

แบบรายงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมิน

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

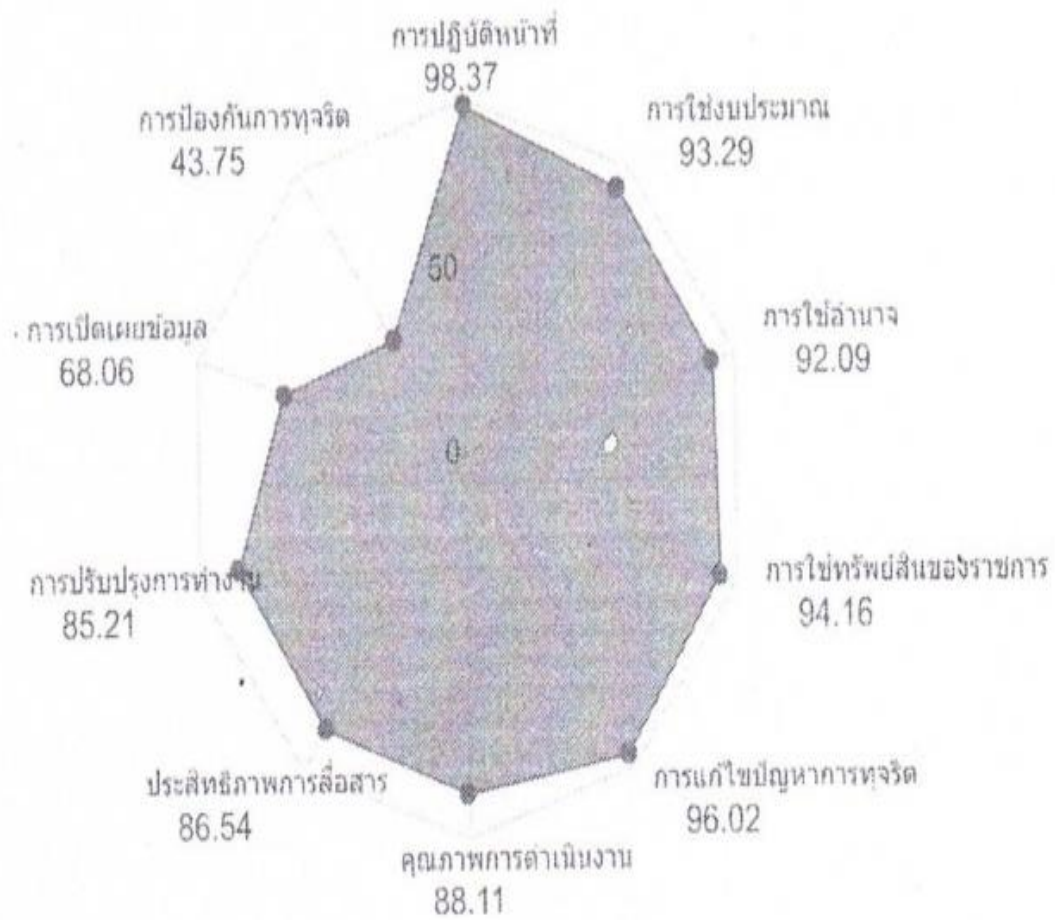
๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๗๖.๗๙ คะแนน

B



ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๗
๒.การใช้งบประมาณ	๙๓.๒๙
๓.การใช้อำนาจ	๙๒.๐๙
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๑๖
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๐๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๑๑
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๕๔
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๐๖
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕
คะแนนเฉลี่ย	๗๖.๗๙

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา : ๗๖.๗๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน B องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๗	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๓.๒๙	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๒.๐๙	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๔.๑๖	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๐๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๑๑	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๔๕	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๑	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๐๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๔๓.๗๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

⇒ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๒ อันดับ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๖๘.๐๖ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๐๖	
ประเด็นการประเมิน		การดำเนินงาน		ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละ
		ข้อ ๐๑๑ รายงานการ กำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐	ส่วนงานดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณปัจจุบันและรอบ ๑๒ เดือนที่ผ่านมา เสนอให้ข้อมูลแก่
		ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	๐	เจ้าหน้าที่ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ จัดทำรายงานในภาพรวมของ หน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
		การบริหารเงิน งบประมาณ		
		ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	๐	เจ้าหน้าที่งบประมาณของ หน่วยงานต้องดำเนินการการจัดทำ แผนงบประมาณประจำปี และ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และมีการจัดทำรายงาน การกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณในรอบ ๑๒ เดือน ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการ ดำเนินการ
OIT		การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ		
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๐	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังมอบหมาย ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อมูล
		ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	๐	เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไป ตามองค์ประกอบของโจทย์ และ จัดทำข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบ ความถูกต้องรายงานผู้บริหาร เปิดเผยบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน ผู้บริหารมีการ กำกับติดตามการดำเนินการ
OIT		การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล		
ประเด็นการประเมิน		ข้อ ๐๒๑ แผนการจัดซื้อ	๐	เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากรของ

	จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานการเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ตามข้อ ๒๕ ในรอบ ๖ เดือนของปีปัจจุบัน และรอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา เสนอผู้บริหารและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานตนเอง ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
	ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐	

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

⇒ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ B ซึ่งยังไม่สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๗๖.๗๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะ IIT: หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ i๒๗

-ประเด็น หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา มีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ EIT: หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖

คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร) ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในข้อ e๑๐

-ประเด็น ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ OIT: หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
(ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน)

-๐๑๑ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ)

-๐๒๐ หน่วยงานต้องแสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

-๐๒๑ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

*หมายเหตุ กรณีไม่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ระบุข้อมูลไว้ในช่องคำอธิบายเพิ่มเติม

-๐๒๔ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑)

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

(ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

-๐๒๕ แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องระบุระยะเวลาบังคับใช้ที่ชัดเจน มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้

-๐๒๖ หน่วยงานต้อง พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ หรือไม่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการใน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
-ส่งเสริมการให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ หน่วยงานในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	สำนักปลัด	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณียืมใช้พัสดุ) ๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ๓. เพิ่มมาตรการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการโดย ต้องมีการขออนุญาตโดย ถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้วรายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนมกราคม ๒.ผู้บริหารมีการติดตาม การดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่ง ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ หน่วยงาน
-ส่งเสริมสนับสนุนให้ พนักงานได้มีโอกาส พัฒนาตนด้านความรู้ เกี่ยวกับกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้องใน การ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กองการศึกษา กอง สาธารณสุข เป็นต้น	-ส่งพนักงานเข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่างๆ ตามความเหมาะสม	-พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลได้เข้าอบรม ตาม หลักสูตร ตาม ตำแหน่งที่กำหนด
- แนวทางการเปิดเผย ข้อมูล และการบริหาร จัดการ	ทุกภารกิจงานจัดทำ ข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัด รวบรวม	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ๒.แสดงประกาศตามที หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ๓. แสดง ส ต ห ก ร ให้บริการประชาชน ๔.แสดงโครงสร้างส่วน ราชการของหน่วยงาน ๕. สร้างช่องทาง การ	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลเปิดเผยและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/ มาตรการ	การรายงานผลและการ กำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
		ร้องเรียนและการติดตาม ผลการร้องเรียน	
- แนวทางการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง กองการศึกษา กอง สาธารณสุข เป็นต้น	๑. ส่งเสริมให้นำผลการ ตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและ ภายนอกไปปรับปรุงการ ทำงาน ๒ . ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์และการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	-มีการปรับปรุงการ ทำงานตามคำแนะนำของ หน่วยตรวจสอบทั้ง ภายนอกและภายใน -มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน

