดปุ่ม เพื่อพิมพ์เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ระบบจะพิมพ์เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร พร้อมสำเนาเอกสาร เท่ากับจำนวนรายการที่จัดทำไว้ 1 เอกสารต่อ 1 รายการ



18) ตัวอย่าง รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

วันที่พิมพ์ : 2/12/2559 12:13:47

หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
18 **รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย**
ปีงบประมาณ 2560
พิมพ์ครั้งที่ 1
วันที่พิมพ์จากระบบ 2 ธันวาคม 2559
วันที่พิมพ์ 6 ธันวาคม 2559
จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 14,580.00 บาท

เลขที่เอกสาร	ชื่อ-นามสกุล/ ชื่อบริษัท/องค์กร	ป.ภ.3	ลงวันที่	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	พนักงานภาษี	หมายเลขอ้างอิง 1	หมายเลขอ้างอิง 2	หมายเหตุ
	นายธนา โสภณ	น.ฐ.75802/2560	1/11/2559	250.00	280.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	650170100000760033	000200000000000000	
	นางเกษร บุญธรรม	น.ฐ.75804/2560	1/10/2559	14,300.00	14,300.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	650170100000260039	000200000000000000	

19) ตัวอย่าง เอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

		19																				
ที่		สำนักงานเทศบาลตำบลลำห้วยทับต้อ 123 ถนนในเมือง อำเภอลำห้วยทับต้อ จังหวัดลำห้วยทับต้อ 10100																				
เรื่อง แจ้งรายการประเมินภาษีปี 2560		6 ธันวาคม 2559																				
เรียน นายสมาน ใสกลอง		20																				
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแจ้งการประเมิน (ก.ป.3) ที่ น.ร. 75802/2560 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559																						
เทศบาลตำบลลำห้วยทับต้อ ขอแจ้งรายการประเมินภาษีที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงิน 280.00 บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งท่านสามารถนำใบแจ้งรายการประเมินภาษีฉบับนี้ ไปชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือชำระที่ เทศบาลตำบลลำห้วยทับต้อ ด้วยตัวแลกเงิน, เช็คเงินสด, เช็คของธนาคารสาขาใดก็ได้ จังหวัดลำห้วยทับต้อ ตั้งจ่ายในนาม "เทศบาลตำบลลำห้วยทับต้อ" และหากเกินกำหนดระยะเวลาตามแจ้ง กรุณาชำระเงินที่ส่วนเงินภาษีได้ กองจัดเก็บรายได้ สำนักการคลัง เทศบาลตำบลลำห้วยทับต้อ																						
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้																						
ขอแสดงความนับถือ																						
นางกิติยา แสงคำ ผู้อำนวยการกองคลัง																						
เทศบาลตำบลลำห้วยทับต้อ : Test Municipality ต.ลำห้วยทับต้อ อ.ลำห้วยทับต้อ จ.ลำห้วยทับต้อ http://www.laas.go.th/ 21 แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร (สำหรับผู้ชำระเงิน) Form of payment through Bank Company Code : 4807 ชำระเงินภายใน 19/12/2559 ชื่อ-สกุล นายสมาน ใสกลอง หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000760033 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000200000000000000 จำนวนเงิน 280.00 บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน..... กรมการคลังเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย																						
กรุงเทพมหานคร แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำหรับธนาคาร) Company Code : 4807 (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ) สำนักงานเทศบาลตำบลลำห้วยทับต้อ สาขาผู้รับเงิน.....วันที่..... ชื่อ-สกุล นายสมาน ใสกลอง  หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000760033 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000200000000000000 <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>หมายเลขเช็ค/Cheque No</td><td>เช็คลงวันที่/Date</td><td>ชื่อนักค้า/Bank Name</td><td>สาขา/Branch</td><td>บาท/Baht</td></tr><tr><td colspan="5"> </td></tr><tr><td>O เงินโอน A/C Transfer</td><td>เลขที่บัญชี A/C No</td><td colspan="3"> </td></tr><tr><td>O เงินสด/Cash</td><td>จำนวนเงินเป็นตัวอักษร</td><td colspan="3"> </td></tr></table> ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....			หมายเลขเช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อนักค้า/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht						O เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No				O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			
หมายเลขเช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อนักค้า/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht																		
O เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No																					
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร																					

- 20) ส่วนของ เอกสารแจ้งการประเมินภาษีป้าย
- 21) ส่วนของ แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 22) ตัวอย่าง สำเนาเอกสารแจ้งการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ที่ 22

6 ธันวาคม 2559

สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
123 ถนนในเมือง อำเภอสำหรับทดสอบ
จังหวัดสำหรับทดสอบ 10100

เรื่อง แจ้งรายการประเมินภาษีป้าย ประจำปี 2560

เรียน นายธนา โสภณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแจ้งการประเมิน (ก.ป.3) ที่ น.ธ.75802/2560 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ขอแจ้งรายการประเมินค่าภาษีที่จะต้องชำระเป็นจำนวนเงิน 280.00 บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งท่านสามารถนำไปแจ้งรายการประเมินภาษีป้ายฉบับนี้ ยื่นชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือชำระที่ เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ ด้วยตัวแลกเงิน, แคชเชียร์เช็ค, เช็คของธนาคารสาขาในจังหวัดสำหรับทดสอบ ส่งจ่ายในนาม "เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ" และหากเกินกำหนดระยะเวลาตามแจ้ง กรุณาชำระเงินที่ส่วนเงินรายได้ กองจัดเก็บรายได้ สำนักการคลัง เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

นางทัศนีย์ แสงคำ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผอ.ส่วนฯ

หน.ฝ่ายฯ

หน.

ตรา

สัญลักษณ์

ของ สปท.

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ - Test Municipality

ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ <http://www.laas.go.th/>

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

Form of payment through Bank

Company Code : 4807

(สำหรับผู้ชำระเงิน)

ชำระเงินภายใน 19/12/2559

ชื่อ-สกุล นายธนา โสภณ

หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000/60033 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000200000000000000

จำนวนเงิน 280.00 บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

กรุณากรอกเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

กรุงไทย

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

(สำหรับธนาคาร)

Company Code : 4807 (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สำนักงานเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ สาขาผู้รับเงิน..... วันที่.....

ชื่อ-สกุล นายธนา โสภณ

หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000/60033 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000200000000000000

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็ควัน/Date	ชื่อนาการ/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Bart
O เงินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No			
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร			

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > ค้นหา/พิมพ์ชื่อแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

	บันทึกการลงทะเบียนผู้ชำระภาษี (ปก. 1)	▶
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (ปก. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (ปก. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	▶
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่	▶
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶	
เงินกู้	▶	
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุมูลฐาน / เฉพาะกิจ	▶	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	▶	
จัดทำใบนำส่งเงิน	▶	
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶	
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶	

2) ระบบแสดงหน้าจอ ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 2

2 ธันวาคม 2559 [V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ: 2560 3

ประเภทภาษี: ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 4

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร: 5

Ref1: 6

Ref2: 7

ค้นหา ล้าง 8

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	ประเภทภาษี	จำนวนเงิน	พนักงานภาษี	อ้างอิง 1	อ้างอิง 2	พิมพ์
นางเกษร บุญธรรม	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	80,000.00	นางพัศนีย์ แสงคำ	6501701C0000260013	00C100000000000000	พิมพ์
นางกระณิการ์ ขาวสะอาด	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,400.00	นางพัศนีย์ แสงคำ	6501701C0000160016	00C100000000000000	พิมพ์

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง: 10 รายการ

หน้า: 1

- ระบุ ปีงบประมาณ ที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- ระบุ ประเภทภาษี ที่ต้องการค้นหาข้อมูล
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร, Ref1, Ref2 ที่ต้องการค้นหาข้อมูล หรือไม่ระบุเพื่อค้นหาทั้งหมด
Ref1 คือ หมายเลขอ้างอิง 1 18 หลัก, Ref2 คือ หมายเลขอ้างอิง 2 18 หลัก
- กดปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล
- กดปุ่ม ล้าง เพื่อล้างหน้าจอสำหรับการใส่ข้อมูลการค้นหาใหม่
- กดปุ่ม พิมพ์ หลังรายการเอกสารที่ต้องการเพื่อพิมพ์เอกสาร
- ระบบแสดง แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารที่เลือก

ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
9

2 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

1 of 1
100%
Find | Next



2 ธันวาคม 2559

ที่

เรื่อง แจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2560

เรียน นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) เล่มที่ 10 เลขที่ 1 และคำอธิบายประกอบการประเมินค่ารายปี จำนวน 2 ฉบับ

เทศบาลตำบลลำห้วยทับตอ ขอแจ้งรายการประเมินค่าภาษีที่ดินจะต้องชำระเป็นจำนวนเงิน 1,400.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งท่านสามารถนำไปแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินฉบับนี้ ยื่นชำระได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา หรือชำระที่เทศบาลตำบลลำห้วยทับตอ ด้วยตัวแลกเงิน, แคลชเชียร์เช็ค, เช็คของธนาคารสาขาในจังหวัดลำห้วยทับตอ ส่งจ่ายในนาม "เทศบาลตำบลลำห้วยทับตอ" และหากเกินกำหนดระยะเวลาตามแจ้ง กรุณาชำระเงินที่ส่วนพัฒนารายได้ กองจัดเก็บรายได้ สำนักการคลัง เทศบาลตำบลลำห้วยทับตอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางทัศนีย์ แสงคำ

ผู้อำนวยการกองคลัง



ตราสัญลักษณ์ของ อบต.

เทศบาลตำบลลำห้วยทับตอ : Test Municipality

ต.ลำห้วยทับตอ อ.ลำห้วยทับตอ จ.ลำห้วยทับตอ <http://www.laas.go.th/>

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร (สำหรับผู้ชำระเงิน)

Form of payment through Bank ชำระเงินภายใน 10/01/2560

Company Code : 4807

ชื่อ-สกุล นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด

หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000160016

หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000000000000

จำนวนเงิน 1,400.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

กรุณากรอกเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำหรับธนาคาร)

Company Code : 4807

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สาขาผู้รับเงิน.....วันที่.....

สำนักงานเทศบาลตำบลลำห้วยทับตอ

ชื่อ-สกุล นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด



หมายเลขอ้างอิง 1 : 650170100000160016 หมายเลขอ้างอิง 2 : 000100000000000000

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินโอน A/C Transfer เลขที่บัญชี A/C No				
O เงินสด/Cash จำนวนเงินเป็นตัวอักษร				

10
11

พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก

10) กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสาร

11) กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก เพื่อกลับหน้าจอค้นหาข้อมูล

10. ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

รายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารที่ได้จัดพิมพ์แล้ว สามารถพิมพ์ข้อมูลรายการได้ที่ เมนู ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร โดยมีขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ระบบข้อมูลรายรับ		บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)
		รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)
		รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)
		รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี
		รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด
		แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
		แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่
		แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย
		ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
		ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
การรับเงินที่เป็นรายรับ		
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ		
เงินกู้		
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS		
จัดทำใบปาส่งเงิน		
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ		
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี		
ฐานข้อมูลลูกหนี้		

2) ระบบแสดงหน้าจอ ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 2

2 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560 3

ประเภทภาษี ----- กรณเลือก ----- 4

ครั้งที่พิมพ์ 5

วันที่พิมพ์จากระบบ ถึง 6

7 ค้นหา ล้าง

ครั้งที่พิมพ์	ประเภทภาษี	วันที่พิมพ์จากระบบ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	พิมพ์
1	ภาษีบำรุงท้องที่	06/12/2559	2	3,095.00	พิมพ์
1	ภาษีป้าย	06/12/2559	2	14,580.00	พิมพ์
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	02/12/2559	2	81,400.00	พิมพ์

8

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง : 10 รายการ

หน้า : 1

- 3) ระบุ ปีงบประมาณ
- 4) ระบุ ประเภทภาษี
- 5) ระบุ ครั้งที่พิมพ์
- 6) ระบุ วันที่พิมพ์จากระบบ
- 7) กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหารายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ตามเงื่อนไข
- 8) กดปุ่ม **พิมพ์** หลังรายการที่ต้องการพิมพ์ข้อมูลรายการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

9) ระบบแสดง รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ตามที่เลือก

รหัสดำเนินการ: 1/12/2559 16:31:40
หน้า: 1/1

เทศบาลตำบลลำไย

9 รายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ปีงบประมาณ 2560

พิมพ์ครั้งที่ 1

วันที่พิมพ์จากระบบ 1 ธันวาคม 2559

วันที่พิมพ์ 2 ธันวาคม 2559

จำนวน 2 รายการ รวมเป็นเงิน 81,400.00 บาท

เลขที่เอกสาร	ชื่อ-นามสกุล/ ชื่อบริษัท/องค์กร	ใบแจ้งการประเมิน		จำนวน (ฉบับ)	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	พิกัดภาษี	หมายเลขอ้างอิง 1	หมายเลขอ้างอิง 2	หมายเหตุ
		เล่มที่	เลขที่							
	นางกระมลใจ มาสะอาด	10	1	2	1,390.00	1,400.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	650170100000160016	0001000000000000	
	นางเกษร บุญธรรม	10	2	1	80,000.00	80,000.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	650170100000260013	0001000000000000	

11. ค้นหาการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

เมื่อผู้ชำระภาษี นำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสิ้นวันทำการ (เวลา 22:00 น.) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะส่งข้อมูลการรับชำระภาษี กลับมาให้ระบบ e-LAAS เมื่อระบบ e-LAAS ได้รับข้อมูล ระบบจะจัดทำใบเสร็จรับเงินตามจำนวนผู้ชำระภาษีที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ส่งข้อมูลกลับมา และจัดทำใบนำส่งเงิน 1 ใบ โดยอัตโนมัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน โดยระบบจะบันทึกบัญชีแยกประเภทตามวันที่ทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถค้นหาและพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ใบนำส่งเงิน ที่ระบบจัดทำโดยอัตโนมัติได้จาก เมนู ค้นหาการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) มีขั้นตอนใช้งาน ดังนี้

1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ > ค้นหารายการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

	สมุดเงินสดรับ
	ทะเบียนเงินรายรับ
	รายการรับประจำวัน
	ค้นหารายการรับเงิน
	ค้นหารายการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย
ระบบข้อมูลรายรับ	ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
การรับเงินที่เป็นรายรับ	รายงานประจำไตรมาส
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน
เงินกู้	ใบเสร็จรับเงินรอการยกเลิก
รับแจ้งเงินลดหนี้บัตรเครดิต / เฉพาะกิจ	รายงานยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
เงินลดหนี้ทั่วไป GFMIS	รายงานการจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน
จัดทำใบนำส่งเงิน	รายการธุรกรรมที่ยังไม่พิมพ์
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	
ฐานข้อมูลลูกหนี้	

» ค้นหารายการชำระหนี้ผ่านธนาคารกรุงไทย
2

2 ธันวาคม 2559[V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ 2560 3

ประเภทภาษี ----- กรุณาเลือก ----- 4

วันที่รับชำระ 5

ถึง 5

ค้นหา
ล้าง

6
7

วันที่	ผู้ชำระเงิน	ประเภทภาษี	เลขที่	เลขที่ใบนำส่งเงิน	เลขที่ใบสำคัญ สรุปใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
02/12/2559	นางเกษร บุญธรรม	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	RCPTL-00002/60	00003/60	SR00003/2560	80,000.00
02/12/2559	นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	RCPTL-00001/60	00003/60	SR00003/2560	1,400.00
02/12/2559	นายธนา ชะนะบุตร	ภาษีบำรุงท้องที่ปี 2560	RCPTD-00003/60	00003/60	SR00003/2560	45.00
02/12/2559	นางสาวกฤตยา นิลน้ำเพชร	ภาษีบำรุงท้องที่ปี 2560	RCPTD-00002/60	00003/60	SR00003/2560	3,050.00
02/12/2559	นางเกษร บุญธรรม	ภาษีป้ายปี 2560	RCPTB-00002/60	00003/60	SR00003/2560	14,300.00
02/12/2559	นายธนา โสภณ	ภาษีป้ายปี 2560	RCPTB-00001/60	00003/60	SR00003/2560	280.00

9
10
11

<

>

ทั้งหมด 0 รายการ
แสดง : ▼ รายการ

พิมพ์
8

- 3) ระบุ ปีงบประมาณ ที่ต้องการให้แสดงข้อมูล
- 4) ระบุ ประเภทภาษี ที่ต้องการให้แสดงข้อมูล
- 5) ระบุ วันที่รับชำระ : วันที่รับชำระ คือ วันที่ธนาคารกรุงไทย ส่งข้อมูลการรับชำระค่าภาษีเข้าระบบ e-LAAS ใช้เป็นวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- 6) กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูลและแสดงผลการค้นหา
- 7) กดปุ่ม **ล้าง** เพื่อล้างเงื่อนไขในการค้นหา เพื่อระบุเงื่อนไขในการค้นหาใหม่
- 8) กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ข้อมูลการรับชำระภาษีตามเงื่อนไขที่ค้นหา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรค้นหาและพิมพ์ข้อมูลเป็นรายวัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทยในแต่ละวัน
- 9) คลิกที่ **เลขที่** เพื่อแสดงใบเสร็จรับเงิน
- 10) คลิกที่ **เลขที่ใบนำส่งเงิน** เพื่อแสดงใบนำส่งเงิน
- 11) คลิกที่ **เลขที่ใบสำคัญสุรใบนำส่งเงิน** (แสดงเมื่อมีการจัดทำใบสำคัญสุรใบนำส่งเงิน) เพื่อแสดงใบสำคัญสุรใบนำส่งเงิน
- 12) รายงานการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย

วันที่พิมพ์ : 2/12/2559 12:10:43

หน้า : 1/1

12

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
รายงานการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย
ปีงบประมาณ 2560
วันที่รับชำระภาษี 1 ธันวาคม 2559 ถึง 2 ธันวาคม 2559
ประเภทภาษี : ทุกภาษี

วันที่รับชำระภาษี	ผู้ชำระเงิน	ประเภทภาษี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบนำส่งเงิน	เลขที่ใบสำคัญสุรใบนำส่งเงิน
2/12/2016	นางเกษร บุญธรรม	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	RCPTL-00002/60	00003/60	SR00003/2560
2/12/2016	นางกรรณิการ์ ขาวสะอาด	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	RCPTL-00001/60	00003/60	SR00003/2560
2/12/2016	นายธนา ชะนะบุตร	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%, ภาษีบำรุงท้องที่ปี 2560	RCPTD-00003/60	00003/60	SR00003/2560
2/12/2016	นางสาวกฤตยา นิลไพฑูริ	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%, ภาษีบำรุงท้องที่ปี 2560	RCPTD-00002/60	00003/60	SR00003/2560
2/12/2016	นางเกษร บุญธรรม	ภาษีป้ายปี 2560	RCPTB-00002/60	00003/60	SR00003/2560
2/12/2016	นายธนา โสภณ	ภาษีป้ายปี 2560	RCPTB-00001/60	00003/60	SR00003/2560

12. ใบเสร็จรับเงิน

1) ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภ.ร.ด. 12



ตรา
สัญลักษณ์
ของ อปท.

**พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน
พุทธศักราช 2475**

ใบเสร็จภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เลขที่ RCPTL-00001/60

ประเภท.....จำนวน พ.ศ. 2560

ทรัพย์สินตั้งอยู่ {

ถนน

แขวง/ตำบล

เขต/อำเภอ

ผู้รับประเมิน {

ชื่อ นามกรณิการ์

ชื่อสกุล ขาวสะอาด

ที่อยู่ 408/3 ม.9 ต.ทตสอม อ.ทตสอม จ.ทตสอม

10140

ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมิน เมื่อ วันที่ 1 ธันวาคม 2559

และได้รับชำระค่าภาษี เมื่อ วันที่ 2 ธันวาคม 2559

เป็นเงิน (ตัวอักษร) (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามบัญชีแสดงรายการต่อไปนี้

เลขลำดับ ภ.ร.ด.2	เลขสำมะโนครัว	ค่าภาษี		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	1,400	00	
	รวมทั้งสิ้น	1,400	00	

พนักงานเก็บภาษี

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

*หมายเหตุ รับชำระโดยระบบผ่านธนาคารกรุงไทย

(ลงชื่อ)



2) ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ภาษีบำรุงท้องที่

ภ.บ.ท. 11

ตรา
สัญลักษณ์
ของ อปท.

เลขที่ RCPTD-00002/60

ใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่

ประจำปี พ.ศ. 2560

อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

รายการสำรวจหรือเลขลำดับ ภ.บ.ท. 5

หนังสือสำคัญเลขที่

ที่ดินตั้งอยู่ {

หน่วยที่

หมู่ที่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ผู้เสียภาษี {

ชื่อ นางสาวกฤตยา นิลน้ำเพชร

ที่อยู่ 11/56 ม.7 ต.บางแค อ.สามมะขามเตี้ย จ.

กาญจนบุรี 15160

เลขที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
1	ค่าภาษีบำรุงท้องที่	3,050	00	
2	เพิ่มกรณีชำระภาษีเลยกำหนดเวลา	-	-	
3	เพิ่มกรณีอื่นๆ	-	-	
(สามพันห้าสิบบาทถ้วน) รวมเงิน		3,050	00	

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

รับเงินวันที่ 2 ธันวาคม 2559

(ลงชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

*หมายเหตุ รับชำระโดยระบบผ่านธนาคารกรุงไทย

3) ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย

ภ.ป. 7		เลขที่ RCPTB-00001/60
ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย		
ชื่อเจ้าของป้าย	นายธนา ไสภณ	ชื่อสถานการค้าหรือสถานประกอบกิจการอื่น
เลขที่	เลขที่ 55/5 หมู่ 9 ต.ภาษี อ.ภาษี จ.พระนครศรีอยุธยา 14180	
ได้รับชำระเงินค่าภาษี	ประจำปี พ.ศ.	2560 ประเภท
ตามแบบ ภ.ป. 1 เลขรับที่	/	เป็นจำนวนเงิน 280 บาท 00 สตางค์
สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน		เงินเพิ่ม - บาท - สตางค์
		รวมทั้งสิ้น 280 บาท 00 สตางค์
		แล้วตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม 2559
ลงชื่อ	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
*หมายเหตุ รับชำระโดยระบบผ่านธนาคารกรุงไทย		

13. ใบนำส่งเงินรายการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย

ตัวอย่างใบนำส่งเงิน ระบบจะคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% และส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6% ตามที่กำหนดการคิดค่าใช้จ่ายและส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ไว้ในระบบ

เลขที่ 00003/60
วันที่ 2 ธันวาคม 2559

ใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ข้าพเจ้า นาง ธิมลพันธ์ จิตระวิกรม ขอนำส่งเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	411001	RCPTL-00001/60	1,400.00	
2	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	411001	RCPTL-00002/60	80,000.00	
3	ภาษีบำรุงท้องที่ปี 2560	411002	RCPTD-00002/60	2,897.50	
4	ภาษีบำรุงท้องที่ปี 2560	411002	RCPTD-00003/60	42.75	
5	ภาษีป้ายปี 2560	411003	RCPTB-00001/60	280.00	
6	ภาษีป้ายปี 2560	411003	RCPTB-00002/60	14,300.00	
7	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%	230105	RCPTD-00002/60	152.50	
8	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%	230105	RCPTD-00003/60	2.25	
รวม				99,075.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	6 ใบ	ยอดเงินสด	99,075.00	บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00	บาท
		ยอดตัวแลกเงิน	0.00	บาท
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00	บาท
		รวมรับ	99,075.00	บาท

ตัวอักษร (เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน)

ผู้นำส่งเงิน

(ลงชื่อ)

(โดยระบบ รับชำระผ่านธนาคารกรุงไทย)

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

14. ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินรายการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบแสดงใบนำส่งเงินของรายการที่
รับชำระจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยแสดงรวมกับใบนำส่งเงินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยอดเงินของใบนำส่งเงินที่รับชำระจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะแสดงยอดเงินนำฝากบัญชีธนาคาร
กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่เปิดบัญชีเพื่อรับชำระภาษีผ่านธนาคาร

เลขที่ SR00003/2560
วันที่ 2 ธันวาคม 2559

ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	411001	81,400.00	
2	ภาษีบำรุงท้องที่	411002	2,940.25	
3	ภาษีป้าย	411003	14,580.00	
รวมรายรับ			98,920.25	
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%	230105	154.75	
รวมเงินอื่น			154.75	
รวมรับ			99,075.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	6	ใบ	ยอดเงินสด	99,075.00	บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0	ใบ	ยอดเช็ค	0.00	บาท
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดตัวแลกเงิน	0.00	บาท
			ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	0.00	บาท
			รวมรับ	99,075.00	บาท

ตัวอักษร (เก็บเงินกับเงินจัดเก็บหักบาทถ้วน)

เงินสดยกมา	0.00	บาท
บวก รับเงินตามใบนำส่งเงิน	99,075.00	บาท
หัก ยอดเงินที่โอนผ่านธนาคาร	0.00	บาท
ยอดเงินนำฝากธนาคารบัญชี 561-6-23555-9	99,075.00	บาท
เงินสดยกไป	0.00	บาท

**การบันทึกยอดเงินฝากธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

รายการใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00003/60	รับชำระโดยระบบผ่านธนาคารกรุงไทย	99,075.00
รวม		99,075.00

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นาง วิมลพันธ์ จิตกริกรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

15. ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารที่ได้จัดพิมพ์ออกจากระบบแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย ได้จากทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	▶
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	▶
ระบบข้อมูลรายรับ	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีบำรุงท้องที่	▶
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย	▶
	ค้นหา/พิมพ์ชื่อแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
	ค้นหา/พิมพ์ชื่อรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
	ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	1
	ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶
	ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶
	การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶
	การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶
	เงินกู้	▶
รับแจ้งเงินอุดหนุนระบบวัดผลกระทบ / เฉพาะกิจ	▶	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	▶	
จัดทำใบนำส่งเงิน	▶	
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶	

2) ระบบแสดงหน้าจอ ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการรับชำระเงินผ่านธนาคาร

ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร 2

2 ธันวาคม 2559 [V.2016-10-01133.137]

ปีงบประมาณ* 2560 3

ประเภทภาษี* ภาษีโรงเรือนและที่ดิน 4

วันที่พิมพ์แบบฟอร์ม* ถึง 5

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน ถึง 6

สถานะการออกใบเสร็จรับเงิน ☒ ออกใบเสร็จรับเงิน ☒ ยังไม่ออกใบเสร็จรับเงิน 7

ค้นหา ล้าง 8

วันที่พิมพ์: 2/12/2559 14:25:49

สำหรับทดสอบ

ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ปีงบประมาณ 2560

วันที่พิมพ์แบบฟอร์ม	ครั้งที่พิมพ์	สถานะ	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร	แจ้งภาษีประเมินภาษีใหม่ (บาท)	พนักงานภาษี	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	หมายเลขอ้างอิง 1	หมายเลขอ้างอิง 2
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน									
2/12/2559	1	พิมพ์	นางการณิการ์ ชาวสะอาด	1,400.00	นางทัศนีย์ แสนคำ	2/12/2559	RCPTL-030C1/60	650170100000160016	00C1000000C0000000
2/12/2559	1	พิมพ์	นางเกษร บุญธรรม	80,000.00	นางทัศนีย์ แสนคำ	2/12/2559	RCPTL 030C2/60	650170100000260013	00C1000000C0000000

พิมพ์ 10

- 3) ระบุ ปีงบประมาณ
- 4) ระบุ ประเภทภาษี
- 5) ระบุ วันที่พิมพ์แบบฟอร์มการรับชำระเงินผ่านธนาคาร
- 6) ระบุ วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุ สถานะการออกใบเสร็จรับเงิน
- 8) กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดง ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 9) ระบบแสดง ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- 10) กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร



11) ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

วันที่พิมพ์ : 2/12/2559 14:25:49

หน้า : 1/1

สำหรับทดสอบ

11

ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ปีงบประมาณ 2560

วันที่พิมพ์ แบบฟอร์ม	ครั้งที่ พิมพ์	สถานะ	ชื่อ-นามสกุล/ ชื่อบริษัท/องค์กร	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	พนักงานภาษี	วันที่ออก ใบเสร็จรับเงิน	เลขที่ ใบเสร็จรับเงิน	หมายเลขอ้างอิง 1	หมายเลขอ้างอิง 2
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน									
2/12/2559	1	พิมพ์	นางกรรณิการ์ ชาวสะอาด	1,400.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	2/12/2559	RCPTL-00001/50	650170100000160016	000100000000000000
2/12/2559	1	พิมพ์	นางเกษร บุญธรรม	80,000.00	นางทัศนีย์ แสงคำ	2/12/2559	RCPTL-00002/50	650170100000260013	000100000000000000

16. การแจ้งเตือนของระบบ

16.1 กรณีที่ธนาคารไม่ส่งไฟล์การรับชำระเงินมา

- กรณีเปิดใช้งานการรับชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว ธนาคารจะส่งไฟล์การรับชำระเงินมาที่หน้าจอแรกของระบบในทุก ๆ วัน กรณีที่ธนาคารไม่ส่งไฟล์การรับชำระมาที่หน้าจอแรกของระบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่เปิดใช้งานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร เพื่อแจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นถึงแม้ว่าจะมีรายการรับชำระหรือไม่ เนื่องจากหากไม่มีข้อมูลการรับชำระส่งมา จะไม่สามารถตรวจสอบได้ว่ามีรายการหรือไม่ ระบบแสดงหน้าการแจ้งเตือน ดังนี้



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 8011 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
วันที่ 12 มิถุนายน 2560 (ปีงบประมาณ 2560)
เจ้าหน้าที่นางสาว พิไล ทดสอบ
หน่วยงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานคลัง

อปท. นี้ส่งข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2557

ออกจากระบบ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าคง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
- จัดทำใบปลิวเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

12 มิถุนายน 2560[V.2017-06-07141.16]

[คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ](#)

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 11/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 9/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 8/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 7/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 6/6/2560 วันที่ 6/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 5/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 4/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 3/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

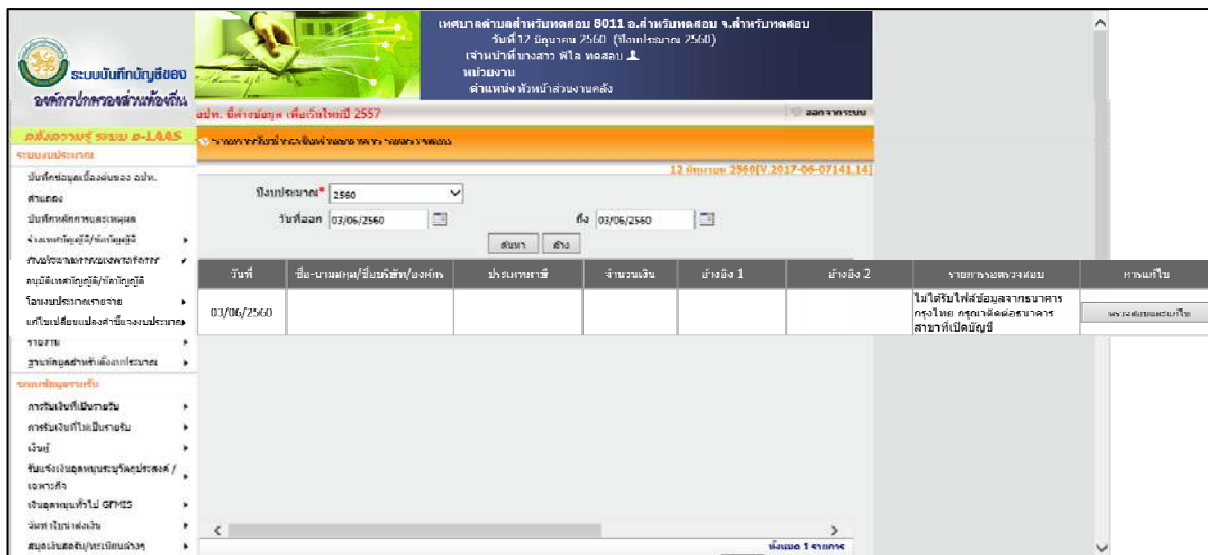
วันที่ 2/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 1/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 30/5/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

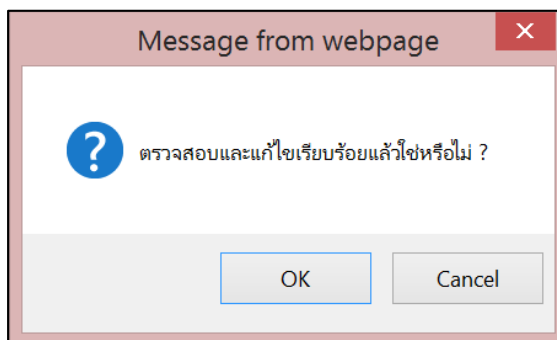
- มีรายจ่ายค้างจ่าย, กู้ยืมค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายจ่ายค้างจ่าย 67,214,830.89 บาท
 - กู้ยืมค้างจ่าย 121,228.44 บาท
 - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 17,031,388.80 บาท
- จัดทำใบสำคัญสุรับใบนำส่งล่าสุด วันที่ 9 มิถุนายน 2560
- จัดทำรายงานจัดทำเข็มนาฬิกา วันที่ 9 มิถุนายน 2560

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งปัญหากับธนาคาร และทำการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว จะต้องคลิกรายการของวันที่แก้ไขแล้วเพื่อเข้าไปปิดการแจ้งเตือน



The screenshot shows the e-LAAS system interface. On the left is a sidebar with a menu. The main area displays a table of transactions. The table has columns: วันที่ (Date), ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร (Name/Company/Organization), เลขภาษี (Tax ID), จำนวนเงิน (Amount), อ้างอิง 1 (Ref 1), อ้างอิง 2 (Ref 2), รายการตรวจสอบ (Check Item), and การแก้ไข (Fix). The first row shows a date of 03/06/2560 and a tax ID of 03/06/2560. The 'รายการตรวจสอบ' column contains the text: 'ไม่ได้รับไฟล์ส่งเอกสารธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี' (Did not receive the bank document file from Krungthai Bank, please contact the branch where the account was opened). To the right of the table is a button labeled 'ตรวจสอบและแก้ไข' (Check and Fix).

เมื่อคลิก รายการของวันที่แก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **ตรวจสอบและแก้ไข** เพื่อบันทึกรายการของวันนั้น ๆ ที่ได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



The screenshot shows a 'Message from webpage' dialog box. It contains a question mark icon and the text: 'ตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้วใช่ไหม ?' (Have you checked and fixed it?). At the bottom are two buttons: 'OK' and 'Cancel'.



ระบบจะบันทึกข้อมูลรายการของวันที่ได้รับการแก้ไขแล้ว และจะนำการแจ้งเตือนออกจากหน้าจอหลัก



**ระบบบันทึกบัญชีของ
วัดศิคราภคชนครหลวงเชียงใหม่**



เทศบาลตำบลลำพูนรหัสสอบ จ.ลำพูนรหัสสอบ
วันที่ 12 มิถุนายน 2560 (ปีงบประมาณ 2560)
เจ้าหน้าที่ นางสาว พัดดา นิลสมภา
หน่วยงาน
ลำพูนหลวง จังหวัดลำพูน

สมัคร **ชำระค่าสอบ**

❖รายการการชำระค่าผ่านเกณฑ์การสอบ

12 มิถุนายน 2560 (Y.2017-06-07.14.14)

ปีงบประมาณ

วันที่ออก

ถึง

วันที่	ชื่อ-นามสกุล/ชื่ออาชีพ/องค์กร	ประเภทภาษี	จำนวนเงิน	อ้างอิง 1	อ้างอิง 2	รายการตรวจสอบ	การแก้ไข
03/06/2560						ไม่ได้รับใบส่งใบลงจากธนาคารกรุง ใหม่ กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่ เปิดบัญชี	ตรวจสอบและแก้ไข

รายการเชื่อมโยงจากเว็บ

- ☐ การขึ้นบัญชีเป็นภาษี
- ☐ การขึ้นบัญชีเป็นภาษี
- ☐ เงิน
- ☐ วันที่ส่งเอกสารและใบส่งใบส่ง
- ☐ เลขที่ใบส่ง
- ☐ เลขที่ใบส่ง
- ☐ เลขที่ใบส่ง

16.2 กรณีที่ไม่มีการรับชำระเงิน

- 1) กรณีในวันนั้นๆ ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ระบบจะแสดงข้อความว่า ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร และข้อความนี้จะหายไปเองในวันถัดไป



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 8011 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
วันที่ 13 มิถุนายน 2560 (ปีงบประมาณ 2560)
เจ้าหน้าที่ นางสาว พิไล ทอดสอน
หน่วยงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคลัง

อปท. บัญชีข้อมูล เพื่อเงินในปี 2557

13 มิถุนายน 2560 [V.2017-06-07141.12]

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายวัน

- การรับเงินที่เป็นรายวัน
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายวัน
- เงินสด
- รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

คลิกเพื่อลดสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 12/6/2560 ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร

วันที่ 11/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 9/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 8/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 7/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 6/6/2560 วันที่ 6/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 5/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 4/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 2/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 1/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 30/5/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายจ่ายค้างจ่าย 67,214,830.89 บาท
 - ฎีกาค้างจ่าย 121,228.44 บาท
 - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 17,031,388.80 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งล่าสุด วันที่ 9 มิถุนายน 2560
- จัดทำรายงานจัดทำเพื่อล่าสุด วันที่ 9 มิถุนายน 2560



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 8011 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
วันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ปีงบประมาณ 2560)
เจ้าหน้าที่ นางสาว พิไล ทอดสอน
หน่วยงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคลัง

อปท. บัญชีข้อมูล เพื่อเงินในปี 2557

14 มิถุนายน 2560 [V.2017-06-07141.13]

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายวัน

- การรับเงินที่เป็นรายวัน
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายวัน
- เงินสด
- รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

คลิกเพื่อลดสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 13/6/2560 ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร

วันที่ 11/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 9/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 8/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 7/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 6/6/2560 วันที่ 6/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 5/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 4/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 2/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 1/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 30/5/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาดาวน์โหลดเอกสารสาขาที่เปิดบัญชี

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายจ่ายค้างจ่าย 67,214,830.89 บาท
 - ฎีกาค้างจ่าย 121,228.44 บาท
 - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 17,031,388.80 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งล่าสุด วันที่ 9 มิถุนายน 2560
- จัดทำรายงานจัดทำเพื่อล่าสุด วันที่ 9 มิถุนายน 2560

16.3 กรณีที่มีการรับชำระเงิน

- 1) กรณีมีรายการรับชำระเงินจากธนาคารกรุงไทย ระบบจะแจ้งเตือนว่ามีการรับชำระเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จำนวนกี่รายการ และออกใบเสร็จรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) กี่รายการ หากรายการชำระเงินเท่ากับจำนวนใบเสร็จรับเงิน แสดงว่า ในวันนั้น การรับเงินสำเร็จเรียบร้อยทุกรายการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน และข้อความแจ้งเตือนจะหายไปในวันถัดไป



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับคลังงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายวัน

- การรับเงินที่เป็นรายวัน
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายวัน
- เงินกู้
- รับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนค่างา

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 8011 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
วันที่ 20 มิถุนายน 2560 (ปีงบประมาณ 2560)
เจ้าหน้าที่ นางสาว พิไล ทดสอบ
หน่วยงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคลัง

อปท. นี้สร้างข้อมูล เพื่อเรียนในปี 2557

ออกจากระบบ

20 มิถุนายน 2560[V.2017-06-14141.12]

[คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ](#)

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 19/6/2560 รายการรับชำระเงิน 2 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 2 รายการ

วันที่ 15/6/2560 รายการรับชำระเงิน 6 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 4 รายการ กรณีสอดคล้องและติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 14/6/2560 รายการรับชำระเงิน 16 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 9 รายการ กรณีสอดคล้องและติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 11/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 7/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 6/6/2560 วันที่ 6/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 5/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 4/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 2/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 1/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 30/5/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

- มีรายการค่างาจ่าย, ฎีกาค่างาจ่าย, รายการค่างาจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายการค่างาจ่าย 67,214,830.89 บาท
 - ฎีกาค่างาจ่าย 121,228.44 บาท
 - รายการค่างาจ่ายระหว่างดำเนินการ 17,031,388.80 บาท

ระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 8011 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ วันที่ 21 มิถุนายน 2560 (ปีงบประมาณ 2560) เจ้าหน้าที่ นางสาว พัลล ทดสอบ หน่วยงาน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานคลัง
		อปท. นี้ส่งข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2557 ออกจากระบบ
คลังความรู้ ระบบ e-LAAS ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ค่าแสดง บันทึกหลักการและเหตุผล ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โอนงบประมาณรายจ่าย แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายงาน ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	21 มิถุนายน 2560[V.2017-06-14141.15]	
ระบบข้อมูลรายวัน การรับเงินที่เป็นรายรับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินกู้ รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS จัดทำใบส่งเงิน สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ สถานะการทำงานในระบบ วันที่ 20/6/2560 ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร วันที่ 15/6/2560 รายการรับชำระเงิน 6 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 4 รายการ กรณีสอดคล้องและติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 14/6/2560 รายการรับชำระเงิน 16 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 9 รายการ กรณีสอดคล้องและติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 11/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 10/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 7/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 6/6/2560 วันที่ 6/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 5/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 4/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 2/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 1/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 30/5/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี - มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้ - รายจ่ายค้างจ่าย 67,214,830.89 บาท - ฎีกาค้างจ่าย 121,228.44 บาท - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 17,031,388.80 บาท	

ระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 8011 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ วันที่ 22 มิถุนายน 2560 (ปีงบประมาณ 2560) เจ้าหน้าที่ นางสาว พัลล ทดสอบ หน่วยงาน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานคลัง
		อปท. นี้ส่งข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2557 ออกจากระบบ
คลังความรู้ ระบบ e-LAAS ระบบงบประมาณ		
บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท. ค่าแสดง บันทึกหลักการและเหตุผล ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ร่างประมาณการงบประมาณเฉพาะกิจการ อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ โอนงบประมาณรายจ่าย แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายงาน ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	22 มิถุนายน 2560[V.2017-06-14141.15]	
ระบบข้อมูลรายวัน การรับเงินที่เป็นรายรับ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ เงินกู้ รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS จัดทำใบส่งเงิน สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นจริงระหว่างปีงบประมาณ สถานะการทำงานในระบบ วันที่ 21/6/2560 ไม่มีการรับชำระเงินผ่านธนาคาร วันที่ 15/6/2560 รายการรับชำระเงิน 6 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 4 รายการ กรณีสอดคล้องและติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 14/6/2560 รายการรับชำระเงิน 16 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 9 รายการ กรณีสอดคล้องและติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 11/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 10/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 7/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 6/6/2560 วันที่ 6/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 5/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 4/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 2/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 1/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี วันที่ 30/5/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรณีสอดคล้องธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี - มีรายจ่ายค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้ - รายจ่ายค้างจ่าย 67,214,830.89 บาท - ฎีกาค้างจ่าย 121,228.44 บาท - รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 17,031,388.80 บาท	

- 2) กรณีมีรายการรับชำระเงินจากธนาคารกรุงไทย ระบบจะแจ้งเตือนว่ามีการรับชำระเงินจากธนาคารกรุงไทย จำนวน กี่รายการ และออกใบเสร็จรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้กี่รายการ หากรายการชำระเงิน ไม่เท่ากับ รายการที่ออกใบเสร็จรับเงิน แสดงว่ามีรายการที่มีปัญหา ให้คลิกข้อความแจ้งเตือนเพื่อเข้าไปดูรายการที่มีปัญหา และเมื่อแก้ไขปัญหาแล้ว จะต้องกดปุ่ม ตรวจสอบและแก้ไข เมื่อทุกรายการในวันนั้น ได้ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ข้อความแจ้งเตือนจะหายไปจากหน้าจอ



**ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ 8011 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
วันที่ 15 มิถุนายน 2560 (ปีงบประมาณ 2560)
เจ้าหน้าที่ นางสาว พิไล ทดสอบ
หน่วยงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานคลัง

อปท. นี้สร้างข้อมูล เพื่อเริ่มในปี 2557

ออกจากระบบ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าคง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ
- อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายวัน

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- รับเงินอุดหนุนหมวดวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
- จัดทำใบปลงเงิน
- สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

15 มิถุนายน 2560 [V.2017-06-14141.13]

[คลิกเพื่อดูสรุปยอดรับ-จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ](#)

สถานะการทำงานในระบบ

วันที่ 14/6/2560 รายการรับชำระเงิน 16 รายการ ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ 9 รายการ กรณีสอดคล้องและติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 11/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 10/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 9/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 8/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 7/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 6/6/2560 วันที่ 6/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 5/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 4/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

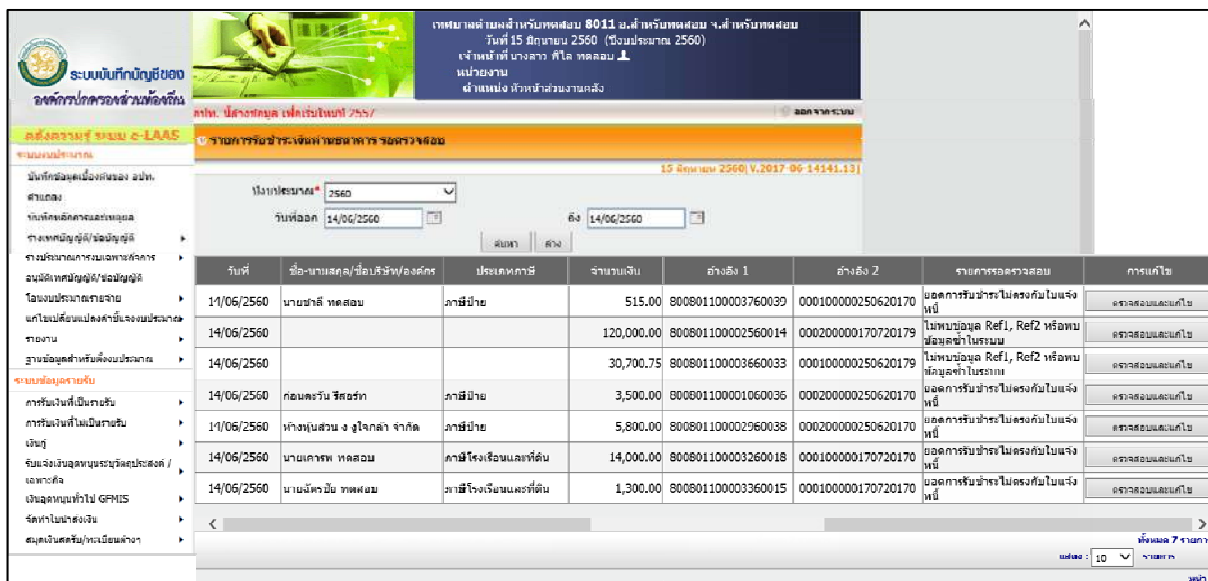
วันที่ 2/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 1/6/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

วันที่ 30/5/2560 ไม่ได้รับไฟล์ข้อมูลจากธนาคารกรุงไทย กรุณาติดต่อธนาคารสาขาที่เปิดบัญชี

- มีรายการค้างจ่าย, ฎีกาค้างจ่าย, รายการค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้เบิกจ่ายดังนี้
 - รายการค้างจ่าย 67,214,830.89 บาท
 - ฎีกาค้างจ่าย 121,228.44 บาท
 - รายการค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ 17,031,388.80 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งล่าสุด วันที่ 9 มิถุนายน 2560

ตัวอย่าง เมื่อคลิกข้อความแจ้งเตือน จะพบรายการที่มีปัญหา คือ ระบบไม่สามารถออก ใบเสร็จรับเงินได้ แต่ธนาคารได้ออเงินที่รับชำระเข้ามาในบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องติดต่อธนาคารเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง เมื่อแก้ไขถูกต้องแล้ว จึงกดปุ่ม ตรวจสอบ และแก้ไข



The screenshot shows the e-LAAS system interface. At the top, there's a header with the system name and a date. Below that, there's a sidebar menu on the left with various options like 'Menu', 'System Information', 'User Management', etc. The main area displays a table of tax payments with columns for Date, Name, Amount, and Status. The table shows several entries for the date 14/06/2560. At the bottom right, there's a button labeled 'ตรวจสอบและแก้ไข' (Check and Edit).

การแก้ไขรายการที่ผิดพลาด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแก้ไขโดยติดต่อกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่เปิดบัญชีการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร เมื่อแก้ไขปัญหาได้แล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องออกใบเสร็จรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ผ่านเมนูการรับเงินปกติ เนื่องจากระบบไม่สามารถ ออกใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติได้อีก

ตัวอย่าง การแก้ไข

● กรณี อ้างอิง ผิด

- ถ้าเป็นรายการรับชำระภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจริง จะต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรายการ นั้นเอง เนื่องจากระบบตรวจสอบไม่ได้และไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติได้ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ตรวจสอบและแก้ไข** หลังชื่อผู้ชำระภาษีรายการที่ต้องตรวจสอบและแก้ไข เพื่อให้ระบบบันทึก ว่าได้แก้ไขแล้ว (ส่วนของธนาคารไม่ต้องแก้ไข เนื่องจากโอนเงินให้ถูกต้องแล้ว)
- ถ้าไม่ใช่รายการรับชำระภาษีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องแจ้งธนาคารให้คืนเงินในบัญชีกลับ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ตรวจสอบและแก้ไข** หลังชื่อผู้ชำระภาษีรายการที่ต้องตรวจสอบและแก้ไข เพื่อให้ระบบบันทึกว่าได้แก้ไขแล้ว

● กรณี ยอดเงินผิด

- ถ้ามียอดเงินเกินใบแจ้งหนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องติดต่อธนาคารเพื่อให้ธนาคารคืนเงินกลับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรายการนั้นเอง เนื่องจากระบบตรวจสอบไม่ได้ และไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติได้ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ตรวจสอบและแก้ไข** หลังชื่อผู้ชำระภาษีรายการที่ต้องตรวจสอบและแก้ไข เพื่อให้ระบบบันทึกว่าได้แก้ไขแล้ว

- ถ้ามียอดเงินไม่ครบตามเอกสารแจ้งการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องติดต่อธนาคารเพื่อให้แก้ไขให้ถูกต้อง และต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินรายการนั้นเอง เนื่องจากระบบตรวจสอบไม่ได้และไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินอัตโนมัติได้ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **ตรวจสอบและแก้ไข** หลังชื่อผู้ชำระภาษี รายการที่ต้องตรวจสอบและแก้ไข เพื่อให้ระบบบันทึกว่าได้แก้ไขแล้ว
- 3) สำหรับรายการที่รับชำระเงินได้สำเร็จ ระบบจะจัดทำใบเสร็จรับเงิน และใบนำส่งเงิน ในระบบให้อัตโนมัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถค้นหาและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเพื่อส่งให้ผู้ชำระภาษีได้ ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน 9 รายการ ที่รับชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

The screenshot displays the e-LAAS system interface. At the top, there is a header with the system name and a navigation menu on the left. The main area shows a payment confirmation form with fields for 'ประเภทการรับ' (Payment Type), 'เงินประมาณ' (Estimated Amount), 'วันที่ยก' (Date), and 'จำนวนเงิน' (Amount). Below the form is a table listing transactions with columns for 'วันที่' (Date), 'เจ้าหนี้ที่จัดเก็บ' (Collector), 'ผู้ชำระเงิน' (Payer), 'เลขที่ใบนำส่ง' (Receipt Number), 'เลขที่ใบสำคัญ' (Voucher Number), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'สถานะ' (Status), and 'ประเภทการรับ' (Payment Type).

วันที่	เจ้าหนี้ที่จัดเก็บ	ผู้ชำระเงิน	เลขที่ใบนำส่ง	เลขที่ใบสำคัญ	จำนวนเงิน	สถานะ	ประเภทการรับ
14/06/2560	รับชำระโดยกรมศุลกากร กรุงเทพฯ	นายโคกเจ้ หดสอบ	RCPTB-00013/60	00123/60	1,900.00	ปกติ	ภาษีป้ายปี 2560
14/06/2560	รับชำระโดยกรมศุลกากร กรุงเทพฯ	นางนุชลา หดสอบ	RCPTB-00014/60	00123/60	10,100.50	ปกติ	ภาษีป้ายปี 2560
14/06/2560	รับชำระโดยกรมศุลกากร กรุงเทพฯ	บริษัท ก. เอช. จำกัด	RCPTB-00015/60	00123/60	30,000.00	ปกติ	ภาษีป้ายปี 2560
14/06/2560	รับชำระโดยกรมศุลกากร กรุงเทพฯ	นายพิรพัฒน์ หดสอบ	RCPTB-00016/60	00123/60	4,125.50	ปกติ	ภาษีป้ายปี 2560
14/06/2560	รับชำระโดยกรมศุลกากร กรุงเทพฯ	นางกนกกร หดสอบ	RCPTL-00032/60	00123/60	2,404.00	ปกติ	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560
14/06/2560	รับชำระโดยกรมศุลกากร กรุงเทพฯ	บริษัท ก. เอช. จำกัด	RCPTL-00033/60	00123/60	400,000.00	ปกติ	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560
14/06/2560	รับชำระโดยกรมศุลกากร กรุงเทพฯ	นางสาวด้านาร หดสอบ	RCPTL-00034/60	00123/60	4,550.00	ปกติ	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560

ตัวอย่างใบนำส่งเงิน ที่ระบบจัดทำให้อัตโนมัติ

ใบนำส่งเงิน
15 มิถุนายน 2560[V.2017-06-14141.1]

เลขที่ 00123/60

วันที่ 14 มิถุนายน 2560

ใบนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลสาหร่ายทอง 8011

รับชำระโดยระบบผ่านธนาคารกรุงไทย

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	41100001	RCPTL-00032/60	2,404.00	
2	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	41100001	RCPTL-00033/60	400,000.00	
3	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	41100001	RCPTL-00034/60	4,550.00	
4	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	41100001	RCPTL-00035/60	10,000.00	
5	ภาษีโรงเรือนและที่ดินปี 2560	41100001	RCPTL-00036/60	105,000.00	
6	ภาษีป้ายปี 2560	41100003	RCPTB-00013/60	1,900.00	
7	ภาษีป้ายปี 2560	41100003	RCPTB-00014/60	10,100.50	
8	ภาษีป้ายปี 2560	41100003	RCPTB-00015/60	30,000.00	
9	ภาษีป้ายปี 2560	41100003	RCPTB-00016/60	4,125.50	
รวม				568,080.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	9 ใบ	ยอดเงินสด	0.00 บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00 บาท
		ยอดตั๋วแลกเงิน	0.00 บาท
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	568,080.00 บาท
		รวมรับ	568,080.00 บาท

ตัวอักษร (ห้ามแทนที่ด้วยเครื่องหมายแปดเหลี่ยมแปดเหลี่ยม)

ผู้นำส่งเงิน

(ลงชื่อ) _____

(รับชำระโดยระบบผ่านธนาคารกรุงไทย)

หน่วยงาน.....

ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) _____

(.....)

ตำแหน่ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินได้ ตัวอย่างใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน
พร้อมจัดทำ

จัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน

15 มิถุนายน 2560 [V.2017-06-14141.13]
สถานะ พร้อมที่จะจัดทำ

* หากมีเงินสดเหลืออยู่ สามารถจัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินได้ ถึงแม้ยังไม่มีกรรับเงิน

ท่านกำลังทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงินของวันที่ **14 มิถุนายน 2560**

1 of 1
100%
Find | Next

เลขที่
วันที่

ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน

เทศบาลตำบลลำห้วยทราย 8011

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	41100001	521,954.00	
2	ภาษีป้าย	41100003	46,126.00	
รวมรายรับ			568,080.00	
รวมรับ			568,080.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	9 ใบ	ยอดเงินสด	0.00 บาท
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	0 ใบ	ยอดเช็ค	0.00 บาท
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1 ใบ	ยอดตัวแลกเงิน	0.00 บาท
		ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร	568,080.00 บาท
		รวมรับ	568,080.00 บาท

ตัวอักษร (ห้ามแทนที่ด้วยตัวเลข)

บาท รับเงินตามใบนำส่งเงิน	568,080.00 บาท
---------------------------	----------------

**การบันทึกยอดเงินผ่านธนาคารในระบบ ต้องมียอดตรงกับใบนำฝากเงินของธนาคารในแต่ละวัน ซึ่งใบนำฝากฯ ต้องมีตราธนาคารประทับจึงเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง

รายการใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบนำส่งเงิน	ผู้จัดทำใบนำส่งเงิน	จำนวนเงิน
00123/60	รับชำระโดยระบบผ่านธนาคารกรุงไทย	568,080.00
รวม		568,080.00

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)