

ขั้นตอนการปรับปรุงและการปิดบัญชีขั้นต้น

1. ด้านรายได้

ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1.1 การตั้งลูกหนี้ค่าภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี (รายการที่ไม่ได้ตั้งลูกหนี้ค่าภาษีเมื่อถึงกำหนดชำระ จะต้องตั้งลูกหนี้ค่าภาษีให้ครบถ้วน ณ วันสิ้นปี)

1.1.1 ตรวจสอบยอดภาษีค้างชำระ

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี

ระบบข้อมูลรายรับ	บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	▶
	รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	
	รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	
	รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี	▶ 1
	จัดทำรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2)	
	ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี	
	รายงานรายละเอียดลูกหนี้ (กค.2)	
	ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี	
	รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	▶
	แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย	▶
	ค้นหา/พิมพ์ซ่อมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
	ค้นหา/พิมพ์ซ่อมรายงานการพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
	ทะเบียนคนแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	
	ค้นหา/พิมพ์รายละเอียดแบบฟอร์มการรับชำระเงินผ่านธนาคาร	
	รายงานการรับชำระเงินธนาคาร	
	รายการรับชำระเงินผ่านธนาคาร รอดตรวจสอบ	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶	
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶	
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	▶	
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	▶	
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า	▶	

2) ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี โดยแสดงรายละเอียดรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีทั้งหมด สรุปจำนวนภาษีค้างชำระปีปัจจุบัน และจำนวนเงินที่จะตั้งลูกหนี้ค่าภาษีไปปีงบประมาณหน้า

ปีงบประมาณ* 2564	ปีที่ดำรงชำระ ----- กรุณาเลือก -----	
ประเภทภาษี ----- กรุณาเลือก -----	ชื่อผู้ชำระภาษี	

ค้นหา

ไปหน้า
ตกลง
Export Excel

วันที่พิมพ์ : 21/10/2564 09:56:12 หน้า : 1/5

เทศบาลตำบลหุดสอ๑35

รายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี

ประจำปีงบประมาณ 2564

ยอดค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	14 ราย	28,203.00 บาท	0.00	0.00
ยอดค้างชำระภาษีม่างห้องที่	1 ราย	800.00 บาท	0.00	0.00
ยอดค้างชำระภาษีป้าย	99 ราย	140,099.00 บาท	118,963.00	118,963.00
ยอดค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	8 ราย	173,725.00 บาท	162,600.00	162,600.00

2

ภาษีค้างชำระปีปัจจุบัน	ตั้งลูกหนี้ภาษีไปปีหน้า
------------------------	-------------------------

การตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้ (ที่เมนู การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ->การตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้) สำหรับภาษีบำรุงท้องที่จะต้องลดด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% (และ ส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6% สำหรับ อบต.)

ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่ทรัพย์สิน	ประเภทภาษี	ปี	ยอดค้างชำระ
นายกนก ทดสอบ	1617 ซ.ทดสอบ ถ.ทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ 11111 (16174)	ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	2561	400.00
			2562	400.00
		ลูกหนี้ภาษีป้ายทดสอบ 02	2563	600.00
		ภาษีป้ายทดสอบ 02	2564	600.00
นายภบทอง ทดสอบ	839 ซ.ทดสอบ ถ.ทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ 11111 (24839)	ภาษีป้ายทดสอบ	2564	5,000.00
นายกระตาศ ทดสอบ	597 ซ.ทดสอบ ถ.ทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ 11111 (59741)	ภาษีป้ายทดสอบ 03	2564	5,000.00
		ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2563	1,000.00
		ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2564	2,000.00
		ลูกหนี้ภาษีป้ายทดสอบ 04	2559	3,000.00

พิมพ์

3) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี และจำนวนเงินภาษี
ที่ค้างชำระ

กรณีไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ถูกต้องที่ เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > ปรับปรุงรายการผู้ชำระภาษี

หรือ เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > ปรับปรุงการประเมินภาษี และนำเข้าข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วที่ เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > นำเข้าข้อมูลการประเมินภาษีที่ปรับปรุง

กรณีถูกต้อง ให้ตั้งลูกหนี้ในชั้นตอนต่อไป

1.1.2 การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

ให้ตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เลือกเมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้ป้าย

The screenshot shows a menu structure for an accounting system. The path to 'Set Tax Debt' is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The path is: ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง.

ระบบบัญชี	
รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี	
การปรับปรุงบัญชี	การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ
ยื่นเงินสะสม	การตั้งลูกหนี้
งานบัญชีสิ้นปี	การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่ายจากการบริจาค
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
รายงานงบการเงิน	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ถอนคืนเงินรายรับ
ทะเบียนสินทรัพย์	ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

2) ระบบแสดงหน้าจอการตั้งลูกหนี้ภาษี ให้อัตโนมัติ ให้กดปุ่ม “แสดงข้อมูล”

3) ระบบแสดงข้อมูลสำหรับการตั้งลูกหนี้ภาษี ให้ตรวจสอบข้อมูล

หากครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “จัดทำ กค.2”

The screenshot shows the 'Set Tax Debt' screen. The 'Display Information' button is highlighted with a red circle and the number 1. Below the button, there are two tables showing tax debt information.

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ครั้งที่จัดทำ กค.2 1 แสดงข้อมูล 1

ข้อมูลสำหรับการตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทภาษี	จำนวนราย	ยอดค้างชำระ ปีปัจจุบัน(บาท)	ยอดตั้งลูกหนี้ ปีปัจจุบัน(บาท)
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	8	162,600.00	162,600.00

ข้อมูลสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี (JV)

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr.(บาท)	Cr.(บาท)
ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1102050194.004	162,600.00	0.00
รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4401010104.001	0.00	162,600.00
รวม		162,600.00	162,600.00

3 จัดทำ กค.2

หมายเหตุ กรณีที่มีการตั้งลูกหนี้ไปแล้ว เมื่อมาจัดทำครั้งที่ 2 สามารถเลือก ☒ ผู้ชำระภาษี
ที่จะราย หรือเลือก ☒ ทั้งหมดได้

การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

เลือกทั้งหมด 2 แสดงข้อมูล

ผู้ชำระภาษีรายใดที่ยังไม่เข้าเงื่อนไขในการจัดทำ กค.2 ให้นำเครื่องหมายออกจากการเลือก ระบบจะจัดทำ กค.2 รายการที่เลือกไว้เท่านั้น

☒	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อองค์กร/บริษัท	หมายเลขบัตรประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล	จำนวนเงินค้างชำระภาษี
☒	นายนายฉลาม ทดสอบ		1,000.00
รวมจำนวนเงินค้างชำระภาษีที่เลือก			1,000.00

เลือกที่จะราย

ข้อมูลสำหรับการตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทภาษี	จำนวนราย	ยอดค้างชำระ ปีปัจจุบัน(บาท)	ยอดตั้งลูกหนี้ ปีปัจจุบัน(บาท)
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1	1,000.00	1,000.00

ข้อมูลสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี (JV)

ข้อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr.(บาท)	Cr.(บาท)
ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1102050194.004	1,000.00	0.00
รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4401010104.001	0.00	1,000.00
รวม		1,000.00	1,000.00

จัดทำ กค.2

4) ระบบแสดงใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษีชำระให้อัตโนมัติ
โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต ลูกหนี้ – ภาษีป้าย

ลูกหนี้ – ภาษีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เครดิต รายได้ภาษีป้าย

รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่จัดทำ กค.2 แล้ว ต่อมาผู้มีมาชำระภาษี ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้รับชำระภาษี ที่เมนู จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ และปรับปรุงบัญชี ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > ตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ เพื่อลดยอดลูกหนี้ ค่าภาษีตามประเภทที่ได้รับชำระ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้ภาษี (ตามประเภทภาษีที่ได้รับ)

เครดิต ลูกหนี้ภาษี (ตามประเภทลูกหนี้ที่ได้รับ)

หลังปิดบัญชีแล้วให้ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเป็นชำระภาษีแล้ว

2. เมื่อจัดทำ กค.2 และทำการบันทึกตั้งยอดลูกหนี้ค่าภาษีแล้วหากไม่ถูกต้อง ให้ปรับปรุงบัญชี ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > ตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ และเมื่อปิดบัญชีในระบบแล้ว ให้ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ตามยอดที่ปรับปรุงให้ถูกต้อง

ระบบบัญชี		
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี		
การปรับปรุงบัญชี	การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ	
ยืมเงินสะสม	การตั้งลูกหนี้	การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ
งานบัญชีสิ้นปี		การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
จัดทางการเงินรวมประจำปี	การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่ายจากการบริจาค	การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
รายงานงบการเงิน	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	รายงานการตั้งลูกหนี้ภาษี
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขึ้นต้น	
ทะเบียนสินทรัพย์	ถอนคืนเงินรายรับ	
	ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	

1.2 การตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ

กรณีที่ต้องการตั้งลูกหนี้รายได้ประเภทอื่นที่จัดเก็บเอง เช่น รายได้ค่าน้ำประปา รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าเช่า เป็นต้น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.2.1 บันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้สิ้นปี เพื่อตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ

การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ จะต้องจัดทำใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้สิ้นปี เพื่อตั้งลูกหนี้รายได้นั้น ๆ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ

รวมบัญชี		
รายการเงิน ณ วันสิ้นปี	▶	
การปรับปรุงบัญชี	▶	การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ ▶
ยืมเงินสะสม	▶	การตั้งลูกหนี้ ▶
งานบัญชีสิ้นปี	▶	การตั้งลูกหนี้รายได้อะหว่างปีงบประมาณ ●
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	▶	การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
		การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
รายงานงบการเงิน	▶	รายงานการตั้งลูกหนี้ภาษี
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶	
ทะเบียนสินทรัพย์	▶	
	▶	
	ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป	

2) กดปุ่ม “เพิ่มรายการใหม่”

» การดึงดูหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

*กรุณายำปรับปรุ้งรายการบัญชีโดยไม่จำเป็น ถ้าต้องการจะปรับเพื่อให้ตรงกับมือ ถือว่าไม่ถูกต้อง

2 เพิ่มรายการใหม่

☒ โดย : เลขที่ ค้นหา : ค้นหา

☐	เลขที่	วันที่จัดทำ	แก้ไข
ไม่พบข้อมูล			

ทั้งหมด 0 รายการ
 แสดง : รายการ

หน้า : 1

- 3) บันทึกรายละเอียดใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ ดังนี้
 “ประเภทใบผ่าน” ระบบจะขึ้นใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้ระหว่างปีงบประมาณ
 ให้อัตโนมัติ
 “หมวดบัญชี” ได้แก่ สินทรัพย์ และรายรับ
 “ชื่อบัญชี” ให้เลือกชื่อบัญชีที่ต้องการ
 เลือกรายการบัญชี “เดบิต” หรือ “เครดิต”

“จำนวนเงิน” ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการตั้งลูกหนี้
เมื่อเลือกและระบุรายการข้างต้นครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ตกลง”
การตั้งยอดลูกหนี้รายได้อัตโนมัติและค่าบริการ บันทึกบัญชี ดังนี้
เดบิต ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - ระบุประเภท
เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)

การตั้งลูกหนี้รายได้อัตโนมัติและค่าบริการ

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

- ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร ทำให้มียอดลดลง จะต้องมีการเอกสาร/หลักฐานประกอบ เพื่อแสดงว่ายอดเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏในบัญชีแยกประเภทมียอดไม่ตรงกับ Statement ของธนาคาร โดยที่การปรับปรุง ต้องมีเหตุผลและคู่บัญชีต้องตรงกับหลักการบัญชี

ประเภทใบผ่าน* ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (ตั้งลูกหนี้ระหว่างปีงบประมาณ) ▼

หมวดบัญชี* สินทรัพย์ ▼

ชื่อบัญชี* 1102050102.001 ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก* ▼

ประเภทลูกหนี้* ค่าน้ำประปา ▼

ชื่อลูกหนี้* ค่าน้ำประปา ▼

รหัสบัญชี 1102050102.001

☒ Dr. ☐ Cr.

จำนวนเงิน* 15,000.00 บาท

ตกลง

ลบ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
ไม่พบข้อมูล				

- 4) “วันที่บันทึกบัญชี” ให้ระบุเป็นวันที่ปัจจุบันที่บันทึกข้อมูล ไม่ต้องแก้ไข
- 5) “คำอธิบายรายการ” ให้ระบุคำอธิบายรายการบัญชีสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปฉบับนั้นๆ เช่น “บันทึกการตั้งลูกหนี้ค่าน้ำประปาเป็นลูกหนี้รายได้อัตโนมัติและค่าบริการ” เป็นต้น
- 6) เมื่อบันทึกบัญชีครบถ้วนทุกรายการแล้ว ทั้งด้านเดบิต และด้านเครดิต ให้กดปุ่ม “บันทึก”

7) เมื่อระบุรายการข้างต้นครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

• ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบกับ ยอดเงินฝากธนาคาร ทำให้มียอดลดลง จะต้องมีย่อสาร/หลักฐานประกอบ เพื่อแสดงว่ายอดเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏในบัญชีแยกประเภทมียอดไม่ตรงกับ Statement ของธนาคาร โดยที่การปรับปรุง ต้องมีเหตุผลและคู่บัญชีต้องตรงกับหลักการบัญชี

ประเภทใบผ่าน* ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (ตั้งลูกหนี้ระหว่างปีงบประมาณ) ▼

หมวดบัญชี* รายได้ ▼

ชื่อบัญชี* ----- กรุณาเลือก ----- ▼

รหัสบัญชี

☐ Dr. ☒ Cr.

จำนวนเงิน* บาท

ตกลง

ลบ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก (ค่าน้ำประปา-ค่าน้ำประปา)	1102050102.001	15,000.00	
☐	รายได้ค่าน้ำ	4401090101.001	0.00	15,000.00
		รวม	15,000.00	15,000.00

วันที่จัดทำ 30/09/2564

คำอธิบายรายการ* บันทึกการรายการตั้งลูกหนี้ค่าน้ำประปาเป็นลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ ประจำเดือน กันยายน 2564

บันทึก ยกเลิก เสร็จสิ้น

8) ระบบจะแสดงใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป สามารถกดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปได้

1.2.2 อนุมัติใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เมื่อจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เพื่อดำเนินการยื่นขอเงินค้างชำระเป็นลูกหนี้แล้ว จะต้องอนุมัติใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปดังกล่าวด้วย

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี	
การปรับปรุงบัญชี	การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ
ยื่นเงินสะสม	การตั้งลูกหนี้
งานบัญชีสิ้นปี	การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่ายจากการบริจาค
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
รายงานงบการเงิน	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ถอนคืนเงินรายรับ
ทะเบียนสินทรัพย์	

ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

หมายเหตุ สถานข้อมูลลูกหนี้รายได้อัตโนมัติและค่าบริการ ระบบจะมีประเภทลูกหนี้ ค่าชยะ ค่าน้ำประปา และค่าเช่า กรณีที่ประสงค์จะเพิ่มประเภทลูกหนี้เนื่องจากประเภท ลูกหนี้ดังกล่าว สามารถเพิ่มฐานข้อมูลลูกหนี้รายได้อัตโนมัติและค่าบริการ ที่ เมนู ระบบข้อมูล รายรับ > สถานข้อมูลลูกหนี้ > ลูกหนี้สินค้าและบริการ ก่อน จึงจะทำการปรับปรุงไบบน รายการบัญชีทั่วไปเพื่อตั้งลูกหนี้รายได้อัตโนมัติและค่าบริการระหว่างปีงบประมาณ

1.3 การจัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)

การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบข้อมูลรายรับ > สถานข้อมูลลูกหนี้ > รายละเอียดผู้ชำระ รายได้อื่น ๆ (กค.3) > จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)

ระบบข้อมูลรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▶
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▶
เงินกู้	▶
เงินอุดหนุนรายวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจ	▶
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	▶
จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	▶
จัดทำใบนำส่งเงิน	▶
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	▶
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▶
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▶
ฐานข้อมูลลูกหนี้	▶ ลูกหนี้สินค้าและบริการ ▶
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	▶ ลูกหนี้อื่น ▶
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	▶ เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ▶
ฐานข้อมูลรายได้อัตโนมัติและค่าบริการรับล่วงหน้า	▶ รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3) ▶
	▶ รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4) ▶

จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)

รายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)

1

- 2) คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)

๑ จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ(กค.3)

** เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป

ปีงบประมาณ * ----- กรุณาเลือก ----- ▼

ชื่อไฟล์ Browse...

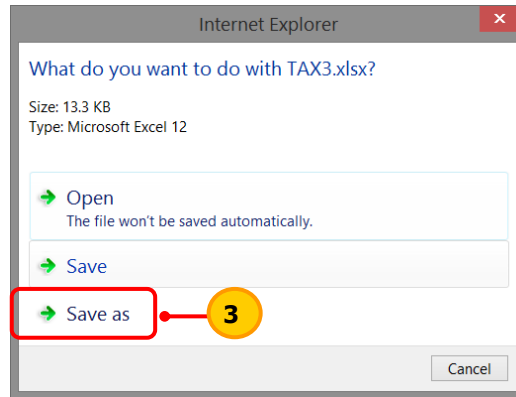
นำเข้าข้อมูล พิมพ์รายงาน



กดปุ่ม Browse.. เพื่อระบุตำแหน่งของไฟล์ข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน จากนั้นกดปุ่ม นำเข้าข้อมูล เพื่อนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ที่ระบุ เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป

3) กดปุ่ม “Save as” เพื่อบันทึกไฟล์ Excel ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์



4) กรอกข้อมูลในไฟล์ Excel เพื่อจัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) และบันทึกข้อมูลที่จัดทำ

ประเภทรายได้		ยอดเงิน(บาท)	
(ค่าขยะ,ค่าเช่า,ค่าน้ำประปา,อื่นๆ)		ตุลาคม	
		ยอดเงิน(บาท)	ชำระแล้ว(บาท)

“ประเภทรายได้” ให้ระบุประเภทรายได้ ได้แก่ ค่าชยะ, ค่าเช่า, ค่าน้ำประปา, อื่น ๆ

“ชื่อ – นามสกุล” ให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้ชำระรายได้อื่น ๆ

“ยอดเงิน” ให้ระบุยอดเงินที่ต้องชำระรายได้อื่น ๆ ของเดือน ตุลาคม – กันยายน

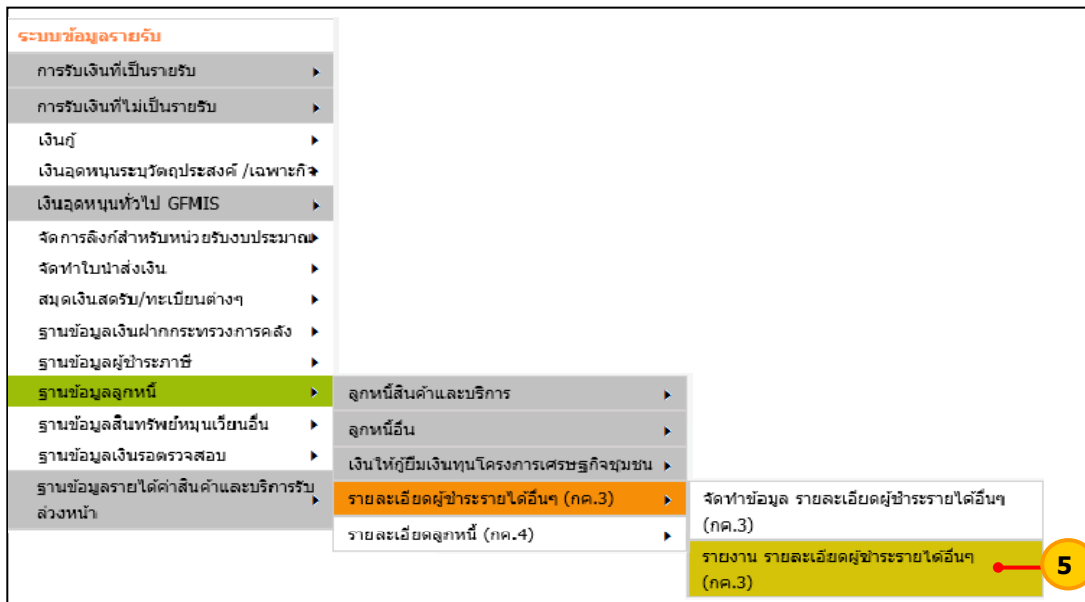
“ชำระแล้ว” ให้ระบุยอดเงินที่ได้รับชำระรายได้อื่น ๆ แล้ว ของเดือน ตุลาคม – กันยายน

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกข้อมูลที่จัดทำ

4

ประเภทรายได้	ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน(บาท)	ชำระแล้ว(บาท)	ยอดเงิน(บาท)	ชำระแล้ว(บาท)	ยอดเงิน(บาท)	ชำระแล้ว(บาท)
(ค่าชยะ,ค่าเช่า,ค่าน้ำประปา,อื่นๆ)							
ค่าชยะ	นาง.เอมมีดี ทอดสอน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
ค่าชยะ	นาง.อารีเส ทอดสอน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
ค่าชยะ	นาง.แฉะวานชิตทอดสอน	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
ค่าชยะ	นาง.เอ็กโกกรทอดสอน	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00
ค่าชยะ	ตลาดสดทอดสอน	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00
ค่าชยะ	นาง.โตม่อนดีโชพาทอดสอน	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
ค่าชยะ	นาง.ไรท์เนลลิ่งทอดสอน	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
ค่าชยะ	หมู่บ้านทอดสอน 1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าชยะ	หมู่บ้านทอดสอน 2	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าชยะ	หมู่บ้านทอดสอน 3	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าชยะ	หมู่บ้านทอดสอน 4	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าชยะ	หมู่บ้านทอดสอน 5	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าชยะ	หมู่บ้านทอดสอน 6	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าน้ำประปา	นางสาวกานดา ทอดสอน	350.00	350.00	500.00	500.00	400.00	400.00
ค่าน้ำประปา	นางสาวปราณี ทอดสอน	350.00	350.00	500.00	500.00	420.00	420.00
ค่าน้ำประปา	นางสาวบุญดี ทอดสอน	350.00	350.00	520.00	520.00	520.00	520.00

5) นำเข้าข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) ที่เมนู ระบบข้อมูล
รายรับ >ฐานข้อมูลลูกหนี้ > จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)



6) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการจัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)

7) กดปุ่ม “Browse” และเลือกไฟล์ Excel ที่บันทึกข้อมูลไว้

8) เมื่อ Browse ไฟล์ Excel เข้าในระบบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล”

จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ(กค.3)
 ** เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป

ปีงบประมาณ: 2564 6

ชื่อไฟล์: D:\เงิน 9\User-1\Desktop\เอกสารนำเข้ระบบ laas\TAX3.xlsx Browse... 7

นำเข้าข้อมูล 8

หมายเหตุ หากนำเข้าข้อมูลแล้ว ต้องการแก้ไข ให้แก้ไขไฟล์ Excel และนำเข้าข้อมูลใหม่
อีกครั้ง ระบบจะบันทึกรายการแทนที่ข้อมูลเดิมที่เคยนำเข้าไว้ทั้งหมด ดังนั้น หากจะนำเข้า
ข้อมูลใหม่ให้กรอกข้อมูลทุกรายการใหม่เสมอ

9) คลิกรายงานงานหลังการนำเข้าข้อมูลได้ทันที โดยกดปุ่มเมนู “พิมพ์รายงาน”
หรือดูรายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูล
ลูกหนี้ > รายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)

จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ(กค.3)

**** เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป**

ปีงบประมาณ* 2564

ชื่อไฟล์

Browse...

นำเข้าข้อมูล พิมพ์รายงาน

9

กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

รายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

กค.3 ประจำปี 2564

ประเภทรายได้ ----- ทุกประเภทรายได้ ----

ค้นหา สร้าง

1 2 > >> ไปที่หน้า

ตกลง Export Excel

วันที่พิมพ์ : 21/10/2564 11:21:44

วันที่จัดทำข้อมูล : 21/10/2564

เทศบาลตำบลทศพล 135

รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3) ปี พ.ศ. 2564

ประเภทรายได้ ค่าขยะ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ	ค่าขยะ
1	นาง. เสนอ ชัย หนอง...	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2	นาง. ชัย ชัย หนอง...	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
3	นาง. ชัย ชัย หนอง...	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
4	นาง. ชัย ชัย หนอง...	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00
5	นาง. ชัย ชัย หนอง...	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00
6	นาง. ชัย ชัย หนอง...	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
7	นาง. ชัย ชัย หนอง...	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
8	นาง. ชัย ชัย หนอง...	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
9	นาง. ชัย ชัย หนอง...	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
10	นาง. ชัย ชัย หนอง...	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
11	นาง. ชัย ชัย หนอง...	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
12	นาง. ชัย ชัย หนอง...	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
13	นาง. ชัย ชัย หนอง...	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
	รวมรายได้ทั้งหมด	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00	29,720.00

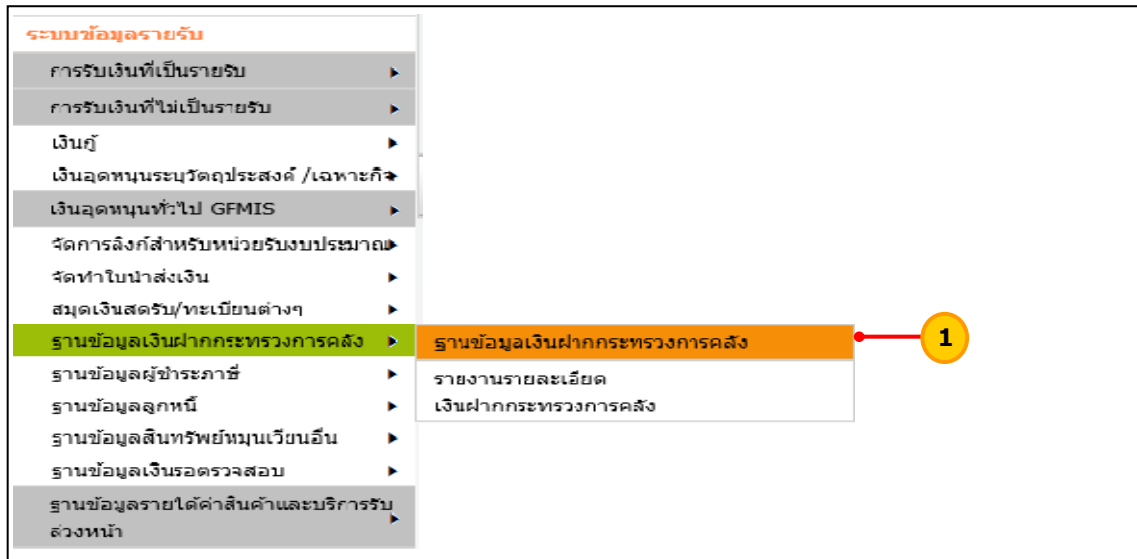
พิมพ์

1.4 การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง

กรณีหน่วยงานของรัฐโอนเงินรายได้เข้าบัญชีเงินฝากคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้บันทึกการขอเบิกในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หรือบันทึกการขอเบิกในระบบ GFMIS แล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกดูรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และตรวจสอบรายการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปปลายปีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ แต่ยังไม่ได้รับเงิน และบันทึกบัญชีเพื่อรับรู้รายได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง > ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง



2) กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง”



5) กดปุ่ม “เพิ่มรายการใหม่”

บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

*กรุณาย้ายปรับปรุงรายการบัญชีโดยไม่จำเป็น ถ้าต้องการจะปรับเพื่อให้ตรงกับมือ ถือว่าไม่ถูกต้อง

เพิ่มรายการใหม่

โดย : เลขที่ ค้นหา

เลขที่	วันที่จัดทำ	แก้ไข
ไม่พบข้อมูล		

5

6) บันทึกรายละเอียดใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินฝากกระทรวงการคลัง

เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)

ระบุคำอธิบายรายการ และกดปุ่ม “บันทึก” และ “เสร็จสิ้น”

บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ประเภทใบผ่าน

หมวดบัญชี

ชื่อบัญชี

รหัสบัญชี

☐ Dr. ☒ Cr.

จำนวนเงิน บาท

ตกลง

ลบ	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
☐	เงินฝากกระทรวงการคลัง (ภาษีรถยนต์)	1101020501.001	1,500,000.00	
☐	รายได้ภาษีรถยนต์	4402010101.001	0.00	1,500,000.00
		รวม	1,500,000.00	1,500,000.00

วันที่จัดทำ 30/09/2564

คำอธิบายรายการ บันทึกรายได้ภาษีรถยนต์ที่ยังไม่ได้ขอเบิกจากระบบ GFMIS

บันทึก ยกเลิก เสร็จสิ้น

7) เมื่อจัดทำใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลังแล้ว จะต้องอนุมัติใบผ่านรายการบัญชีทั่วไประบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

3) เมื่อเลือกงานที่ต้องการกันเงินแล้ว ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการกันเงินในช่อง “กันเงิน” และให้กดปุ่ม “บันทึก”

รายการที่ประสงค์จะกันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ปีงบประมาณ* 2564 งาน* งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ค้นหา

การกันเงินที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 59

การกันเงินที่นอกเหนือจากหมวดค่าครุภัณฑ์, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องทำหลังจากที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบฯ แล้ว

ด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	ยอดที่กันเงินแล้ว	ยอดเงินคงเหลือ ยังไม่ได้กัน	ยอดเงินที่สามารถ กันได้	กันเงิน
สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนระบบ หมู่บ้าน หมู่ที่ 6	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ที่ 9	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
		จำนวนเงินรวม	0.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00

กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการกันเงิน

ให้บันทึกกันเงินครบทุกงานก่อน แล้วจึงกดปุ่มเสร็จสิ้น

3 บันทึก 4 เสร็จสิ้น

หมายเหตุ หากมีรายการแจ้งเตือน จะต้องจัดทำรายการให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถกันเงินงบประมาณได้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
มี Link บันทึกการรับ-จ่ายเงิน ที่ยังไม่ได้บันทึก ให้บันทึกให้ครบถ้วนก่อนจึงจะบันทึกรายการกันเงินรายจ่ายได้	ให้รับเงินตาม Link ให้ครบ สำหรับ อบต. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ให้รับ-จ่ายเงินตาม Link หรือ ยกเลิก Link ที่ไม่ต้องการก่อนจึงจะสามารถกันเงินงบประมาณได้

รายการที่ประสงค์จะกันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ปีงบประมาณ* 2564 งาน* งานบริหารทั่วไป ค้นหา

การกันเงินที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 59

การกันเงินที่นอกเหนือจากหมวดค่าครุภัณฑ์, ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องทำหลังจากที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบฯ แล้ว

มี Link บันทึกการรับ-จ่ายเงิน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ยังไม่ได้บันทึก ให้บันทึกให้ครบถ้วนก่อนจึงจะบันทึกรายการกันเงินรายจ่ายได้

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	ยอดที่กันเงินแล้ว	ยอดเงินคงเหลือ ยังไม่ได้กัน	ยอดเงินที่สามารถ กันได้	กันเงิน
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน		0.00	83,700.00	83,700.00	0.00
เงินประจำตำแหน่ง		0.00	187,500.00	187,500.00	0.00
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		0.00	816,000.00	816,000.00	0.00
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		0.00	34,000.00	34,000.00	0.00

4) เลือกงานอื่นที่ต้องการกันเงิน เมื่อระบุจำนวนเงินที่ต้องการกันเงิน
ครบทุกงานแล้ว ให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

5) ระบบจะแสดงฎีกากันเงินรายจ่ายและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย
ให้กดปุ่มเพื่อพิมพ์ฎีกาและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

6) เมื่อพิมพ์ฎีกาแล้ว ให้ตรวจรับฎีกาและเอกสาร ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย >
จัดทำฎีกา > ฎีการอการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)

รายการแสดงการกันเงินงบประมาณ

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ฎีกา

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

เทศบาลตำบลห้วยทับทัน 135

ฎีกากันเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2564

เลขที่ผู้เบิก 64-01-00000-0000000-00001 เลขที่คลังรับ

วันที่จัดทำ 30 กันยายน 2564 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายในงวดไป	3,870,000.00	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

(ตัวอักษร)

(ส่วนด้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกขอเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกากันเงินรายจ่าย (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานคลัง (นายทดสอบ ช่างเรียนบุรี) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกกันเงินรายจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นายทดสอบ ช่างเรียนบุรี) นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นายทดสอบ ช่างเรียนบุรี) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง วันที่.....	เรียน ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทับทัน เห็นควรให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในงวดไปได้ (ลงชื่อ)..... (นายทดสอบ ช่างเรียนบุรี) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยทับทัน เห็นควรอนุมัติให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในงวดไปได้ (ลงชื่อ).....ปลัดองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น (นายทดสอบ ช่างเรียนบุรี) ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทับทัน วันที่.....	อนุมัติให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในงวดไปได้ จำนวน 3,870,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายทดสอบ ช่างเรียนบุรี) ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยทับทัน วันที่.....

พิมพ์

รายการแสดงการกันเงินงบประมาณ

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ฎีกา

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

<<

<

1

2

>

>>

ไปหน้า

ตกลง

วันที่พิมพ์: 21/10/2564 16:45

เทศบาลตำบลทศสอ 135

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

ปีงบประมาณ 2564

ลำดับที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
2	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนระบบหมู่บ้านที่ 6
3	เงินงบประมาณ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ตร. หมู่ที่ 9
รวมงบก่อสร้างโครงการทั้ง						รวม

ขอกันเงินรายจ่าย

ลงชื่อผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....นางวิมลพันธ์ ทศสอ

วันที่.....ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พิมพ์

หมายเหตุ 1) กรณีบันทึกการกันเงินแล้วตรวจสอบพบว่าไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขรายการกันเงินและบันทึกใหม่ได้ โดยรายการกันเงินนี้สามารถบันทึกได้หลายครั้ง จนกว่าจะปิดบัญชี

2) หากเงินงบประมาณมีไม่เพียงพอสำหรับการกันเงิน ให้ดำเนินการโอนงบประมาณมาเพิ่มเติมก่อนบันทึกกันเงิน

ปีงบประมาณถัดไประบบจะนำเงินงบประมาณ ที่บันทึกในช่องกันเงินไปสร้างทะเบียนรายจ่าย แหล่งเงิน “งบประมาณค้างจ่าย”

2.2.2 กัณเงินอุดหนุนระบว้ตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเงินอุดหนุนระบุ
วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปัจจุบัน เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้บันทึกรายการกันเงินอุดหนุน
ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบยอดรายจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
ที่ประสงค์จะกันเงินกรณีไม่ได้ก่องนี้ผูกพัน

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการที่ประสงค์
จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (สิ้นปี) > ตรวจสอบยอดรายการที่ประสงค์จะกันเงินกรณีไม่ได้
ก่อนนี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบัตถูปประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน)

ระบบบัญชี <table><tr><td>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี</td><td>▶</td><td>สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบอบ)</td></tr><tr><td>การปรับปรุงบัญชี</td><td>▶</td><td>รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนหน้านี้ผูกพัน (สิ้นปี)</td></tr><tr><td>ยื่นเงินสะสม</td><td>▶</td><td></td></tr><tr><td>งานบัญชีสิ้นปี</td><td>▶</td><td></td></tr><tr><td>จัดทำงบการเงินรวมประจำปี</td><td>▶</td><td>รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง</td></tr><tr><td>รายงานงบการเงิน</td><td>▶</td><td>รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม</td></tr><tr><td>ฐานข้อมูลเงินรับฝาก</td><td>▶</td><td>ที่จะดำเนินการในปีต่อไป</td></tr><tr><td>ทะเบียนสินทรัพย์</td><td>▶</td><td>รายการกันเงินของปีเก่า</td></tr></table>	รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบอบ)	การปรับปรุงบัญชี	▶	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนหน้านี้ผูกพัน (สิ้นปี)	ยื่นเงินสะสม	▶		งานบัญชีสิ้นปี	▶		จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	▶	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง	รายงานงบการเงิน	▶	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶	ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	ทะเบียนสินทรัพย์	▶	รายการกันเงินของปีเก่า	ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนหน้านี้ผูกพัน(งบประมาณปีปัจจุบัน)	ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนหน้านี้ผูกพัน(เงินอุดหนุนระบอบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน)	กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)	กันเงินอุดหนุนระบอบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน)	รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนหน้านี้ผูกพัน (เงินงบประมาณ)(แบบ กง.2)	รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนหน้านี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบอบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ)(แบบ กง.2)	รายงานรายละเอียดรายได้จากรัฐบาลค้างรับ
	รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบอบ)																												
	การปรับปรุงบัญชี	▶	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนหน้านี้ผูกพัน (สิ้นปี)																												
	ยื่นเงินสะสม	▶																													
	งานบัญชีสิ้นปี	▶																													
	จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	▶	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง																												
	รายงานงบการเงิน	▶	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม																												
	ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶	ที่จะดำเนินการในปีต่อไป																												
ทะเบียนสินทรัพย์	▶	รายการกันเงินของปีเก่า																													

2) ระบบแสดงหน้าจอรายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน โดยแสดงรายละเอียด งาน หมวด ประเภท โครงการ จำนวนเงินรับแจ้งจัดสรร จำนวนเงินที่คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย จำนวนเงินที่ประสงค์จะกันเงิน จำนวนเงินรับจริง และจำนวนเงินคงเหลือที่ยังไม่รับเงิน ให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบความถูกต้อง

รายงานเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจคงเหลือที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

หมวด ทุกหมวด ปีงบประมาณ* 2564 ค้นหา

[Export Excel](#)

รายงานเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจคงเหลือที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ปีงบประมาณ 2564 ทุกหมวด ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2564

ประเภท	โครงการ	รับแจ้งจัดสรร	คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย	กันเงิน	รับจริง	คงเหลือยังไม่รับเงิน
ค่าและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง D	3,000,000.00	2,602,560.00	0.00	0.00	3,000,000.00
ค่าและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง C	2,000,000.00	1,890,100.00	0.00	0.00	2,000,000.00
ค่าและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง B	1,000,000.00	918,500.00	0.00	0.00	1,000,000.00
ค่าและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง E	200,000.00	190,500.00	0.00	200,000.00	0.00
รวมหมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		6,200,000.00	5,601,660.00	0.00	200,000.00	6,000,000.00
รวม งานบริการทั่วไป		6,200,000.00	5,601,660.00	0.00	200,000.00	6,000,000.00
รวมทั้งหมด		6,200,000.00	5,601,660.00	0.00	200,000.00	6,000,000.00

พิมพ์ 2

กรณีไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ถ้ามีเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ที่จะกันเงิน แต่ยังไม่ได้รับแจ้งให้ไปรับแจ้งและจัดสรรเข้าแผนงาน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > บันทึกการรับแจ้ง ก่อนจึงจะสามารถกันเงินได้

2) รายการที่รับแจ้ง หรือจัดสรรเข้าแผนงานแล้ว กรณีต้องการลดยอดรับแจ้งหรือลดยอดจัดสรร หรือต้องการลดยอดรายได้เป็นเงินรับฝากเงินรอคืนแผ่นดิน ให้ปรับปรุงยอดให้ถูกต้องก่อน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน เมื่อปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้อนุมัติ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > อนุมัติปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน

หมายเหตุ สามารถบันทึกการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจได้ภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณเท่านั้น

กรณีถูกต้อง ให้ดำเนินการกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ/
ในขั้นตอนต่อไป

2. กั้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปัจจุบัน)

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายการกั้นเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการที่ประสงค์จะกั้นเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (สิ้นปี) > กั้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปัจจุบัน)

		ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกั้นเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(งบประมาณปีปัจจุบัน)
		ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกั้นเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน)
		กั้นเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)
		กั้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน)
		รายงานรายละเอียดการกั้นเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (เงินงบประมาณ)(แบบ กง.2)
		รายงานรายละเอียดการกั้นเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ)(แบบ กง.2)
		รายงานรายละเอียดรายได้จากรัฐบาลค้างรับ
ระบบบัญชี		
รายการกั้นเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างโครงการเงินกั้นรายจ่าย (กรณีไม่ได้กั้นเงินในระบบ)	
การปรับปรุงบัญชี	รายการที่ประสงค์จะกั้นเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (สิ้นปี)	
ยื่นเงินสะสม		
งานบัญชีสิ้นปี		
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	รายการกั้นเงินกรณีทำขอข้อข้อยกเว้น/สัญญา/ข้อตกลง	
รายงานงบการเงิน	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	
ทะเบียนสินทรัพย์	รายการกั้นเงินของปีเก่า	

2) ระบบแสดงหน้าจอรายการที่ประสงค์จะกั้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปัจจุบัน) ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”

3) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

รายการที่ประสงค์จะกั้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปัจจุบัน)

22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ปีงบประมาณ*

2564

งาน*

แสดงทุกงาน

ค้นหา

การกั้นเงินที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 59

ก่อนทำการกั้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของ ยอดรับแจ้ง/รอคืนแผ่นดินก่อน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ->รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ->ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน

งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รับแจ้งจัดสรร	จ่ายแล้ว	คงเหลือ
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง D	3,000,000.00	2,810.00	2,6
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง C	2,000,000.00	10,000.00	1,8
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง B	1,000,000.00	1,100.00	9
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง E	200,000.00	0.00	1
			จำนวนเงินรวม	6,200,000.00	13,910.00	5,60

กรุณาตรวจสอบยอดกั้นเงินให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มบันทึก เพราะเมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการกั้นเงิน

ให้บันทึกกั้นเงินครบทุกงานก่อน แล้วจึงกดปุ่ม เสร็จสิ้น

2

บันทึก

เสร็จสิ้น

3

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเหตุ หากมีรายการแจ้งเตือน จะต้องจัดทำรายการให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถ
กันเงินงบประมาณได้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
มี Link บันทึกการรับ-จ่ายเงิน ที่ยังไม่ได้บันทึก ให้บันทึกให้ ครบถ้วนก่อนจึงจะบันทึก รายการกันเงินรายจ่ายได้	ให้รับเงินตาม Link ให้ครบ สำหรับ อบท. ที่เป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรง ให้รับ-จ่ายเงินตาม Link หรือ ยกเลิก Link ที่ไม่ต้องการก่อนจึงจะสามารถกันเงินงบประมาณได้

4) ระบบจะแสดงฎีกากันเงินรายจ่ายและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย
ให้กดปุ่มเพื่อพิมพ์ฎีกาและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

5) เมื่อพิมพ์ฎีกาแล้ว ให้**ตรวจรับฎีกาและเอกสาร** ที่เมนู **ระบบข้อมูล
รายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีการอการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)**

รายการแสดงการกันเงินลดหนี้ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
 22 ตุลาคม 2564 [V.2021-09-0383.53]

ฎีกา

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

เทศบาลตำบลห้วยทับทัน
ฎีกากันเงินรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ 2564

เลขที่ผู้เบิก
วันจัดทำ
64-01-00000-0000000-00002
30 กันยายน 2564

เลขที่คลังรับ
วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายในงวดไป	5,601,660.00	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

(ตัวอักษร)
 หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกากันเงินรายจ่าย
 (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 (นายทดสอบ ข่างเรียนบุรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....

(สำหรับแนบเสนอเงินหรือหลักฐาน)
 ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกกันเงินรายจ่ายได้
ตามรายละเอียดแนบท้าย
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นายทดสอบ ข่างเรียนบุรี)
 ปรึกษาราชการและบัญชีปฏิบัติการ
 วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
 (นายทดสอบ ข่างเรียนบุรี)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
 วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทับทัน
 เห็นควรให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในงวดไป
 (ลงชื่อ).....
 (นายทดสอบ ข่างเรียนบุรี)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลห้วยทับทัน
 เห็นควรอนุมัติให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในงวดไป
 (ลงชื่อ).....ปลัดองค์การปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น
 (นายทดสอบ ข่างเรียนบุรี)
 ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทับทัน
 วันที่.....

อนุมัติให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในงวดไป
 จำนวน 5,601,660.00 บาท
 (ลงชื่อ).....
 (นายทดสอบ ข่างเรียนบุรี)
 ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลห้วยทับทัน
 วันที่.....

พิมพ์

รายการแสดงการกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ผู้กั

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

วันที่พิมพ์ : 22/10/2564 10:05

เทศบาลตำบลห้วยทับทัน 135

รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	แหล่งเงิน	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
1	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง B
2	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง C
3	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง D
4	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อสร้าง E

รวมงบผูกพัน
รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอกันเงินรายจ่าย

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พิมพ์

หมายเหตุ กรณีบันทึกกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจแล้ว ตรวจสอบพบว่าไม่ถูกต้อง สามารถปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน และบันทึกกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจใหม่ได้ โดยรายการกันเงินนี้สามารถบันทึกได้หลายครั้ง จนกว่าจะปิดบัญชี

ปีงบประมาณถัดไประบบจะนำเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจที่กันเงินดังกล่าว ไปสร้างทะเบียนรายจ่าย แหล่งเงิน “เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจค้างจ่าย”

2.3 บันทึกการรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง

กรณีที่มีการจัดทำขอซื้อขอจ้าง บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP สำหรับงวดที่ยังไม่ได้จัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ให้ดำเนินการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง ตามขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง > ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีก่อนนี้ผูกพัน และเมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง > ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบบ)
การปรับปรุงบัญชี	
ยื่นเงินสะสม	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน (สิ้นปี)
งานบัญชีสิ้นปี	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง
รายงานงบการเงิน	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีก่อนนี้ผูกพัน
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน
ทะเบียนสินทรัพย์	รายการกันเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป
	รายการกันเงินของปีเก่า
	บันทึกการรายการกันเงินรายจ่าย
	รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีก่อนนี้ผูกพัน(แบบ กง.1)
	รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(แบบ กง.2)

2) กรณีเลือกตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน และกรณีเลือกตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน โดยแสดงรายละเอียดเลขที่สัญญา/เลขที่ขอซื้อขอจ้าง ชื่อโครงการ และจำนวนเงินที่บันทึกบัญชีตอนกันเงิน หากต้องการพิมพ์รายงานให้กดปุ่ม “พิมพ์”

ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน			22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]
Export Excel			หน้า : 1/1
วันที่พิมพ์ : 22/10/2564 10:16			
ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน			
เทศบาลตำบลทดสอบ135 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ			
ปีงบประมาณ 2564			
แหล่งเงินกู้,เงินสะสม,เงินทุนสำรองเงินสะสม,เงินงบประมาณปีหน้า ระบบไม่กันเงินและไม่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณปัจจุบัน ดังนั้นจำนวนเงินที่แสดงให้เห็นเฉพาะแหล่งเงินที่กันและบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณปัจจุบันเท่านั้น			
เลขที่สัญญา/เลขที่ขอซื้อของจ้าง	โครงการ	จำนวนเงินที่บันทึกบัญชีตอนกันเงิน	
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รวบรวมเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
64-41-00111-5320100-00001	1) ค่าจ้างวารสารและสิ่งพิมพ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ	1,000.00	
64-41-00111-5320100-00007	2) ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการและจดโดเมนเนมและค่าใช้สอยต่างๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ	1,150.00	
CNTR-0008/64	2) ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ค่าบริการและจดโดเมนเนมและค่าใช้สอยต่างๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ	1,050.00	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รวบรวมเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		3,200.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าจัดซื้อจัดจ้าง ค่าจัดซื้อจัดจ้าง			
1/2564 (CNTR-0001/64)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอแสดงผลภาพไม่ต่ำกว่า 19 นิ้ว)	17,000.00	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าจัดซื้อจัดจ้าง		17,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
GP53-001-01 (CNTR-0003/64)	-ปริม -โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,800.00	
GP53-007-01 (CNTR-0007/64)	-ปริม -โครงการบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000.00	
64-41-00111-5421100-00001	บำรุงรักษาและก่อสร้าง B	1,250.00	
GP53-008-01 (CNTR-0013/64)	บำรุงรักษาและก่อสร้าง B	2,000.00	
64-41-00111-5421100-00010	บำรุงรักษาและก่อสร้าง C	4,500.00	
CNTR-0014/64	บำรุงรักษาและก่อสร้าง C	4,700.00	
GP53-005-01 (CNTR-0005/64)	บำรุงรักษาและก่อสร้าง D	17,000.00	
GP53-005-02 (CNTR-0006/64)	บำรุงรักษาและก่อสร้าง D	3,000.00	
GP53-007-01 (CNTR-0007/64)	บำรุงรักษาและก่อสร้าง D	170,000.00	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		225,250.00	
แผนงานและแผนงาน งาน ไฟฟ้าถนน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
2/2564 (CNTR-0002/64)	วางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 1 ถนนสายสะพานเหนือ	600,000.00	
รวมแผนงานและแผนงาน งาน ไฟฟ้าถนน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		600,000.00	
รวมทั้งสิ้น		845,450.00	

พิมพ์ 2

3) ให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนยื่นเงินรายจ่าย กรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง

กรณีไม่ถูกต้อง หากมีการจัดทำขอซื้อของจ้าง บันทึกข้อมูลการจัดทำ

สัญญา/ข้อตกลง หรือ บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง ที่ไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายให้ทำการยกเลิก หรือบันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง เพื่อลดวงเงิน หากมีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ที่ไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายให้ทำการยกเลิก หรือลดวงเงินลง โดยยกเลิกสัญญาและโครงการ หรือลดวงเงินในสัญญา และโครงการลง

กรณีถูกต้อง ให้บันทึกการรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลงได้ในขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ 1. ระบบจะกันเงินกรณีก่อนนี้ผูกพัน จากการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างแล้ว

2. รายงานขอซื้อของจ้าง และบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง ที่จะกันเงินได้ต้องอนุมัติแล้ว

3. บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ที่จะกันเงินได้ ต้องมียอดเงินคงเหลือที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

2. บันทึกการชำระเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง

บันทึกการชำระเงิน กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง หรือบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP **สำหรับงวดที่ยังไม่ตรวจรับ เพื่อดังนี้** ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการการเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง > บันทึกการชำระเงินรายจ่าย

ระบบบัญชี	
รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างโครงการรายจ่ายค้างจ่าย (กรณีไม่ได้กินเงินในระบบ)
การปรับปรุงบัญชี	รายการที่ประสงค์จะกินเงินไม่ได้ก่อนนี้
ยื่นเงินสะสม	ผูกพัน(สิ้นปี)
งานบัญชีสิ้นปี	รายการการเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง
รายงานงบการเงิน	ตรวจสอบข้อมูลก่อนการเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	รายงานการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
ทะเบียนทรัพย์สิน	ตรวจสอบข้อมูลก่อนการเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน
	รายการการเงินของปีเก่า
	บันทึกการชำระเงินรายจ่าย
	รายงานรายละเอียดการชำระเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน(แบบ กง.1)
	รายงานรายละเอียดการชำระเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน(แบบ กง.2)

2) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการชำระเงินรายจ่าย ให้กดปุ่ม “ค้นหา”

3) ระบบแสดงรายละเอียด เลขที่สัญญา/เลขที่ขอซื้อขอจ้าง แผนงาน งานหมวด ประเภทรายจ่าย โครงการ และเงินคงเหลือ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

บันทึกการชำระเงินรายจ่าย

22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

สำหรับการเงินรายจ่ายขอซื้อขอจ้าง/สัญญา สัญญาeGP งวดที่ยังไม่ได้ตรวจรับ

กรณาคัดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสดงรายการที่จะบันทึกการเงินรายจ่าย

ปีงบประมาณ* 2564 ค้นหา

เลขที่สัญญา/เลขที่ขอซื้อขอจ้าง	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
1/2564 (CNTR-0001/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
2/2564 (CNTR-0002/64)	แผนงานคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำคสล. หมู่ที่ 1 ถนนสายสระตาหมื่น
64-41-00111-5320100-00001	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1) ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือซองหนังสือต่างๆ 2) ค่าจ้างเหมาจัด

บันทึก

หมายเหตุ หากมีรายการแจ้งเตือน จะต้องจัดทำรายการให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถ
กันเงินแบบก่อกำหนดได้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
พบสัญญา/ข้อตกลงยังไม่ลงนามในระบบ	ให้องค์นิติรายนงานขอซื้อขอจ้าง/บันทึกข้อมูล การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือยกเลิกรายนงานขอซื้อขอจ้าง/บันทึก ข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง
พบฎีกาค้างจ่ายยังไม่ตรวจรับ กรุณา ตรวจสอบเพื่อยกเลิกหรือพิมพ์หรือตรวจรับ ฎีกา	ฎีกาสถานะ “จัดทำ” ต้องพิมพ์ฎีกา หรือ ยกเลิกฎีกา ฎีกาสถานะ “พิมพ์” ต้อง ตรวจรับฎีกาและ เอกสาร หรือ ยกเลิกฎีกา
พบรายการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ กรุณา ตรวจสอบเพื่อพิมพ์หรือยกเลิก	มีบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้สถานะ “จัดทำ” ต้องพิมพ์ หรือยกเลิกบันทึกตรวจรับ เพื่อตั้งหนี้

▶ **บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย**

22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

🔴 สำหรับกันเงินรายงานขอซื้อของจ้าง/สัญญา สัญญาeGP งวดที่ยังไม่ได้ตรวจรับ

- ❗ พบสัญญา/ข้อตกลงยังไม่ได้ลงนามในระบบ ข้อมูลจะไม่ถูกนำไปกัเงิน กรุณาตรวจสอบเพื่อยกเลิกสัญญา/ข้อตกลง(ถ้าไม่ต้องการกัเงิน) หรือลงนามสัญญา/ข้อตกลงเพื่อให้สามารถกัเงินแบบก่อนหักพันได้
- มีรายการดังนี้
- CNTR-0011/64

- ❶ พบภูิกาดังจ่ายยังไม่ตรวจรับ กรุณาตรวจสอบเพื่อยกเลิกหรือพิมพ์และตรวจรับภูิกา

กรณาคัดปัม ค้นหา เพื่อแสดงรายการที่จะบันทึกเงินรายจ่าย

ปีงบประมาณ* 2564 ค้นหา

เลขที่สัญญา/เลขที่ขอซื้อของจ้าง	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
1/2564 (CNTR-0001/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลสำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

3) ระบบจะแสดงฎีกากันเงินรายจ่ายและรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายให้กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อพิมพ์ฎีกาและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

ฎีกากันเงินรายจ่าย
22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ฎีกา
รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

เทศบาลตำบลห้วยทับทัน 135
ฎีกากันเงินรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ 2564

เลขที่ผู้เบิก 64-01-00000-0000000-00003
 วันที่จัดทำ 30 กันยายน 2564

เลขที่คลังรับ
 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิกไว้เพื่อเบิกจ่ายในปิดปี	846,750.00	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

(ตัวอักษร)
(แปลกเสนอต้นแบบให้เจ้าหน้าที่รับทราบแล้ว)

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้นตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกากันเงินรายจ่าย

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานคลัง
(นายทดสอบ ช่างเขียนรู้)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกกันเงินรายจ่ายได้ตามรายละเอียดแนบท้าย

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายทดสอบ ช่างเขียนรู้)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายทดสอบ ช่างเขียนรู้)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทับทัน

เห็นควรให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิดปีได้

(ลงชื่อ).....
(นายทดสอบ ช่างเขียนรู้)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีนครตำบลห้วยทับทัน

เห็นควรอนุมัติให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิดปีได้

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
(นายทดสอบ ช่างเขียนรู้)
ปลัดเทศบาลตำบลห้วยทับทัน
วันที่.....

อนุมัติให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิดปีได้

จำนวน 846,750.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายทดสอบ ช่างเขียนรู้)
ปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครตำบลห้วยทับทัน
วันที่.....

พิมพ์

ฎีกากันเงินรายจ่าย
22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ฎีกา
รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

วันที่พิมพ์: 22/10/2564 11:26

เทศบาลตำบลทศสอ 135
รายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน
ปีงบประมาณ 2564

ลำดับ ที่	แหล่งเงิน	เลขที่ขอซื้อยืมจำ/ เลขที่ซื้อค่าง/สัญญา	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
1	เงินงบประมาณ	64-41-00111-5320100-00001	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการ	1) ค่าจ้างวานหาพื้นที่ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยหนี้สิน ค่าเบี้ยหนี้สิน
2	เงินงบประมาณ	64-41-00111-5320100-00007	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการ	2) ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่
3	เงินงบประมาณ	CNTR-0008/64	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการ	2) ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่ ค่าจ้างหาพื้นที่
4	เงินงบประมาณ	1/2564 (CNTR-0001/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ งานสำนักงาน (จอแสดงผล 19 นิ้ว)
5	เงินงบประมาณ	GP53-001-01 (CNTR-0003/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งปม - โครงการและปรับปรุงที่ดิน
6	เงินงบประมาณ	GP53-007-01 (CNTR-0007/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งปม - โครงการและปรับปรุงที่ดิน
7	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	64-41-00111-5421100-00001	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและ
8	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	CNTR-0011/64	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและ
9	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	GP53-008-01 (CNTR-0013/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและ
10	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	64-41-00111-5421100-00010	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและ
11	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	CNTR-0014/64	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและ
12	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	GP53-005-01 (CNTR-0005/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและ
13	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	GP53-005-02 (CNTR-0006/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและ
14	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	GP53-007-01 (CNTR-0007/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและ

พิมพ์

4) เมื่อพิมพ์ฎีกาแล้ว ให้ตรวจรับฎีกาและเอกสารที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีการอการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)

หมายเหตุ 1. การบันทึกรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง เมื่อนี้ทำการบันทึกได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

2. รายงานขอซื้อขอจ้าง หรือบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ที่ได้กันเงินกรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/บันทึกข้อตกลงไว้

ของปีเก่า งวดที่ยังไม่จัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีดำเนินการเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน และไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อในงวดที่เหลือ ให้บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง เพื่อลดวงเงินในสัญญา หรือแก้ไขบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เพื่อลดยอดวงเงินในสัญญา และลดวงเงินโครงการ (ดำเนินการภายใน 30 กันยายน)

2) กรณีผู้รับจ้างทำงาน ให้บันทึกโครงการทำงาน (ดำเนินการภายใน 30 กันยายน)

3) กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อทั้งสัญญา ให้ยกเลิกรายงานขอซื้อขอจ้าง หรือบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือยกเลิกบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP โดยยกเลิกสัญญา และยกเลิกโครงการ

เมื่อดำเนินการตามข้อ 1) - 3) แล้ว หากไม่ประสงค์จะขยายเวลา ให้ไปที่เมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการกันเงินของปีเก่า > เงินงบประมาณปีเก่า ตามข้อ 2.4.1

4) กรณีเบิกจ่ายไม่ทันและได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป กรณีนี้ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ในระบบ ปีงบประมาณถัดไป สามารถเบิกจ่ายเงินได้ตามปกติ

2.4.1 กันเงินงบประมาณของปีเก่า

สำหรับรายการกันเงินงบประมาณคงเหลือของปีเก่า หากต้องการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน หรือไม่ประสงค์จะขยายเวลาเบิกเงินต่อไป ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการกันเงินของปีเก่า > กันเงินงบประมาณปีเก่า

ระบบบัญชี		ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินงบประมาณของปีเก่า
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบบ)	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินลดหนี้ระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจของปีเก่า
การปรับปรุงบัญชี	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนหน้านี้ (สิ้นปี)	กันเงินงบประมาณปีเก่า
ยื่นเงินสะสมงานบัญชีสิ้นปี	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง	กันเงินลดหนี้ระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า
ติดตามงบการเงินประจำปี	รายงานงบการเงิน	รายงานรายละเอียดการกันเงินงบประมาณค้างจ่าย
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	รายงานเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป	รายงานรายละเอียดการกันเงินลดหนี้ระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจค้างจ่าย
ทะเบียนสินทรัพย์	รายการกันเงินของปีเก่า	

2) ระบบแสดงหน้าจอกันเงินงบประมาณปีเก่า โดยแสดงยอดเงินที่ได้
กันเงินงบประมาณกรณีไม่ได้ก่อนหน้าผู้พ้น จากปีงบประมาณที่แล้ว และปีงบประมาณก่อนหน้า
และการกันเงินกรณีก่อนหน้าผู้พ้นมาแล้วแต่มีการยกเลิก หรือบันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง
เพื่อลดวงเงิน หรือบันทึกโครงการทำงาน หรือยกเลิกบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
โดยยกเลิกสัญญา และยกเลิกโครงการ หรือลดวงเงินบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
โดยลดวงเงินสัญญา และลดวงเงินโครงการ ที่ทำให้มียอดกันเงินคงเหลืออยู่

3) คลิก ☒ ที่รายการกันเงินงบประมาณปีเก่า

▶ **กันเงินงบประมาณปีเก่า**

22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

1. ระบบจะแสดงยอดเงินคงเหลือจากการกันเงินงบประมาณ กรณีไม่ได้ก่อนหน้าผู้พ้นของปีเก่า ไว้ที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย"

2. ให้คลิกเลือกหน้ารายการกันเงินงบประมาณปีเก่า ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย หรือไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย

3. กรณีต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย ให้บันทึกยอดเงินที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย"

4. กรณีที่ไม่ประสงค์จะขยายเวลาเบิกจ่าย ให้แก้ไขยอดเงินจากช่อง "ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย" ไปบันทึกยอดเงินที่ช่อง "ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย"

**** ถ้าระบุยอดไม่ขยายเวลาเบิกจ่ายแล้ว จะไม่สามารถนำยอดกลับมาขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินได้อีก กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องทุกครั้ง ก่อนกดปุ่มบันทึก ****

5. กรณีเลือกรายการที่ต้องการกันเงินงบประมาณปีเก่า ระบบยอดเงินในช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย" หรือไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย และกดบันทึกแล้ว หากต้องการยกเลิกการบันทึกดังกล่าว ให้ระบุยอด 0.00 ที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย" และ "ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย" แล้วกดบันทึกอีกครั้ง

ครั้งที่ ปีงบประมาณ

	แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
☒	เงินงบประมาณค้างจ่าย	2562	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	11) ค่าก่อสร้างประปา 5 บริเวณคลองขี้ 2 จุด
☒	เงินงบประมาณค้างจ่าย	2562	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	12) ค่าก่อสร้างประปา 7 บริเวณคลองขี้
☒	เงินงบประมาณค้างจ่าย	2563	งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
☒	เงินงบประมาณค้างจ่าย	2563	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2) เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 2
☒	เงินงบประมาณค้างจ่าย	2563	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4) เครื่องปรับอากาศหรือชนิดแวน ขน 36,000 บีทียู
☐						13) ค่าเทพื้นเชิงลาด

4) กรณีต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย ให้บันทึกยอดเงินในช่อง
“ขยายเวลาเบิกจ่าย”

5) กรณีที่ไม่ประสงค์จะขยายเวลาโดยจะให้ตกเป็นเงินสะสม ให้บันทึก
ยอดเงินในช่อง “ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย”

6) ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

7) เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

๑ ก้นเงินงบประมาณปีเก่า

22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

๑ ระบบจะแสดงยอดเงินคงเหลือจากการก้นเงินงบประมาณ กรณีไม่ได้ก้นหนี้ผูกพันของปีเก่า ไว้ที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย"

2. ให้คลิกเลือกหน้ารายการก้นเงินงบประมาณปีเก่า ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย หรือไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย

3. กรณีต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย ให้บันทึกยอดเงินที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย"

4. กรณีที่ไม่ประสงค์จะขยายเวลาเบิกจ่าย ให้แก้ไขยอดเงินจากช่อง "ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย" ไปบันทึกยอดเงินที่ช่อง "ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย"

**** ถ้าระบบยอดไม่ขยายเวลาเบิกจ่ายแล้ว จะไม่สามารถนำยอดกลับมาขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินได้อีก กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้องทุกครั้ง ก่อนกดปุ่มบันทึก ****

5. กรณีเลือกรายการที่ต้องการก้นเงินงบประมาณปีเก่า ระบบยอดเงินในช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย" หรือไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย และกดบันทึกแล้ว หากต้องการยกเลิกการบันทึกดังกล่าว ให้ระบบยอด 0.00 ที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย" และ "ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย" แล้วกดบันทึกอีกครั้ง

ครั้งที่ 1 ปีงบประมาณ 2564

โครงการ	ยอดเงินที่ก้นแล้ว	ยอดเงินคงเหลือที่ยังไม่ได้ก้น	ยอดเงินคงเหลือที่สามารถก้นได้	ขยายเวลาเบิกจ่าย	ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย
1) ค่าก่อสร้างประตูน้ำ คสล. หมู่ 5 บริเวณคลองขางเขต จำนวนจุด	82,000.00	0.00	82,000.00	0.00	82,000.00
2) ค่าก่อสร้างประตูน้ำ คสล. หมู่ 7 บริเวณคลองนายโพธิ์	241,000.00	0.00	241,000.00	241,000.00	0.00
	432,400.00	0.00	432,400.00	432,400.00	0.00
เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู	28,000.00	0.00	28,000.00	28,000.00	0.00
เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น ไร้ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 5,000 บีทียู	94,000.00	0.00	94,000.00	94,000.00	0.00
3) ค่าเหมาขุดลอก คสล.					

บันทึก
เสร็จสิ้น

8) เมื่อบันทึกขยายเวลาเบิกจ่าย ระบบจะระบบจะไม่ลงบัญชีใด ๆ โดยในปีงบประมาณถัดไประบบจะนำเงินงบประมาณที่ขยายเวลาการเบิกจ่ายไปสร้างทะเบียนรายจ่าย แหล่งเงิน “งบประมาณค้างจ่าย”

2.4.2 ก้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายการก้นเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการก้นเงินของปีเก่า > ก้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า

ระบบบัญชี		ตรวจสอบข้อมูลก่อนก้นเงินงบประมาณของปีเก่า
รายการก้นเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างโครงการเงินก้นรายจ่าย (กรณีไม่ได้ก้นเงินในระบบ)	ตรวจสอบข้อมูลก่อนก้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจของปีเก่า
การปรับปรุงบัญชี	รายการที่ประสงค์จะก้นเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี)	ก้นเงินงบประมาณปีเก่า
ยืมเงินสะสม	รายการก้นเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง	ก้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า
งานบัญชีสิ้นปี	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายงานรายละเอียดการก้นเงินงบประมาณค้างจ่าย
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	รายงานรายละเอียดการก้นเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจค้างจ่าย
รายงานงบการเงิน	รายการก้นเงินของปีเก่า	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก		
ทะเบียนสินทรัพย์		

2) ระบบแสดงหน้าจอกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า โดยแสดงยอดเงินที่กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ กรณีไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน จากปีงบประมาณที่แล้วและปีงบประมาณก่อนหน้า

3) คลิก ☒ ที่รายการกันเงินงบประมาณปีเก่า

4) ให้กดปุ่ม “บันทึก” และ กดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า
22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ระบบจะแสดงยอดเงินคงเหลือจากการกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจของปีเก่า ไว้ที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย"
*** กรณีเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ปีเก่าที่รับแจ้งแล้วยังไม่รับเงินและไม่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย ให้ปรับปรุลงยอดรับแจ้ง (หากบันทึกขยายเวลาเบิกจ่ายแล้ว จะปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดินไม่ได้) ***

ครั้งที่ 1
ปีงบประมาณ 2564

<	แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	>
☒	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	2563	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง	^
☒	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	2563	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง	
☒	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	2563	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	เงินรางวัลการจัดการเมืองที่ดี	
☒	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	2563	งานกิจการประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างระบบประปา	
	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ					รวมปี2563	^

บันทึก
เสร็จสิ้น

หมายเหตุ กรณีไม่ต้องการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน **ห้าม** กดปุ่มบันทึกและเสร็จสิ้น ให้ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน เมื่อบันทึกการเรียบร้อยแล้วให้อนุมัติ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > อนุมัติปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน

หมายเหตุ หากมีรายการแจ้งเตือน จะต้องจัดทำรายการให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่าได้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
พบรายการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน ค้างอยู่ ให้ไปอนุมัติ ที่เมนู เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน > อนุมัติปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน หรือยกเลิกที่เมนู เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน > ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน	ให้ยกเลิกหรืออนุมัติ รายการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน ที่จัดทำไว้

กัณเงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจปีเกา

22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

ระบบจะแสดงยอดเงินคงเหลือจากการกัณเงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจของปีเกา วัที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย"

*** กรณีเงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจ ปีเกาที่รับแจ้งแล้วยังไม่รับเงินและไม่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย ให้ปรับปรังลดยอดรับแจ้ง (หากบ้นที่ขยายเวลาเบิกจ่ายแล้ว จะปรับปรังวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคินแผ่นดินไม่ได้) ***

1 พบรายการปรับปรังวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคินแผ่นดิน ค้างอยู่ ให้ไปอนุมัติ ที่เมนู เงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจ->ปรับปรังวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคินแผ่นดิน->อนุมัติปรับปรังวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคินแผ่นดิน

หรือยกเลิกที่เมนู เงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจ->ปรับปรังวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคินแผ่นดิน->ปรับปรังวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคินแผ่นดิน

		ครั้งที่ 1	ปีงบประมาณ 2564			
	แหล่งเงิน	ปีงบประมาณ	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
☒	เงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	เงินอุดหนุนระบุดุเฉพาะกิจจากกรมสํปครองท้องถิ่น
☒	เงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถา
☒	เงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถา 8
☒	เงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	เงินรางวัลการจัดการเมืองที่ดี
☒	เงินอุดหนุนระบุดุประสงคฺ/เฉพาะกิจ	2563	งานกิจการประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างระบบประปา ฝั้วดินขนาดใหญ่

บันทึก เสร็จสิ้น

2.5 บันทึกรายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป

กรณีขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมไว้ในปัจจุบัน ต้องการนำโครงการดังกล่าว ไปดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.5.1 กรณีเงินสะสม

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายการกัณเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป > เงินสะสม

ระบบบัญชี	
รายการกัณเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างโครงการเงินกัณรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัณเงินในระบบ)
การปรับปรังบัญชี	
ยืมเงินสะสม	รายการที่ประสงคฺจะกัณเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี)
งานบัญชีสิ้นปี	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	รายการกัณเงินกรณีทำขอข้อขจ้ง/สัญญา/ข้อตกลง
รายงานงบการเงิน	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
ทะเบียนสินทรัพย์	รายการกัณเงินของปีเกา

1

เงินสะสม

เงินทุนสำรองเงินสะสม

รายงานรายละเอียดเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป

รายงานรายละเอียดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป

2) ระบบแสดงหน้าจอรายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป โดยแสดงโครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ที่ได้สร้างโครงการและใส่วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมไว้ และมียอดเงินคงเหลือ ให้เลือก ☒ รายการที่ต้องการดำเนินการต่อ หรือเลือก ☒ รายการที่ไม่ต้องการดำเนินการต่อ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

รายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป 22 ตุลาคม 2564 [V.2021-09-0383.53]

โครงการ	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่สามารถดำเนินการต่อ	ต้องการดำเนินการต่อ	ไม่ต้องการดำเนินการต่อ	วงเงินที่บันทึกดำเนินการต่อแล้ว	สถานะ
โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 1	500,000.00	500,000.00	☒	☐	0.00	
ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์	5,000,000.00	2,000,000.00	☐	☒	0.00	

บันทึก 2

หมายเหตุ 1. เมื่อเลือกรายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไปและกดบันทึกแล้ว สามารถแก้ไขรายการได้ เมื่อแก้ไขรายการแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง

2. กรณีที่บันทึกรายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไปไว้แล้ว ปีงบประมาณถัดไป สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ โดยไม่ต้องสร้างโครงการจ่ายจากเงินสะสมใหม่

2.5.2 กรณีเงินทุนสำรองเงินสะสม

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป > เงินทุนสำรองเงินสะสม

ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในระบบ)
การปรับปรุงบัญชี	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนผูกพัน (สิ้นปี)
ยืมเงินสะสม	
งานบัญชีสิ้นปี	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
รายงานงบการเงิน	รายการกันเงินของปีเก่า
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	
ทะเบียนสินทรัพย์	

เงินสะสม	
เงินทุนสำรองเงินสะสม	1
รายงานรายละเอียดเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป	
รายงานรายละเอียดเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป	

2) ระบบแสดงหน้าจอรายการเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป โดยแสดงโครงการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ที่ได้สร้างโครงการและใส่วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมไว้ และมียอดเงินคงเหลือ ให้เลือก ☒ รายการที่ต้องการดำเนินการต่อ หรือเลือก ☒ รายการที่ไม่ต้องการดำเนินการต่อ แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

รายการเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป

22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

โครงการ	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่สามารถดำเนินการต่อ	ต้องการดำเนินการต่อ	ไม่ต้องการดำเนินการต่อ	วงเงินที่บันทึกดำเนินการต่อแล้ว	สถานะ
โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ที่ 1	400,000.00	400,000.00	☒	☐	0.00	
ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์	5,000,000.00	5,000,000.00	☐	☒	0.00	

บันทึก 2

หมายเหตุ 1. เมื่อเลือกรายการเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป และกดบันทึกแล้ว สามารถแก้ไขรายการได้ เมื่อแก้ไขรายการแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง

2. กรณีที่บันทึกรายการเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไปไว้แล้ว ปังบประมาณถัดไป สามารถดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ โดยไม่ต้องสร้างโครงการจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสมใหม่

2.6 การคำนวณค่าเสื่อมราคาและการบันทึกใบผ่านรายการ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

2.6.1 การคำนวณค่าเสื่อมราคา

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > คำนวณค่าเสื่อมราคา

ระบบบัญชี	
รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี	▶
การปรับปรุงบัญชี	▶
ยื่นเงินสะสม	▶
งานบัญชีสิ้นปี	▶
การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด	▶
รายงานงบการเงิน	▶
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶
ทะเบียนสินทรัพย์	▶

ฐานข้อมูลสินทรัพย์
สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีสินทรัพย์
คำนวณค่าเสื่อมราคา
การยืม/คืนสินทรัพย์
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
การจำหน่ายสินทรัพย์
บันทึกสภาพสินทรัพย์
ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
จัดทำงบทรัพย์สิน
รายงาน

- 2) กดปุ่ม “คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์”

▶ คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

💡 ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่เลือกคำนวณค่าเสื่อมราคา โดยจะต้องระบุข้อมูล วันที่ได้มา ราคาสินทรัพย์(ราคาทุน) อายุการใช้งานหรืออัตราค่าเสื่อมราคา ครบถ้วนตามวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่คุณเลือกเท่านั้น

การคำนวณค่าเสื่อมราคา เมื่อคำนวณแล้วจะไม่สามารถคำนวณซ้ำได้อีกในสินทรัพย์รายการที่ได้คำนวณไปแล้ว (ตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาได้ที่รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา)

ปีงบประมาณ* 2564

วันที่คำนวณ* 30/09/2564

☐ คำนวณจากอัตราค่าเสื่อม ☒ คำนวณจากอายุการใช้งาน

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ประวัติการแก้ไขวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา

3) เมื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องได้ที่
รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา และรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา
ที่ เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > รายงาน > รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา
และ รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา

		ฐานข้อมูลสินทรัพย์	รายงานสินทรัพย์ที่ข้อมูลไม่ครบถ้วนสำหรับการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี	
		สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีสินทรัพย์		
		คำนวณค่าเสื่อมราคา	รายงานสินทรัพย์ที่มียอดค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ถูกต้อง	
		การยืม/คืนสินทรัพย์		
ระบบบัญชี		ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	รายงานทะเบียนข้อมูลสินทรัพย์	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์	รายงานสรุปทะเบียนสินทรัพย์	
การปรับปรุงบัญชี	▶	การจำหน่ายสินทรัพย์	▶	รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา
ยื่นเงินสะสม	▶	บันทึกสภาพสินทรัพย์		รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา
งานบัญชีสิ้นปี	▶	ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์		รายงานสินทรัพย์ที่จำหน่ายออกจากบัญชี
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	▶	จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์	▶	รายงานประวัติการซ่อมแซมสินทรัพย์
รายงานงบการเงิน	▶	จัดทำงบทรัพย์สิน		รายงานรายละเอียดประกอบการบันทึกบัญชีเพื่อยกยอดสินทรัพย์
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶			
ทะเบียนสินทรัพย์	▶	รายงาน	▶	รายงานการยืม/คืน/โอนสินทรัพย์

4) เมื่อตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาแล้ว กรณีไม่ถูกต้องสามารถ
ดำเนินการปรับปรุงได้ดังนี้

กรณีปรับปรุงค่าเสื่อมราคาประจำปี ที่เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียน
สินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรณีปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ที่เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียน
สินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

หมายเหตุ การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ระบบคำนวณ ดังนี้

1. กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานในปีปัจจุบันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา
ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี โดยเหลือมูลค่าสินทรัพย์ทางบัญชีไว้ 1 บาท

2. กรณีสินทรัพย์ยังไม่หมดอายุการใช้งานในปีปัจจุบันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา
ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาดังนี้

$$\frac{\text{ราคาทุน}}{\text{อายุการใช้งาน}} \times \frac{\text{จำนวนวันที่ใช้งานสินทรัพย์}}{\text{จำนวนวันทั้งปีปฏิทิน}}$$

3. หากค่าเสื่อมราคาสะสมยกมาของสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง จะมีผลทำให้
ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไปของสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง เช่น ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไปเกินกว่า
ราคาทุนของสินทรัพย์ อปท. จะต้องปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ ที่เมนู ระบบบัญชี >
ทะเบียนสินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ ให้ถูกต้อง

3) ระบบแสดงใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

▶ ใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

Export Excel

จ. สำหรับทดสอบ
หน้า : 1/1

ฉ. สำหรับทดสอบ

วันที่อนุมัติ : 30/9/2564

เลขที่ JV-00093/64
วันที่ 30 กันยายน 2564

เทศบาลตำบลหุดสอ 135
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าเสื่อมราคา - อาคารสำนักงาน	5105010103.001	480,666.67	
ค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	5105010105.001	50,000.00	
ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูกสร้าง	5105010107.001	37,000.00	
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109.001	24,375.00	
ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและขนส่ง	5105010111.001	690,500.00	
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5105010115.001	11,600.00	
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การเกษตร	5105010117.001	70,497.00	
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โรงงาน	5105010119.001	153,904.39	
ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5105010127.001	39,996.00	
ค่าเสื่อมราคา - ถนน	5105010143.001	6,985,153.01	
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	5105010147.001	454,873.77	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนักงาน	1205020103.001		480,666.67
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	1205030103.001		50,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูกสร้าง	1205040103.001		37,000.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103.001		24,375.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1206020103.001		690,500.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1206040103.001		11,600.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การเกษตร	1206050103.001		70,497.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์โรงงาน	1206060103.001		153,904.39
ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1206100103.001		39,996.00
ค่าเสื่อมราคาสะสมถนน	1208010103.001		6,985,153.01
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	1208050103.001		454,873.77
รวม		8,998,565.84	8,998,565.84
คำอธิบาย			
บันทึกค่าเสื่อมราคา รายได้จากการรับโอน รายได้จากการรับบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			

ลงชื่อ
ยี่สิบห้า

พิมพ์

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

3.3 การปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ ให้ตรวจนับวัสดุคงเหลือ และใช้การคำนวณราคาวัสดุโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) และปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ > บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงวัสดุคงเหลือ

เดบิต วัสดุคงคลัง

เครดิต ค่าวัสดุใช้ไป

ค่าเชื้อเพลิง (กรณีมีเชื้อเพลิงที่สต็อกไว้)

3.4 การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินที่มีระยะเวลาจากระยะยาว เป็นระยะสั้น ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ > บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน

รายการ	การบันทึกบัญชี
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดฝาก ในปีงบประมาณถัดไป	เดบิต เงินฝากประจำ – ระยะสั้น เครดิต เงินฝากประจำ – ระยะยาว
จำนวนเงินกู้ (ต้นเงินกู้) ที่จะต้องชำระ ในปีงบประมาณถัดไป	เดบิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) ระยะยาว เครดิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) – ระยะสั้น
เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดชำระ ในปีงบประมาณถัดไป	เดบิต เงินประกันสัญญา – ระยะยาว เครดิต เงินประกัน – ระยะสั้น
เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ที่ถึงกำหนดชำระในปีงบประมาณถัดไป	เดบิต เงินให้กู้ยืมระยะสั้นเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน เครดิต เงินให้กู้ยืมระยะยาวเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายเหตุ จะต้องสร้างฐานข้อมูลเงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ระยะสั้นก่อนจึงจะสามารถปรับปรุงรายการได้

4. ปิดบัญชี (สิ้นปีงบ)

เมื่อจัดทำรายการปรับปรุงเพื่อปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการปิดบัญชีขั้นต้น (สิ้นปีงบ) ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เลือกเมนู ระบบบัญชี > งานบัญชีสิ้นปี > ปิดบัญชีขั้นต้น (สิ้นปีงบ)

ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶
การปรับปรุงบัญชี	▶
ยื่นเงินสะสม	▶
งานบัญชีสิ้นปี	▶ ปิดบัญชีขั้นต้น (สิ้นปีงบ) 1
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	▶
รายงานงบการเงิน	▶
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶
ทะเบียนสินทรัพย์	▶

- 2) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการปิดบัญชีประจำปี (ขั้นต้น) ให้กดปุ่ม “ตกลง”

บันทึกการปิดบัญชีประจำปี (ขั้นต้น)			
22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]			
ปีงบประมาณ *	2564		
บัญชีรายได้ *	16,941,280.01	บาท	
บัญชีค่าใช้จ่าย *	11,167,443.51	บาท	
ผลต่างการดำเนินงาน *	5,773,836.50	บาท	รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ *
อัตราเงินทุนสำรองเงินสะสม *	15	%	3101010101.001
เงินทุนสำรองเงินสะสม	866,075.48	บาท	รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม *
เงินสะสม	4,907,761.02	บาท	3102010101.002
			รหัสบัญชีเงินสะสม *
			3102010101.001
ข้อมูลสำหรับใช้ในการคำนวณส่งเงินสมทบ ก.ส.อ./ก.ส.ท.			
รายได้(เงินงบประมาณ) *	16,670,880.01	บาท	
ค่าใช้จ่าย(เงินงบประมาณ) *	6,567,120.00	บาท	
ผลต่างการดำเนินงาน *	10,103,760.01	บาท	
ยอดลูกหนี้รายได้ในปีคงเหลือ *	297,563.00	บาท	
2 ตกลง			

รายการแจ้งเตือนที่หน้าจอ ที่จะต้องจัดทำให้ครบก่อน จึงจะสามารถปิดบัญชีขั้นต้นได้ ดังนี้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
มีฎีกาเบิกเงินเดือน ฎีกาเบิกเงินบำนาญ หรือ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน ยังไม่จัดทำเช็ค/ ยังไม่จ่ายเช็ค กรุณาทำการจ่ายเช็ค ให้เรียบร้อย	ฎีกาเบิกเงินเดือน ฎีกาเบิกเงินบำนาญ หรือ ฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน จะต้องบันทึก การจ่ายเช็คให้ครบถ้วน หากยังไม่จัดทำเช็ค จะต้องยกเลิกบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และ ยกเลิกฎีกา
มีสัญญาการยืมเงิน อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ตรวจสอบรายการที่ ระบบข้อมูลรายจ่าย > ยืมเงิน > ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืม เงิน	- หากมีสัญญาการยืมเงิน สถานะยังไม่พิมพ์ ให้ยกเลิกสัญญาการยืมเงิน - หากมีฎีกายืมเงินที่จัดทำไว้ แต่ยังไม่ได้จัดทำ รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จะต้องยกเลิก บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ และยกเลิกฎีกา เงินยืม - หากมีฎีกายืมเงินที่จัดทำไว้ค้างอยู่ จะต้อง บันทึกการจ่ายเช็คให้ครบถ้วน
มีใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่ยังไม่อนุมัติ	ให้อนุมัติหรือยกเลิกที่เมนู ระบบบัญชี > การ ปรับปรุงบัญชี > ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิกใบผ่าน รายการบัญชีทั่วไป
พบรายการบัญชีอยู่ผิดดุล กรุณาตรวจสอบ และแก้ไขให้ถูกต้องก่อนปิดบัญชีขั้นต้น	มีบัญชีที่อยู่ผิดดุล ให้ตรวจสอบที่หน้าจอแรก ของระบบ และปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

บันทึกการปิดบัญชีประจำปี (ขั้นต้น)
22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

❶ มีฎีกาเบิกเงินเดือน ฎีกาเบิกเงินบำนาญ หรือฎีกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน ยังไม่จัดทำเช็ค/ยังไม่จ่ายเช็ค กรุณาทำการจ่ายเช็คให้เรียบร้อย

❷ มีสัญญาการยืมเงิน อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ตรวจสอบรายการที่ ระบบข้อมูลรายจ่าย -> ยืมเงิน -> ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงิน

❸ มีใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่ยังไม่อนุมัติ ให้ไปอนุมัติหรือยกเลิกที่ ค้นหา/อนุมัติ/ยกเลิกใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

❹ พบรายการเงินอุดหนุนระบบวัดผล/เฉพาะกิจปีเก่า อยู่ระหว่างการขยายเวลาการเบิกจ่าย กรุณาขยายเวลาการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้น ไปไปที่ ระบบบัญชี->รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี->รายการการเงินของปีเก่า->เงินอุดหนุนระบบวัดผล/เฉพาะกิจปีเก่า โดยกดปุ่มเสร็จสิ้น

❺ พบรายการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด ยังไม่อนุมัติ ให้ไปอนุมัติที่ รับแจ้งเงินอุดหนุนระบบวัดผล/เฉพาะกิจ->ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด->อนุมัติปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด

❻ พบรายการโครงการเงินลงทุนสำรองเงินสะสม กรุณาบันทึกที่ ระบบบัญชี->รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี->รายการเงินสะสม/เงินลงทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป->เงินลงทุนสำรองเงินสะสม

❼ พบรายการบัญชีอยู่ติดคู่ กรุณาตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้องก่อนปิดบัญชีขั้นต้น

ปีงบประมาณ*	2564			
บัญชีรายได้*	16,913,280.01	บาท		
บัญชีค่าใช้จ่าย*	11,017,443.51	บาท		
ผลต่างการดำเนินงาน*	5,895,836.50	บาท	รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ*	3101010101.001
อัตราเงินลงทุนสำรองเงินสะสม*	15	%		
เงินลงทุนสำรองเงินสะสม	884,375.48	บาท	รหัสบัญชีเงินลงทุนสำรองเงินสะสม*	3102010101.002
เงินสะสม	5,011,461.02	บาท	รหัสบัญชีเงินสะสม*	3102010101.001

3) ระบบจะแสดงข้อความเตือน “ท่านได้ดำเนินการครบตามขั้นตอนการปิดบัญชีขั้นต้นแล้ว หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ท่านสามารถกดปุ่ม [บันทึกการปิดบัญชี] เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นได้” ดังนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการปิดบัญชีขั้นต้น ให้กดปุ่ม “บันทึกการปิดบัญชีขั้นต้น”

บันทึกการปิดบัญชีประจำปี (ขั้นต้น)
22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]

❶ ท่านได้ดำเนินการครบตามขั้นตอนการปิดบัญชีขั้นต้นแล้ว หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ท่านสามารถกดปุ่ม [บันทึกการปิดบัญชี] เพื่อปิดบัญชีขั้นต้นได้

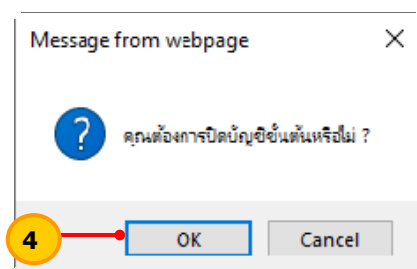
ปีงบประมาณ*	2564			
บัญชีรายได้*	16,941,280.01	บาท		
บัญชีค่าใช้จ่าย*	11,167,443.51	บาท		
ผลต่างการดำเนินงาน*	5,773,836.50	บาท	รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ*	3101010101.001
อัตราเงินลงทุนสำรองเงินสะสม*	15	%		
เงินลงทุนสำรองเงินสะสม	866,075.48	บาท	รหัสบัญชีเงินลงทุนสำรองเงินสะสม*	3102010101.002
เงินสะสม	4,907,761.02	บาท	รหัสบัญชีเงินสะสม*	3102010101.001

ข้อมูลสำหรับการคำนวณส่งเงินสมทบ ก.ส.อ./ก.ส.ท.

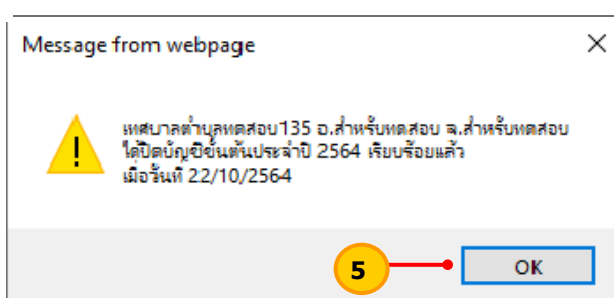
รายได้(เงินงบประมาณ)*	16,670,880.01	บาท
ค่าใช้จ่าย(เงินงบประมาณ)*	6,567,120.00	บาท
ผลต่างการดำเนินงาน*	10,103,760.01	บาท
ยอดลูกหนี้รายได้ในปีคงเหลือ*	297,563.00	บาท

3
บันทึกการปิดบัญชีขั้นต้น

4) ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการปิดบัญชีหรือไม่” ให้กดปุ่ม “OK”



5) ระบบแสดงข้อความ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีขึ้นต้นประจำปี 25XX เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ XX/XX/25XX” ให้กดปุ่ม “OK”



หมายเหตุ เมื่อปิดบัญชีขึ้นต้นแล้ว จะสามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินในปี พ.ศ. 2565 ได้
ยกเว้นรายการ ดังนี้

1. การรับชำระลูกหนี้ผ่านฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
 2. การสร้างโครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- โดยรายการดังกล่าวจะสามารถจัดทำได้เมื่อปิดบัญชีประจำปีเรียบร้อยแล้ว