ขั้นตอนการปรับปรุงและการปิดบัญชีขั้นต้น

1. ด้านรายได้

ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1.1 การตั้งลูกหนี้ค่าภาษีจากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี (รายการที่ไม่ได้ตั้งลูกหนี้ค่าภาษี เมื่อถึงกำหนดชำระ จะต้องตั้งลูกหนี้ค่าภาษีให้ครบถ้วน ณ วันสิ้นปี)

1.1.1 ตรวจสอบยอดภาษีค้างชำระ

ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกเมนู <u>ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > รายงานรายชื่อ</u>

<u>ผู้ค้างชำระภาษี</u>



 ระบบแสดงหน้าจอรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี โดยแสดงรายละเอียด รายชื่อผู้ค้างชำระภาษีทั้งหมด สรุปจำนวนภาษีค้างชำระปีปัจจุบัน และจำนวนเงินที่จะตั้ง ลูกหนี้ค่าภาษีไปปีงบประมาณหน้า

				21 ตุลาคม 2	564[V.2021-09-0
ปีงบประมาณ* 25	64	~	ปีที่ด้างชำระ	กรุณาเลือก -	V
ประเภทกาษี	กรณาเลือก		ชื่อผู้ชำระกาษี	-	
Distantial		ค้นหา			
				1	
	2 3 4	5 > > 1	ทีหน้า ต	Export Export	Excel
ผฑิพิมพ์ : 21/10/2564 09:5€	5:12				หน้า : 1/5
		เทศบาลตำบลทดส	สอบ 1 35		
		รายงานรายชื่อผู้ค้า	งข่าระภาษี		
		ประจำปึงบประมา	ณ 2564		
			2 1	ภาษีด้างชำระปี	ตั้งลุกหนึ่ภาษิไปปี
	4.0			ปัจจุบัน	หน้า
อดด้างทำระภาษีโรงเรือน	และทัตน	14 ราย	28,203.00 unn	0.00	0.00
ลดดางหาระกาษบารงกล	111	1 378	800.00 unn	0.00	0.00
					440.000.00
อดด้างชำระภาษีป้าย * *		99 ราย	140,099.00 บาท 170,705.00	118,963.00	118,963.00
อดด้างชำระภาษีป้าข อดด้างชำระภาษีที่ดินและ	สิ่งปลุกสร้าง	99 ราย 8 ราย	140,099.00 มาท 173,725.00 มาท	118,963.00 162,600.00	118,963.00 162,600.00
อดด้างชำระภาษีป้าย อดด้างชำระภาษีที่ดินและ กรดั่งยอดเงินด้างชำระภา ไองที่จะต้องลดด้วย ถ่าใช้เ	สิ่งปลูกสร้าง ษีเป็นลูกหนี้ (ที่เมนู ว่ายในการจัดเก็บภาร์	99 ราย 8 ราย การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประ วิปารงที่ 5% (และ ส่วนลด	140.099.00 บาท 173.725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอตเงินค้าง ในการจัดเก็บภาษิป่าจงท้อ	118,963.00 162,600.00 ข่าระภาษีเป็นลูกหนึ งที่ 6% สำหรับ อบ	118,963.00 162,600.00 () สำหรับภาษีบำรุง ๓.)
อุลด้างชำระภาษีป้าย อุลด้างชำระภาษีที่ดินและ กรตั้งยอดเงินถ้างชำระภา เองที่จะต้องลุดด้วย ก่าใช้ง ชื่อ-นามสกุล	สิ่งปลูกสร้าง ษิเป็นลุกหนี้ (ที่เมนุ ท่งในการจัดเก็บภาร์	99 ราย 8 ราย การปรับปรุง ณ วันลิ้นปิงบประ ษีป่ารุงท้องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรัพย์สิน	140,099.00 บาท 173,725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอดเงินถ้าง ในการจัดเก็บภาษิป่ารุงท้อ ประเภทภาษิ	118,963.00 162,600.00 ข้าระกาษีเป็นลูกหนึ งที่ 6% สำหรับ อบ ปี	118,963.00 162,600.00 เ) สำหรับภาษีบำรุง ๓.) ยอดค้างชำระ
อดด้างชำระภาษีป้าย อดด้างชำระภาษีที่ดินและ กรตั้งยอดเงินด้างชำระภา ร่องที่จะต้องลดด้วย ถ่าใช้เ <mark>ชื่อ-นามสกุล</mark> เายกนก ทดสอบ	สิ่งปลุกสร้าง ษีเป็นลูกหนี (ที่เมนุ ่ายในการจัดเกียภาเ 1617 ช.ทดสะ	99 ราย 8 ราย การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประ 9ปารุงท้องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรัพย์สิน บบ ถ.ทดสอบล ต.สำหรับ	140.099.00 บาท 173.725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอดเงินด้าง ในการจัดเก็บภาษีบ่ารุงท้อ ประเภทภาษี ลูกหนี้ภาษีบ่ารุงท้องที่	118,963.00 162,600.00 ช่าระกาษีเป็นลูกหนี งที่ 6% สำหรับ อบ ปี 2561	118,963.00 162,600.00 ถ) สำหรับภาษิบ่ารุง ๓.) ขอดค้างชำระ 400.00
อดด้างชำระภาษีป้าข อดด้างชำระภาษีที่ดินและ กรดั้งยอดเงินด้างชำระกา ไองที่จะต้องลดด้วย ก่าใช้ง ชื่อ-นามสกุล เายกนก ทดลอบ	เสี่ยปลูกสร้าง ษิเป็นถูกหนี่ (ที่เมนุ ่ายในการจัดเก็บภาร์ 1617 ช.ทดสะ ทุตสอบ อ.สำห าา111 (1	99 ราย 8 ราย อีบ่ารุงที่องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรัพย์สิน บบ ถ.ทดสอบล ๓.สำหรับ รับทดสอบ ล.สำหรับทดสอบ 6174)	140,099.00 บาท 173,725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอดเงินด้าง ในการจัดเก็บกาษีบำรุงท้อ ประเภทภาษี ลุกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่	118,963.00 162,600.00 ช่าระภาษิเป็นลูกหนึ หที่ 6% สำหรับ อบ จิ 2561 2562	118,963.00 162,600.00 () สำหรับภาษีบำรุง ๓.) ยอดดัพชำระ 400.00 400.00
อดด้างถ้าระภาษีป้าย อกด้างถ้าระภาษีที่ดินและ กรดั้งยอตเงินด้างข่าระภา ไองที่จะต้องลดด้วย ค่าใช้เ ชื่อ-นามสกุล เายกนก ทดสอบ	<mark>สิ่งปลุกสร้าง</mark> ษิเป็นถูกหนี่ (ที่เมนุ ายในการจัดเก็บการ์ 1617 ซ.ทดสะ ทดสอบ อ.สำห 1111 (1)	99 ราย 8 ราย การปรับปรุง ณ วันลิ้นปิงบประ ษีป่ารุงท้องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรังย์สิน บบ ล.ทดสอบล ต.สำหรับ รับทดสอบ จ.ส่าหรับทดสอบ ธับทดสอบ จ.ส่าหรับทดสอบ	140,099.00 บาท 173,725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอดเงินด้าง เในการจัดเก็บภาษีบ่ารุงท้อ ประเภทภาษี สูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ ลูกหนี้ภาษีบำยุทดสอบ 02	118,963.00 162,600.00 ช่าระภาษิเป็นลูกหนึ งที่ 6% สำหรับ อบ ขี 2561 2562 2 2563	118,963.00 162,600.00 () สำหรับภาษีบ่ารุง ๓.) ขอดด้างชำระ 400.00 400.00 600.00
อดด้างชำระภาษีป้าย อดด้างชำระภาษีที่ดินและ กรตั้งยอดเงินด้างชำระกา ร่องที่จะต้องลดด้วย ถ่าใช้เ <u>ชื่อ-นามสกุล</u> เายกนก ทดสอบ	สิ่งปลุกสร้าง ยิ่งปืนลูกหนี้ (ที่เมนู ท่ายในการจัดเก็บภาร์ 1617 ช.ทดสอ ทดสอบ จ.สำห 11111 (1)	99 ราย 8 ราย การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประ 9ปารุงท้องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรังย์สิน ยบ ถ.ทดสอบล ต.สำหรับ รับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ 6174)	140,099.00 บาท 173,725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอดเงินถ้างา ในการจัดเก็บภาษิบ่ารุงท้อง ประเภทภาษิ ลูกหนี้ภาษิบำรุงท้องที่ ลูกหนี้ภาษิบำยุทดสอบ 02	118,963.00 162,600.00 ช่าระภาษิเป็นลูกหนึ หกี่ 6% สำหรับ อบ 1 2561 2562 2 2563 2564	118,963.00 162,600.00 เ) สำหรับภาษีบำรุง ๓.) ขอดค้างน้ำระ 400.00 400.00 600.00 600.00
อดด้างชำระภาษีป้าย อดด้างชำระภาษีที่ดินและ กรดั้งยอดเงินด้างชำระกา ไองที่จะต้องลดด้วย ก่าใช้ง ชื่อ-นามสกุล เายกนก ทดสอบ	เสี่ยปลูกสร้าง ษิเป็นถูกหนี่ (ที่เมนู ่ายในการจัดเก็บภาร์ 1617 ช.ทดสะ ทดสอบ อ.สำห 11111 (1) 839 ช.ทดสอบ อ.สำหรับทุดสะ 11111 (2)	99 ราย 8 ราย อีบำรุงที่องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรังย์สิน ทย ถ.ทดสอบล ๓.สำหรับ รับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ 6174) ม ถ.ทดสอบ ๓.สำหรับทดสอบ 20 จ.สำหรับทดสอบ 4330	140,099.00 บาท 173,725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอดเงินด้าง ในการจัดเก็บภาษิบ่ารุงท้อ ประเภทภาษิ ลูกหนี้ภาษิบำรุงท้องที่ ลูกหนี้ภาษิบำรุงท้องที่ ลูกหนี้ภาษิบำยุทดสอบ 02 ภาษิป้ายุทดสอบ	118,963.00 162,600.00 ช่าระภาษิเป็นลูกหนึ่ หที่ 6% สำหรับ อบ 2561 2562 2 2563 2564 2564	118,963.00 162,600.00 () สำหรับภาษีบำรุง ๓.) ขอดดัพชำระ 400.00 400.00 600.00 600.00 5,000.00
อดด้างถ้าระภาษีป้าย อกด้างถ้าระภาษีที่ดินและ กรดั่งยอตเงินด้างข่าระภา ไองที่จะต้องลดด้วย ค่าไข้ง ชื่อ-นามสกุล เายกนก ทดสอบ เายกบทอง ทดสอบ	สิ่งปลุกสร้าง ษิเป็นถูกหนี้ (ที่เมนู ายในการจัดเก็บการ์ 1617 ช.ทดสอ ทดสอบ อ.สำห 11111 (1) 839 ช.ทดสอ อ.สำหรับทดสะ 11111 (2)	99 ราย 8 ราย อีปารุงที่องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรังย์สิน บบ ถ.ทดสอบล ต.สำหรับ รับทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ 6174) ม ถ.ทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ 4839) ม ถ.ทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ	140,099.00 บาท 173,725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอดเงินด้าง- เงินการจัดเด็บภาษีบ่ารุงท้อ ประเภทภาษี ลูกหนี้ภาษีบำรุงท้องที่ ลูกหนี้ภาษีบำยุทดสอบ 02 ภาษีป้ายุทดสอบ 03	118,963.00 162,600.00 ช่าระภาษิเป็นลูกหนึ่ง ที่ 6% สำหรับ อบ 2561 2562 2 2563 2564 2564 2564	118,963.00 162,600.00 () สำหรับภาษีบำรุง ๓.) ขอดค้างชำระ 400.00 400.00 600.00 5,000.00 5,000.00
อดด้างถ้าระภาษีป้าย อกด้างถ้าระภาษีที่ดินและ กรดั่งยอตเงินด้างข่าระภา ไองที่จะต้องลดด้วย ค่าไข้ง ชื่อ-นามสกุล เายกนก ทดสอบ เายกบทอง ทดสอบ เายกระดาษ ทดสอบ	เริ่งปลุกสร้าง ษิเป็นถูกหนี้ (ที่เมนู ายในการจัดเก็บการ์ 1617 ช.ทดสอ ทดสอบ อ.สำห 11111 (1) 839 ช.ทดสอ อ.สำหรับทดสอ 11111 (2) 597 ช.ทดสอ อ.สำหรับทดสอ 11111 (5)	99 ราย 8 ราย อีปารุงที่องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรังย์สิน บบ ถ.ทดสอบล ต.สำหรับ รับทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ 6174) ม ถ.ทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ 4839) ม ถ.ทดสอบ ต.สำหรับทดสอบ อบ จ.สำหรับทดสอบ 9741)	140,099.00 บาท 173,725.00 บาท ะมาณ->การตั้งยอดเงินด้าง ในการจัดเด็บภาษีบ่ารุงท้อ ประเภทภาษี ลูกหนี้ภาษีบ่ารุงท้องที่ ลูกหนี้ภาษีบ่ายทดสอบ 02 ภาษีป่ายทดสอบ 02 ภาษีป่ายทดสอบ 03 ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลู สร้าง	118,963.00 162,600.00 ช่างะภาษิเป็นลูกหนึ่ง สำคัรชาวษิเป็นลูกหนึ่ง 2561 2562 2 2563 2564 2564 2564 2564	118,963.00 162,600.00 เ) สำหรับภาษีบ่ารุง ๓.) ขอดค้างชำระ 400.00 400.00 600.00 600.00 5,000.00 5,000.00 1,000.00
อ ดด้างถ่าระภาษีป้าย อดด้างถ่าระภาษีที่ดินและ กรดั่งยอตเงินถ้างข่าระภา เองที่จะต้องลดด้วย ค่าไข้เ <u>ชื่อ-นามสกุล</u> เายกนก ทดสอบ เายกบทอง ทดสอบ	สิ่งปลุกสร้าง ษิงปืนลูกหนี่ (ที่เมนู ท่ายในการจัดเก็บการ์ 1617 ช.ทดสอ ทดสอบ จ.สำห 11111 (1) 839 ช.ทดสอ จ.สำหรับทดสอ 11111 (2) 597 ช.ทดสอ จ.สำหรับทดสอ 11111 (5)	99 ราย 8 ราย มารปรับปรุง ณ วันลิ้นบึงบประ 5บำรุงท้องที่ 5% (และ ส่วนลด ที่อยู่ทรังย์สิน ขย ฉ.ทคสอบ จ.ส่าหรับทคสอบ 6174) ม ฉ.ทคสอบ จ.ส่าหรับทคสอบ 20 จ.สำหรับทคสอบ 4839) ม ฉ.ทคสอบ จ.ส่าหรับทคสอบ 20 จ.สำหรับทคสอบ 20 จ.สำหรับทคสอบ 20 จ.สำหรับทคสอบ 20 จ.สำหรับทคสอบ 20 จ.สำหรับทคสอบ	140,099.00 บาท 173,725.00 บาท เมาาะรัดเด็บภาษีป่ารุงท้อง ประเภทภาษี ลุกหนี้ภาษีบ่ารุงท้องที่ ลุกหนี้ภาษีป่ายุทดสอบ 02 ภาษีป่ายุทดสอบ 02 ภาษีป่ายุทดสอบ 03 ลุกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลุ สร้าง	118,963.00 162,600.00 ม่าระภาษิเป็นลูกหนึ่งที่ 6% สำหรับ อบ 2561 2562 2563 2564 2564 2564 2564 2564 2564 2564 2564 2564 2564 2564	118,963.00 162,600.00 i) สำหรับภาษีป่ารุง ต.) ขอดค้างน้ำระ 400.00 400.00 600.00 600.00 5,000.00 5,000.00 1,000.00

3) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี และจำนวนเงินภาษี

ที่ด้างชำระ

กรณี้ไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีให้ถูกต้องที่ เมนู <u>ระบบ</u>

<u>ข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > ปรับปรุง</u> <u>รายการผู้ชำระภาษี</u>

หรือ เมนู <u>ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียด</u> ผู้<u>ชำระภาษี (กค.1) > ปรับปรุงการประเมินภาษี</u> และนำเข้าข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วที่ เมนู <u>ระบบ</u> ข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.1) > นำเข้าข้อมูล การประเมินภาษีที่ปรับปรุง

กรณีถูกต้อง ให้ตั้งลูกหนี้ในขั้นตอนต่อไป

1.1.2 การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ให้ตั้งยอดเงินค้างชำระภาษีเป็นลูกหนี้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

 เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้</u> <u>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</u>

เลือกเมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้ป้าย

ระบบบัญชี					
รายการกันเงิน ณ วันสั้นปี	•				
การปรับปรุงบัญชื	•	การปรับปรุงระหว่างปังบประมาณ	•		
ยืมเงินสะสม	•	การตั้งลูกหนึ่	- >	การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปังบประมาณ	
งานบัญชีสิ้นปี	•	การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย		การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	•	จากการบริจาค		การตั้งลุกหนี้ภาษีป้าย	
รายงานงบการเงิน	•	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปิงบประมาณ	•	รายงานการตั้งออหนี้กาษี	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต่น	×	1 Bonan Sweethinas i B	
ทะเบียนสินทรัพย์	•	ถอนคืนเงินรายรับ	•		
		ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ฮกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป			

2) ระบบแสดงหน้าจอการตั้งลูกหนี้ภาษี ให้อัตโนมัติ ให้กดปุ่ม "แสดงข้อมูล"

3) ระบบแสดงข้อมูลสำหรับการตั้งลูกหนี้ภาษี ให้ตรวจสอบข้อมูล

หากครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "จัดทำ กค.2"

ครั้งที่จัดทำ กค.2 1	แสดงข้อมูล	21 ดุลา	คม 2564[V.2021-09-0383
		•	
มูลสำหรับการดังลูกหนี้ภาษีที่ดินและสง	บปลูกสร้าง		
ประเภทภาษี	สานวนราย	ยอดด้างชำระ ปีปัจจุบัน(บาท)	ยอดตั้งลูกหนึ้ ปีปัจจุบัน(บาท)
กาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	8	162,600.00	162,600.0
ชื่อบัญชื	รหัสบัญชี	Dr.(บาท)	Cr.(บาท)
ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1102050194.004	162,600.00	0.0
รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4401010104.001	0.00	162,600.0
	รวม	162,600.00	162,600.0
	รวม	162,600.00	162,600.0

หมายเหตุ กรณีที่มีการตั้งลูกหนี้ไปแล้ว เมื่อมาจัดทำครั้งที่ 2 สามารถเลือก ⊠ ผู้ชำระภาษี ที่ละราย หรือเลือก ⊠ ทั้งหมดได้

ผู้ชำ∕ี่ ภาษีรายใดที่ยังไม่เข้าเงือนไขในการจ ชื่อ-นามสกุล/ชื่อองค์กร/บริ	งดทา กด.2 ไหนาเครองห ษัท	มายออกจากการเลอกระบบจะจ หมายเลขบัตรประชาชน/ เลขทะเบียนบิติบุคคล	ส่านวน	เงินค้างชำระภาษี
🗸 <mark>น</mark> ายนายฉลาม ทดสอบ		สามาราย หมุ่งมีหมด		1,000.0
เลือกทีละราย		รวมจำนวนเงินด้างช่าระภาษ์	มีที ่เดือก	1,000.0
<mark>เฉสำหรับการตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่ง</mark> ประเภทภาษี	ปลูกสร้าง สานวบราย	ุยอดค้างชำระ	ุยอด	ตั้งลูกหนี้
<mark>งุถสำหรับการตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่ง</mark> ประเภทภาษี เาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ปลูกสร้าง จำนวนราย 1	ยอดค้างชำระ ปีบัจจุบัน(บาท) 1,000.0	ยอด ปีปัจจุ 00	ตั้งลูกหนี้ บัน(บาท) 1,000.0
<mark>เฉส่าหรับการตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่ง</mark> ประเภทภาษี าษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <mark>เฉส่าหรับการบันทึกใบผ่านรายการตั้ง</mark> ลุ	ปลูกสร้าง จำนวนราย 1 มูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมู	ียอดค้างชำระ ปีบีจจุบัน(บาท) 1,000.0 มูลผู้ชำระภา นี (JV)	ยอด ปีบีวัจจุ 00	ตั้งอุกหนี้ บัน(บาท) 1,000.0
<mark>เลสำหรับการตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่ง</mark> ประเภทภาษี เาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <mark>เลสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการตั้งลู</mark> ชื่อบัญชี	ปลูกสร้าง จำนวนราย 1 มูกหนี้ภาษีจากฐานข้อม รหัสบัญชี	ยอดค้างชำระ ปีบีจจุบัน(บาท) 1,000.0 มูลผู้ชำระภาษี (JV) Dr.(บาท)	ยอด ปีปีวัจจุ 00 (ตั้งอุกหนี้ บัน(บาท) 1,000.0 นิ.(บาท)
<mark>เถส่าหรับการตั้งถูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่ง</mark> ประเภทภาษี เาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง <mark>เถส่าหรับการบันทึกใบผ่านรายการตั้งถุ</mark> ชื่อบัญชี เกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ปดูกสร้าง จำนวนราย 1 มูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมู รหัสบัญชี 1102050194.00	ยอดด้างช่าระ ปีปัจจุบัน(บาท) 1,000.0 <mark>มูลผู้ช่าระภาษี (JV)</mark> Dr.(บาท) 04 1,00	ยอด ปีปีปัจจุ 00 00 00.00	ตั้งลูกหนี้ เป็น(บาท) 1,000.0 7.(บาท) 0.0
<mark>เฉสำหรับการตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่ง</mark> ประเภทภาษี เาษีที่ดินและสิ่งปลุกสร้าง <mark>เฉสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการตั้งลู</mark> ชื่อบัญชี กหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	<mark>ปดูกสร้าง</mark> จำนวนราย 1 <mark>งุกหนี้ภาษีจากฐานข้อมู</mark> รหัสบัญชี 1102050194.00 4401010104.00	ยอดด้างช่าระ ปีปัจจุบัน(บาท) 1,000.0 <mark>มูลผู้ช่าระภาษี (JV)</mark> Dr.(บาท) 04 1,00	ยอด ปีปังจุ 00 00 0000 0.00	ตั้งอุกหนี้ บัน(บาท) 1,000.0 วัr.(บาท) 0.0 1,000.0

ระบบแสดงใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเพื่อตั้งลูกหนี้ค่าภาษีชำระให้อัตโนมัติ
 โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต ลูกหนี้ - ภาษีป้าย

ลูกหนี้ – ภาษีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เครดิต รายได้ภาษีป้าย

รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่จัดทำ กค.2 แล้ว ต่อมามีผู้มาชำระภาษี ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้รับชำระภาษี ที่เมนู จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ และปรับปรุงบัญชี ที่เมนู <u>ระบบบัญชี ></u> <u>การปรับปรุงบัญชี > ตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีงบประมาณ</u> เพื่อลดยอดลูกหนี้ ค่าภาษีตามประเภทที่ได้รับชำระ โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้ภาษี (ตามประเภทภาษีที่ได้รับ)

เครดิต ลูกหนี้ภาษี (ตามประเภทลูกหนี้ที่ได้รับ)

หลังปิดบัญชีแล้วให้ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีเป็นชำระภาษีแล้ว

 2. เมื่อจัดทำ กค.2 และทำการบันทึกตั้งยอดลูกหนี้ค่าภาษีแล้วหากไม่ถูกต้อง ให้ปรับปรุงบัญชี ที่เมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > ตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้รายได้</u> <u>ระหว่างปีงบประมาณ</u> และเมื่อปิดบัญชีในระบบแล้ว ให้ปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ตามยอดที่ปรับปรุงให้ถูกต้อง

ระบบบัญชี				
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	•			
การปรับปรุงบัญชี	•	การปรับปรุงระหว่างปึงบประมาณ	•	
ยึมเงินสะสม	•	การตั้งลูกหนึ่	•	การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปังบประมาณ
งานบัญชีสิ้นปี	•	การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าใช้ว่าย		การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
จัดท่างบการเงินรวมประจำปี	•	จากการบริจาด		การตั้งลุกหนี้ภาษีป้าย
รายงานงบการเงิน	•	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปังบประมาณ	•	รายงานการตั้งลูกหนึ่ภาษี
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นตัน	•	
ทะเบียนสินทรัพย์	•	ถอนดึนเงินรายรับ	•	
	-	ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญขีทั่วไป		

1.2 การตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ

กรณีที่ต้องการตั้งลูกหนี้รายได้ประเภทอื่นที่จัดเก็บเอง เช่น รายได้ค่าน้ำประปา รายได้ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าเช่า เป็นต้น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.2.1 บันทึกใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้สิ้นปี เพื่อตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ

การตั้งลูกหนี้รายได้อื่น ๆ จะต้องจัดทำใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้สิ้นปี เพื่อตั้งลูกหนี้รายได้นั้น ๆ ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

 เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้</u> <u>รายได้ระหว่างปีงบประมาณ</u>

ระบบบัญชี				
รายการกันเงิน ถ. วันสิ้นปี	•			
การปรับปรุงบัญช์	•	การปรับปรุงระหว่างปังบประมาณ	•	
ยืมเงินสะสม	•	การทั้งลูกหนึ่	•	การตั้งลุกหนี้รายได้ระหว่างปึงบประมาณ 🗕
งานบัญขีสิ้นปี	•	การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย		การตั้งลุกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	•	จากการบริจาค		การตั้งลุกหนี้ภาษีป้าย
รายงานงบการเงิน	•	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปิงบประมาณ	•	รายงานการตั้งลอหนี้ภาษี
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น	•	
ทะเบียนสินทรัพย์	•	ถอนคืนเงินรายรับ	•	
		ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป		

2) กดปุ่ม "เพิ่มรายการใหม่"

ุณาอย่า	าปรับปรุงรายการบัญชีโดยไ	ม่จำเป็น ถ้าต้องก	าารจะปรับเพื่อให้ดร	งกับมือ ถือว่าไม่ถูกต้อง	2	เพิ่มรายการใ
×	โดย : เลขที	~	ด้นหา :		ค้นหา	
	เลขที่			วันที่จัดทำ	แก้ไข	
			ไม่พบข้อมูล			
					พ้านนอ 0	518015
					ทั้งหมด 0 แสดง: 🗸	รายกา รายกา

บันทึกรายละเอียดใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ ดังนี้
 "ประเภทใบผ่าน" ระบบจะขึ้นใบผ่านรายการตั้งลูกหนี้ระหว่างปีงบประมาณ

ให้อัตโนมัติ

"หมวดบัญชี" ได้แก่ สินทรัพย์ และรายรับ "ชื่อบัญชี" ให้เลือกชื่อบัญชีที่ต้องการ เลือกรายการบัญชี "เดบิต" หรือ "เครดิต" "จำนวนเงิน" ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการตั้งลูกหนี้ เมื่อเลือกและระบุรายการข้างต้นครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม "ตกลง" การตั้งยอดลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ บันทึกบัญชี ดังนี้ เดบิต ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ – ระบุประเภท เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)

๑ การตั้งลูกหนี้รายได้ระหว่างปีง	งบประมาณ			
			21 ดุลาคม 2564[\	/.2021-09-0383.53]
 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะปรับ ประกอบ เพื่อแสดงว่ายอดเงิน ปรับปรุง ต้องมีเหตุผลและคู่บั 	ปรุงรายการที่มีผลกระทบ เฝากธนาคาร ที่ปรากฏในบ้ ญชีต้องตรงกับหลักการบัง	กับ ยอดเงินฝากธนาคาร ท Jัญชีแยกประเภทมียอดไม่ ญชี	้ำให้มียอดลดลง จะต้องมี ตรงกับ Statement ของ	มีเอกสาร/หลักฐาน ธนาคาร โดยที่การ
ประเภทใบผ่าน*	ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (ตั้งลู	กหนี้ระหว่างปึงบประมาณ)	~	
หมวดบัญชี*	สินทรัพย์ 💙			
ชื่อบัญชี*	1102050102.001 ลูกหนี้ค่าสิน	ค้าและบริการ - บุคคลภายนอก*	~	
ประเภทลูกหนึ*	ด่าน้ำประปา		<u> </u>	
ชื่อลูกหนี้*	ด่าน้ำประปา		\checkmark	
รหัสบัญชี	1102050102.001			
	⊙Dr. ⊖Cr.			
จำนวนเงิน*	15,000.00	บาท		
3 and	ລູ			
ลบ ชื	อบัญชื	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
		ไม่พบข้อมูล		

"วันที่บันทึกบัญชี" ให้ระบุเป็นวันที่ปัจจุบันที่บันทึกข้อมูล ไม่ต้องแก้ไข

5) "คำอธิบายรายการ" ให้ระบุคำอธิบายรายการบัญชีสำหรับการจัดทำ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปฉบับนั้นๆ เช่น "บันทึกรายการตั้งลูกหนี้ค่าน้ำประปาเป็นลูกหนี้ รายได้ค่าสินค้าและบริการ" เป็นต้น

 6) เมื่อบันทึกบัญชีครบถ้วนทุกรายการแล้ว ทั้งด้านเดบิต และด้านเครดิต ให้กดปุ่ม "บันทึก"

	1				~		, Y
_ `	オ	Ŷ	Ŷ	Ŷ	עיף ע		
· / \	าเมตระมารายกาะ	ຈາທາ	ന്ദ്രിയപ്പ	പറവി	1 @ 1 1 1 1 8 F	າພາງປ	"เสรดสาเ"
1)	640950910111	1 1 1	11110119	шы аюь	6 6 1 8 6 V I I	INI D M	661 8 7 61 18
	9					9	

เนกรณฑาร เทน เพราะบรบบ (งรายการทุมพุณกระทย ระกอบ เพื่อแสดงว่ายอดเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏในบั รับปรุง ต้องมีเหตุผลและคู่บัญชีต้องตรงกับหลักการบัญ	าย ออตเงนต เกษน เศาร ศาส ญชีแยกประเภทมียอดไม่ตรง บูชี	กับ Statement ของธน	กลาร โดยที่ค
ประเภทใบผ่าน*ี้ ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (ตั้งลูก	หนี้ระหว่างปึงบประมาณ)	~	
หมวดบัญชื* รายได้ 🗡			
ชื่อบัญชี* กรุณาเลือก		\checkmark	
รหัสบัญชี			
⊖Dr. ●Cr.			
จำนวนเงิน *	บาท		
ตกลง			
ลบ ชื่อบัญชื	รหัสบัญชื	Dr. (บาท)	Cr. (บาท)
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก (ค่าน้ำ ประปา-ค่าน้ำประปา)	1102050102.001	15,000.00	
รายได้คำน้ำ	4401090101.001	0.00	15
	รวม	15,000.00	15,
<			>
< วันที่จัดทำ 30/09/2564 ั่่	<u>กร</u> 4 าจสอบชื่อบัญชีให้ตรงเ ก่อ	าับมือ และตรวจสอบยอด I	> Dr, Cr ให้ตรง

8) ระบบจะแสดงใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป สามารถกดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปได้

1.2.2 อนุมัติใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เมื่อจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เพื่อตั้งยอดเงินค้างชำระเป็นลูกหนี้แล้ว

y ya9 I	ะ สะ่วาย เย
จะต้องอนมติโบผานราย	การแถเซิทวไปดงกลาวด้วย
····	

ะบบบัญชี			
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	•		
การปรับปรุงบัญชี	•	การปรับปรุงระหว่างปังบประมาณ	•
ยืมเงินสะสม	•	การตั้งลูกหนึ	•
งานบัญชีสิ้นปี	•	การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย	
จัดท่างบการเงินรวมประจำปี	•	จากการบริจาค	
รายงานงบการเงิน	•	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปังบประมาณ	•
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น	•
ทะเบียนสินทรัพย์	•	ถอนคืนเงินรายรับ	•
		ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป	

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเหตุ ฐานข้อมูลลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ ระบบจะมีประเภทลูกหนี้ ค่าขยะ ค่าน้ำประปา และค่าเช่า กรณีที่ประสงค์จะเพิ่มประเภทลูกหนี้นอกเหนือจากประเภท ลูกหนี้ดังกล่าว สามารถเพิ่มฐานข้อมูลลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ ที่ เมนู <u>ระบบข้อมูล</u> <u>รายรับ > ฐานข้อมูลลูกหนี้ > ลูกหนี้สินค้าและบริการ</u> ก่อน จึงจะทำการปรับปรุงใบผ่าน รายการบัญชีทั่วไปเพื่อตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการระหว่างปีงบประมาณ

1.3 การจัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)

การจัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกเมนู <u>ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลลูกหนึ้ > รายละเอียดผู้ชำระ</u>
 <u>รายได้อื่น ๆ (กค.3) > จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)</u>

ระบบข้อมูลรายรับ					
การรับเงินที่เป็นรายรับ	•				
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	•				
เงินกู้	•				
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะ	រកិຈ				
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	•				
จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมา	າຄມ				
จัดทำใบนำส่งเงิน	•				
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ	•				
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	•				
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	•				
ฐานข้อมูลลูกหนึ้	•	ลูกหนี้สินต่าและบริการ	۲		
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	•	ลูกหนี้อื่น	•		
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ	•	เงินให้ภู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	•		
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการ	รับ	รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)	•	จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ	
ล่วงหน้า		รายละเฉียดลอนนี้ (คด 4)		(ne.3)	-0
		- Concernations (concernation)	•	รายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ	-
				(กค.3)	

2) คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ

(กค.3)	
⊗ จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)	
	21 ดุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]
<u>คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ(กค.3)</u> ** เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 20	<mark>)2</mark>)10 ขึ้นไป
ปึงบประมาณ [*] กรณาเลือก 💙	
ชื่อไฟล์	Browse
้นำเข้าข้อมูล พิมพ์รายงาน	
กดปุ่ม Browse เพื่อระบุต่าแหน่งของใฟล์บ้อ จากนั้นกดปุ่ม นำเข้าข้อมูล เพื่อนำเข้าข้อ:	มูลบนเครื่องคอมพีวเตอร์ของท่าน มูลจากไฟล์ที่ระบุ เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชั่น 2010 ขึ้นไป

- 10 -

3) กดปุ่ม "Save as" เพื่อบันทึกไฟล์ Excel ไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์

Internet Explorer	×
What do you want to do with TAX3.xlsx?	
Size: 13.3 KB Type: Microsoft Excel 12	
 Open The file won't be saved automatically. 	
→ Save	
→ Save as → 3	
Canc	el

4) กรอกข้อมูลในไฟล์ Excel เพื่อจัดทำรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) และ

4			
ประเภทรายได้		ยอดเงิ	่น(บาท)
		ଜ୍ନର	าคม
(ค่าขยะ,ค่าเช่า,ค่าน้ำประปา,อื่นๆ)	ชื่อ-นามสกุล	ยอดเงิน(บาท)	ชำระแล้ว(บาท)

"ประเภทรายได้" ให้ระบุประเภทรายได้ ได้แก่ ค่าขยะ, ค่าเช่า, ค่าน้ำประปา, อื่น ๆ "ชื่อ – นามสกุล" ให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้ชำระรายได้อื่น ๆ "ยอดเงิน" ให้ระบุยอดเงินที่ต้องชำระรายได้อื่น ๆ ของเดือน ตุลาคม – กันยายน "ชำระแล้ว" ให้ระบุยอดเงินที่ได้รับชำระรายได้อื่น ๆ แล้ว ของเดือน ตุลาคม – กันยายน เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกข้อมูลที่จัดทำ

บันทึกข้อมูลที่จัดทำ

_		1													
	묘 <mark>5 · ♂</mark> ∖		1 -								TAX3.xlsx - Exce				
	File Home	Inser	t Page	Layout	t Formulas	Data	Review	View	Help	🖓 Tell me what	you want to do				
Pa	Ste	ainter	Send	Calib	ri • 1 7 ∐ • ⊞ •	1 • A	 A → =	= _ » = = •	→=	ද Wrap Text	- 1	★ 00 Condition	≠ Tonal Format as (ert Delete
	Clipboard	5	Bluetooth		Font		5		Aliana	nent	R Numbe	r G	styles	les *	Cells
	composition		Didetootii					,	argini				Signes		cens
D	25 *	: >	< 🗸	f_{∞}											
		в				с		D		F	F	G	н		
1	ประ	- เภทรา	เยได้			-			_	_		_			
2									ตุล	าคม	พฤศ	จิกายน	ธัน	วาคม	
3	(ค่าขยะ,ค่าเข	ถ่า,ค่าน้	ู่เ้าประปา,	อื่นๆ)	ชื่อ-เ	มามสกุล		ยอดเงิน(บ	<u>ำท)</u>	ชำระแล้ว(บาท)	ยอดเงิน(บาท)	ชำระแล้ว(บาท)	ยอดเงิน(บาท)	ชำระแล้	ัว(บาท)
4	ด่าขยะ				บจก.เอ็มซีดี ท	เดสอบ		5,00	00.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	1	5,000.00
5	ด่าขยะ				บจก.อาร์เอส ห	าดสอบ		5,00	00.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	1	5,000.00
6	ด่าขยะ				บมจ.แอดวานร	ช้ทดสอบ		1,20	00.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00		1,200.00
7	ด่าขยะ				บจก.แอ็กโกรง	าดสอบ		90	00.00	900.00	900.00	900.00	900.00		900.00
8	ด่าขยะ				ตลาดสดทดสล	อบ		13,00	00.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	1	3,000.00
9	ด่าขยะ				บจก.ไดมอนด์	โซฟาทด	สอบ	2,50	00.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	:	2,500.00
10	ด่าขยะ				บจก.ไร้ททันเง่	โลลิ่งทดส	เ อบ	2,00	00.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	;	2,000.00
11	ด่าขยะ				หมู่บ้านทดสอง	U 1		2	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		20.00
12	ด่าขยะ				หมู่บ้านทดสอบ	U 2		2	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		20.00
13	ด่าขยะ				หมู่บ้านทดสอบ	<u>и 3</u>		2	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		20.00
14	ด่าขยะ				หมู่บ้านทดสอง	U 4		2	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		20.00
15	ด่าขยะ				หมู่บ้านทดสอง	บ 5		2	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		20.00
16	ด่าขยะ				หมู่บ้านทดสอบ	U 6		2	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		20.00
17	ด่าน้ำประปา				นางสาวกานดา	ทดสอบ		35	0.00	350.00	500.00	500.00	400.00		400.00
18	ด่าน้ำประปา				นางสาวปราณี	ทดสอบ		35	60.00	350.00	500.00	500.00	420.00		420.00
19	ด่าน้ำประปา				นางสาวบุญดี เ	∕เดสอบ		35	50.00	350.00	520.00	520.00	520.00		520.00

5) นำเข้าข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) ที่<u>เมนู ระบบข้อมูล</u>

V	Y	പ്പ	' 0 Y	a 2°	পিচন	<i>·</i> _ `
รายรบ >	จานขอมล	ลกหน > จ	ดทาขอมล	รายละเอียดผชาระ	รายโดอัน ๆ	(กค.3)
	osi <u>u</u>	9	<u></u>	<u> </u>	<u> </u>	

ระบบข้อมูลรายรับ			
การรับเงินที่เป็นรายรับ			
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ			
เงินกู้ 🕨			
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ			
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS			
จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ			
จัดทำใบนำส่งเงิน 🔹			
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ 🔹 🕨			
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🕨			
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี			
ฐานข้อมูลลูกหนึ้ 🔶 🔸	ลูกหนี้สินค้าและบริการ	•	
ฐานข้อมูลสิ้นทรัพย์หมุนเวียนอื่น 🕨	ลูกหน้อื่น	•	
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ 🕨	เงินให้ภู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน		
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับ 	รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)	•	จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ
สวงหนา	รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)	•	(กค.3)
			รายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)

6) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการจัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)
 7) กดปุ่ม "Browse" และเลือกไฟล์ Excel ที่บันทึกข้อมูลไว้

8) เมื่อ Browse ไฟล์ Excel เข้าในระบบเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "นำเข้าข้อมูล"

		1 05 0505.55
<u>ลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ การจัดทำข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ(กค.3)</u>		
* เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชั่น 2010 ขึ้นไป		
ปึงบประมาณ* 2564 🔽 ● 🔴 🌔		
ชื้อไฟล์ D:\อื่น ๆ\User-1\Desktop\เอกสารนำเข้าระบบ laas\TAX3.xlsx	Browse	-7

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเหตุ หากนำเข้าข้อมูลแล้ว ต้องการแก้ไข ให้แก้ไขไฟล์ Excel และนำเข้าข้อมูลใหม่ อีกครั้ง ระบบจะบันทึกรายการแทนที่ข้อมูลเดิมที่เคยนำเข้าไว้ทั้งหมด ดังนั้น หากจะนำเข้า ข้อมูลใหม่ให้กรอกข้อมูลทุกรายการใหม่เสมอ

9) คลิกดูรายงานหลังการนำเข้าข้อมูลได้ทันที โดยกดปุ่มเมนู "พิมพ์รายงาน" หรือดูรายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3) ที่เมนู <u>ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูล</u> ลูกหนี้ > รายงาน รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น ๆ (กค.3)

⊗ จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)	
	21 ตุลาคม 2564[V.2021-09-0383.53]
คลิก เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ การจัดทำข้อมลรายละเอียดผัชาระรายได้อื่นๆ(กค	3)
** เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไข้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวล	วร์ชั่น 2010 ขึ้นไป
ปึงบประมาณ [≭] 2564 🛛 ✓	
ชื่อไฟล์	Browse
นำเข้าข้อมูล พิมพ์รายงาน	9

กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบได้

													21 ต	ลาคม 2	564[V.	2021-0	09-038
				กค.3	ประสา	ปี 256	64			~							
					200 0	- 1			6								
				ประเภ	พรายใ	ด้	- ทุกประ	แกทราย	1ด้ [~							
						ດ້າຍ	wa 1	ล้าง	f .								
									1								
14	d <	1	2	>	⊳ı	ไปที่ห	าน้า		ดก	ลง	Export	Excel	1				
นกีต	iыฟ · 21/10/2564	11-21-44											1				
	องร่วยเรื่อนอ · 21/10	2564															
	ann 200 ja - 2 in roi	2001															
											ทศบาล	ตำบลท	ดสอบ1	35			
									รายละ	เอียดผู้า	กระราย	าได้อื่น	ๆ (กค.3	3) ปี พ.	ศ. 256	4	
											ประเภ	ทรายไ	ด้	12 			
_	-	्युवा	-	vana	สายคน	สัมว		118/2	-	- Figure 1	พันธ์	Shu	-	83.05	1254	мары	
n	an-manuja	(มาพ)	รักสะสะกัก (มาพ)	ntanes (mrz)	ข้าระบอ้ว (มาพ)	115191631L (11711)	ช่าวะหลัง (บาพ)	(11.11)	ข้าระบอ้ว (มาพ)	NULTER	รักระเสรา (พาย)	נארע) (ארע)	ช้าระมมัว (บาท)	(NULS)	ช้าระเมรัว (มาพ)	(11.11) (11.11)	ช่าวะหลัง (มาพ)
1 1	เลก.เอ็มชิด พดสอบ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2 1	เจก.อาร์เอส ทศสอบ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
3 1	เมจ.แอความช์ทคสอบ	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00
4 1	มจอ.แ <mark>ข</mark> ือโอรทดสชบ	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00	900.00
5 #	กลาดสุดทุดสุดบ	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00	13,000.00
6 1	เจก. โดมอนต์โซฟา าหลอบ	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00
7	เอก. ใช้หพันเนิลสง เคละบ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
8 1	ณูป้านทุกสอบ 1	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
-	ณุป่านทดสอบ 2	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
9 1	นบ้านทดสอบ 3	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
9 V 10 V		20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
9 v 10 v 11 v	ณุบ้านทุดสอบ 4				20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00
9 v 10 v 11 v 12 v	ณุบ้านทุกสอบ 4 ณุบ้านทุกสอบ 5	20.00	20.00	20.00	20.00												
9 v 10 v 11 v 12 v 13 v	ณุบ้านทศสอบ 4 ณุบ้านทศสอบ 5 ณุบ้านทศสอบ 6	20.00 20.00	20.00 20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0.00

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

1.4 การบันทึกรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง

กรณีหน่วยงานของรัฐโอนเงินรายได้เข้าบัญชีเงินฝากคลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้บันทึกรายการขอเบิกในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หรือบันทึกรายการขอเบิกในระบบ GFMIS แล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกดูรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง และตรวจสอบรายการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปปลายปีที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้ แต่ยังไม่ได้รับเงิน และบันทึกบัญชีเพื่อรับรู้รายได้ ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เลือกเมนู <u>ระบบข้อมูลรายรับ > ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง ></u> ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ระบบข้อมูลรายรับ		
การรับเงินที่เป็นรายรับ 🕨		
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ 🕨		
ເວັນຄູ້ 🕨		
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉหาะกิจ		
เงินอุดหนุมทั่วไป GFMIS 🔹 🕨		
จัดการลิงก์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	_	
จัดทำใบนำส่งเงิน 🕨		
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ 🕨 🕨		
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง 🔸	ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	•(1)
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี 🕨 🕨	รายงานรายละเอียด	
ฐานข้อมูลลูกหนึ้ 🕨 🕨	เงินฝากกระทรวงการคลัง	
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 🕨 🕨		
ฐานข้อมูลเงินรอตรวจสอบ 🕨		
ฐานข้อมูลรายใต้ค่าสินค้าและบริการรับ ส่วงหน้า		

2) กดปุ่ม "เพิ่มข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง"

		เพิ่มข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
โดย : ชื่อเงินฝากกระทรวงการคลัง 🔽 ดันหา :		กันหา
ชื่อเงินฝากกระทรวงการคลัง	หมายเหตุ	สถานะ แก้ไข
ไม่พบข้อมูล		

 3) ให้ระบุชื่อประเภทรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเงินฝาก กระทรวงการคลัง ดังนี้

"ชื่อเงินฝากกระทรวงการคลัง" ให้ระบุชื่อประเภทรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในเงินฝากกระทรวงการคลัง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้บันทึก รายการขอเบิกในระบบ GFMIS ณ วันสิ้นปีงบประมาณ หรือบันทึกรายการขอเบิกในระบบ GFMIS แล้ว แต่ยังไม่ได้รับเงิน เช่น ภาษีรถยนต์ และเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เป็นต้น

> "หมายเหตุ" ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี) เมื่อระบุรายการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"

	21 ตุลาคม 2564[V.2021-0
ชื่อเงินฝากกระทรวงการคลัง* ภาษีรถยนต์	
หมายเหตุ	
สถานะ* 💿 ใช้งาน ย	กเลิก

เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุง ณ วันสิ้นปี</u>

<u>งบประมาณ > บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง</u>

				บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวง การคลัง
				บันทึกใบผ่านรายการดั้งค่าเผือ หนี้สงสัยจะสูญ
				บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงรายได้ด้างรับ
ะาททโญรี				บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย
รายการกันเงิน ณ วันสั้นปี	•			บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย
การปรับปรุงบัญชี	•	การปรับปรุงระหว่างปึงบประมาณ	•	จ่ายล่วงหน้า
ยืมเงินสะสม	•	การตั้งลูกหนึ่	•	บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงวัสดุคงคลัง
งานบัญขีสิ้นปี	•	การปรับปรงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย		บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงระยะเวลา
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	•	จากการบริจาค		สินทรัพย์/หนี้สิน
รายงานงบการเงิน	•	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปิงบประมาณ		บันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น	•	
ทะเบียนสินทรัพย์	•	ถอนคืนเงินรายรับ	•	
		ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป		

5) กดปุ่ม "เพิ่มรายการใหม่"

		21	ดุลาคม 2564[V.2021-09-0383
าอย่าปรับปรุงรายการบัญชีโดยไม่จำเ	ป็น ถ้าต้องการจะปรับเพื่อให้ตรง	งกับมือ ถือว่าใม่ถูกต้อง	_ เพิ่มรายการ
] โดย: เลขที	💙 ดันหา :		ค้นหา
เลขที		วันที่จัดทำ	แก้ไข
	ไม่พบข้อมูล		

6) บันทึกรายละเอียดใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลัง โดยบันทึก

บัญชี ดังนี้

เดบิต เงินฝากกระทรวงการคลัง

เครดิต รายได้ (ระบุประเภท)

ระบุคำอธิบายรายการ และกดปุ่ม "บันทึก" และ "เสร็จสิ้น"

		21 ดุลาคม 2564[V.2	021-09-0383
ประเภทใบผ่าน* ใบผ่านรายการเงินฝากกระบ	กรวงการคลัง	\sim	
หมวดบัญชี* รายได้	<u>~</u>		
ชื่อบัญชี* กรุณาเลือก		\sim	
รหัสบัญชี			
⊖Dr. ●Cr.			
จำนวนเงิน*	บาท		
ตกลง			
บ ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	Dr. (บาท)	Cr. (บาท
เงินฝากกระทรวงการคลัง (ภาษีรถยนต์)	1101020501.001	1,500,000.00	
รายได้ภาษีรถยนต์	4402010101.001	0.00	1,50
	รวม	1,500,000.00	1,500
<			>
<	ี่ - กรุณาตรวจสอบชื่อบัญชีให้ตรง	วกับมือ และตรวจสอบยอด	> Dr, Cr ให้ตร
< วันที่จัดทำ 30/09/2564	่ - กรุณาตรวจสอบชื่อบัญชีให้ตรง ก่อนกดปุ่มเสร็จสั้น	ากับมือ และตรวจสอบยอด	> Dr, Cr ให้ตร
< วันที่จัดทำ 30/09/2564 🛄 ศาอธิบายรายการ* บันทักรายได้ภาษีรถยนต์ที่เ	 - กรณาตรวจสอบชื่อบัญชีให้ตรง ก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ยังไม่ได้ขอเปิกจากระบบ GFMIS 	ากับมือ และตรวจสอบขอด	> Dr, Cr ให้ดร
< วันที่จัดทำ 30/09/2564 🛄 ศาอธิบายรายการ ปันทึกรายได้ภาษิรถยนต์ที่เ	 กรณาตรวจสอบชื่อบัญชีให้ตรง ก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ยังไม่ได้ขอเปิกจากระบบ GFMIS 	ากับมือ และตรวจสอบขอด	> Dr, Cr ໃນ້ທຣ
< วันที่จัดทำ <u>30/09/2564</u> ศาอธิบายรายการ [*] บันทึกรายได้ภาษีรถยนต์ที่เ	 กรณาตรวจสอบชื่อบัญชีให้ตรง ก่อนกดปุ่มเสร็จสื้น ยังไม่ได้ขอเบิกจากระบบ GFMIS 	วกับมือ และตรวจสอบยอด) Dr, Cr ให้ดร
< วันที่จัดทำ 30/09/2564 🏼 ศาอธิบายรายการ [*] บันทึกรายได้ภาษีรถยนต์ที่เ	 กรณาตรวจสอบชื่อปัญชีให้ตรง ก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ยังไม่ได้ขอเบิกจากระบบ GFMIS 	วกับมือ และตรวจสอบยอด	> Dr, Cr ให้ตร
< วันที่จัดทำ <u>30/09/2564</u> สาอธิบายรายการ [*] บันทึกรายได้ภาษีรถยนต์ที่เ	 กรณาดรวจสอบชื่อปัญชีให้ตรง ก่อนกดปุ่มเสร็จสิ้น ยังไม่ได้ขอเบิกจากระบบ GFMIS 	วกับมือ และตรวจสอบขอด	> Dr, Cr ให้ตร

7) เมื่อจัดทำใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวงการคลังแล้ว จะต้องอนุมัติ
 ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปดังกล่าวด้วย ที่เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > ค้นหา
 เพื่ออนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

ด้านรายจ่าย ให้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

2.1 บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

2.1.1 กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)

ณ วันสิ้นปีงบประมาณ สำหรับเงินงบประมาณที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ ก่อหนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการที่ประสงค์</u>

<u>จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี) > กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)</u>

		ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(งบประมาณปี ปัจจุบัน)
		ตรวจสอบยอตรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน)
		กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน) 🛛 🗕 🗕
		กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปี ปัจจุบัน)
ะบบบัญชี		รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (เงินงบประมาณ)(แบบ กง.2)
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶ สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัน	รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี
การปรับปรุงบัญชี	▶ เงินในระบบ)	ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบุวัตถุ
ยืมเงินสะสม	 รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน 	บระสงค/เฉพาะกจ)(แบบ กง.2)
งานบัญชีสิ้นปี	(สินปี)	รายงานรายละเอียดรายใต้จากรัฐบาลค่างรับ
	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	ທັງດາດລາ	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี รายงานงบการเงิน	ข้อตกลง	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี รายงานงบการเงิน ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ข้อตกลง รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะสำเนินการในปีต่อไป	-

2) ระบบแสดงหน้าจอรายการที่ประสงค์จะกันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)

ให้เลือกงานที่ต้องการกันเงิน แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

				1 03 0
ปึงบประมาณ*ี่ 2564	\sim	งาน [*] กรณ งบกลาง	เาเลือก	-
ารกันเงินที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันเป็น วันและการตรวจเงินขององค์กรปกค	ไปตามระเบียบกร เรองส่วนท้องถิ่น า	ทรวงมหาดไทย งานวางแม .ศ. 2547 แก้ไข งานบริหา งานบริหา	รทั่วไป ผนสถิติและวิชาการ รงานคลัง รทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	1
*การกันเงินที่นอกเหนือจากหมวดห	จ่าครุภัณฑ์, ค่าที่ด้	มและสิ่งก่อสร้าง งานเปลงก่ งานบริงา งานบริงา งานระดับ งานระดับ งานระดับ งานระดับ งานระดับ งานบริหา งานยริหา งานบริหา งานอริหา งานระสับ งานระสับ งานริหา งานริหา งานริหา งานริหา งานริหา งานริหา งานริหา งานริหา งานริหา งานริหา งานรรรม งานริหา งานรรม งานรง งานราย งานรรม งานรรม งานรง งานราย งานรรม งานรง งานรง งานราย งานรง งานรง งานราย งานรง งานรง งานรง งานรา งานรง งานราย งานราย งานรง งานรง งานราย งานราย งานรง งานรง งานราย งานรง งานรง	จ (มภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย รทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ประบมศึกษา เใม้ทำหนดระสบ ขาบาล รสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เริ่งกรสาธารณสุข รทั่วไปเกี่ยวกับสร้างเลราะห์ รทั่วไปเกี่ยวกับเจหะและชุมชน เการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รทั่วไปเกี่ยวกับเจหะและชุมชน เกาน กธารณะ ขุยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เป้าเสีย รทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รบ้า2แหน่ กับสามารณยระมและนันทนาการ เละนันหนาการ ารวางแผนและสังเสริมการห่องเที่ยว	- ~
	▲กดปัมบันทึก	.พื่อบันทึกข้อมูลการกันเงิน		
	A ให้บับเพื่ออัน	ับครามทองวากอ่อน แล้วจึงก	กคปัน เสร็จสิ้น	

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เมื่อเลือกงานที่ต้องการกันเงินแล้ว ให้ระบุจำนวนเงินที่ต้องการกันเงินในช่อง
 "กันเงิน" และให้กดปุ่ม "บันทึก"

มเงินที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา มะการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 59 รกันเงินที่นอกเหนือจากหมวดคำครูภัณฑ์, คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องทำหลังจากที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบฯ แล้ว** ประเภทรายจ่าย โครงการ ยอดที่กันเงินแล้ว ยอดเงินคงเหลือ ยอดเงินที่สามารถ กันได้ ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ก่อสร้างถนนระบบ 0.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่าง ถนน คสอ. หมู่ที่ 9 0.00 2,500,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 จำนวนเงินรวม 0.00 3,500,000.00 3,500,000.00 3,500,000.00		ปึงบประมาณ* 2564	~	งาน* งานก่อ	เสร้างโครงสร้างพื้นฐาเ	1	🗸 ค้น
ประเภทรายจ่าย โครงการ ยอดที่กันเงินแล้ว ยอดเงินคงเหลือ ยอดเงินที่สามารถ กันเงิน ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ก่อสร้างถนนระบบ หมู่บ้าน หมู่ที่ 6 0.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้าง 0.00 2,500,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 3,500,000.00	• n	ารกันเงินที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันเบ็ วันและการตรวจเงินขององค์กรปก	ในไปตามระเบียบกระทร าครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.	าวงมหาดไทยว่าด้วย . 2547 แก้ไขเพิ่มเติ	การรับเงิน การเบิก ม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2	จ่ายเงิน การฝากเงิน 548 ข้อ 59	การเก็บรักษา
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ก่อสร้างถนนระบบ 0.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 2,500,000.00 3,500,000.0		ประเภทรายจำย	โครงการ	ยอดที่กันเงินแล้ว	ยอดเงินคงเหลือ ยังไม่ได้กัน	ยอดเงินที่สามารถ ภันได้	กันเงิน
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้าง ถนน ดสล. หมู่ที่ 9 0.00 2,500,000.00 2,500,000.00 จำนวนเงินรวม 0.00 3,500,000.00 3,500,000.00 3,500,000.00	งก่อ	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนระบบ หม่บ้าน หม่ที่ 6	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.
ี่ สำนวนเงินรวม 0.00 3,500,000.00 3,500,000.00	งก่อ	ดำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ที่ 9	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.
			จำนวนเงินรวม	0.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.
			จำนวนเงินรวม	0.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,50
	<						>
>			🗛 อองไม่บับเกือ เพื่อ	าบันทึกข้อมลการกับเลื	งิน		

หมายเหตุ หากมีรายการแจ้งเตือน จะต้องจัดทำรายการให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถ กันเงินงบประมาณได้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
มี Link บันทึกการรับ-จ่ายเงิน	ให้รับเงินตาม Link ให้ครบ สำหรับ อปท. ที่เป็นหน่วยรับ
ที่ยังไม่ได้บันทึก ให้บันทึกให้	งบประมาณโดยตรง ให้รับ-จ่ายเงินตาม Link หรือ ยกเลิก
ครบถ้วนก่อนจึงจะบันทึก	Link ที่ไม่ต้องการก่อนจึงจะสามารถกันเงินงบประมาณได้
รายการกันเงินรายจ่ายได้	

				21 ตุลาคม 2564[V	.2021-09-0	38
ปึงบประมาณ [*] 2564	~	งาน* งา	นบริหาร <i>ทั่</i> วไป		~	ค่
าารกันเงินที่ยังมิใด้ก่อหนี้ผูกพันเป็ งินและการตรวจเงินขององค์กรปก **การกันเงินทึนอกเหนือจากหมวด	นไปตามระเบียบก ครองส่วนท้องถิ่น เค่าครุภัณฑ์, ค่าทั	ระทรวงมหาดไทยว่าด พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่ม ได้นและสิ่งก่อสร้าง ด้อ	วัยการรับเงิน การเ มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ มงทำหลังจากที่ได้รั	บิกจ่ายเงิน การฝากเงิ . 2548 ข้อ 59 บอนุมัติดามระเบียบฯ	น การเก็บรัก แล้ว**	ษา
Link บันทึกการรับเงิน-จ่ายเงิน เงินอุ ประเภทรายจ่าย	<mark>เดหนุนเฉพาะกิจ ที่</mark> โครงการ	<mark>ยังไม่ได้บันทึก ให้บันที่</mark> ยอดที่กันเงินแล้ว	<mark>กให้ครบก่อนจึงจะบับ</mark> ยอดเงินคงเหลือ ยังไบ่ได้กับ	<mark>เท็กรายการกันเงินรายจ่</mark> ยอดเงินที่สามารถ กับได้	ายใด้ กันเงิน	
Link บันทึกการรับเงิน-จ่ายเงิน เงินอุ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	<mark>เดหนุนเฉพาะกิจ ที่</mark> โครงการ	ยังไม่ได้บันทึก ให้บันทึ ยอดที่กันเงินแล้ว 0.00	<mark>กให้ครบก่อนจึงจะบับ</mark> ยอดเงินคงเหลือ ยังไม่ได้กัน 83,700.00	<mark>เท็กรายการกันเงินรายจ่</mark> ยอดเงินที่สามารถ กันได้ 83,700.00	<mark>ายใด้</mark> กันเงิน	0.0
Link บันทึกการรับเงิน-จ่ายเงิน เงินอุ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เงินประจำตำแหน่ง	<mark>เดหนุนเฉพาะกิจ ที่</mark> โครงการ	ยังไม่ได้บันทึก ให้บันทึ ยอดที่กันเงินแล้ว 0.00 0.00	<mark>กให้ครบก่อนจึงจะบับ</mark> ยอดเงินคงเหลือ ยังไม่ได้กัน 83,700.00 187,500.00	<mark>เท็กรายการกันเงินรายจ่</mark> ยอดเงินที่สามารถ กันได้ 83,700.00 187,500.00	<mark>ายใต้</mark> กันเงิน	0.0
I Link บันทึกการรับเงิน-จ่ายเงิน เงินอุ ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เดหนุนเฉพาะกิจ ที่ โครงการ	ยังไม่ได้บันทึก ให้บันทึ ยอดที่กันเงินแล้ว 0.00 0.00	<mark>กให้ครบก่อนจึงจะบับ</mark> ยอดเงินคงเหลือ ยังไม่ได้กัน 83,700.00 187,500.00 816,000.00	<mark>เท็กรายการกันเงินรายจ่</mark> ยอดเงินที่สามารถ กันได้ 83,700.00 187,500.00 816,000.00	า ยได้ กันเงิน	0.C

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

 สือกงานอื่นที่ต้องการกันเงิน เมื่อระบุจำนวนเงินที่ต้องการกันเงิน <u>ครบทุกงาน</u>แล้ว ให้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น"

5) ระบบจะแสดงฎีกากันเงินรายจ่ายและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย ให้กดปุ่มเพื่อพิมพ์ฎีกาและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

6) เมื่อพิมพ์ฏีกาแล้ว ให้ตรวจรับฏีกาและเอกสาร ที่เมน<u>ู ระบบข้อมูลรายจ่าย ></u> <u>จัดทำฏีกา > ฏีการอการจัดทำเซ็ค (ตรวจรับฏีกาและเอกสาร)</u>

	4	21 ดุลาคม 2564[V.2021-	
ฏีกา	รายละเอียดการกันเงินร	ายจ่าย	
เทค	าบาลตำบลทุดสอบ135		
រៀ រាល់ រាល់ រាល់ រាល់ រាល់ រាល់ រាល់ រាល់	ถากันเงินรายจ่าย จำปังบประมาณ 2564		
ามที่ผู้เบิก 64-01-00000-000000-00001	เลขที่คลังรับ		
ันที่จัดทำ 30 กันยายน 2564	วันที่คลังรับ		
รายการ	จำนวนเงิน 3.870.000.00 ๙	หมายเหตุ ายอะเจียดปรากกตาแจกสารแบบท้าย	
	5,070,000 00 .	เฉละรอดงาว ระบร์โง เพรงแช่ 1 ระหาก แต	
(ตัวอักษร) (สามล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นบาทร่	ด้วน)		
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกขอกันเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฏิกากันเงินรายจ่าย	ได้ตรวจสอบแล้วมี ตามรายละเอียดแน	่เงินคงเห <mark>ลือเพียงพอที่จะเบิกกันเงินรายจ่ายได้</mark> เบท้าย	
(ลงชื่อ)หัวหน้าหน่วยง	านคลัง (ลงชื่อ)	ผู้ตรวจสอบ	
(นายทดสอบ ช่างเรียนรู้)	(1	นายทดสอบ ช่างเรียนรู้)	
ผู้อำนวยการกองคลัง	นักวิช	าการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
วันที่	วันที่		
ใต้ตรวจสอบเอกสารประกอบฏิกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว	เรียน ปลัดเทศบ	าลตำบลทุดสอบ	
	เห็นควรให	ห้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้	
(ลงชื่อ)ผู้ตรวจฏิกา	(ลงชื่อ)		
(นายทดสอบ ชางเรียนรู้)	(1	นายทดสอบ ชางเรียนรู้) **	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		มูอานวยการกองคลง วันที่	
วนก	วนท		
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุตสอบ	อนุมัติให้ก	กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปี ถัดไปได้	
เห็นควรอนุมัติให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้	จำนวน	3,870,000.00 มาท	
	ดรอง (องชื่อ)		
(ลงชื่อ)ปลัตองค์กรปกเ	(4410)		
(ลงชื่อ)ปลัดองค์กรปกง ส่วนท้องถิ่น (บวมทอสจบ ร่วมจึงแม่?)	(1110)	นายทดสอบ ช่างเรียนรู้)	
(ลงชื่อ)ปลัดองค์กรปกง ส่วนท้องกิน (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ปลัดเหลยเวอช่วยคลสอบ	(เจรียง (จรียง)	นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) วัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ	

 ⊲ เพิ่มพั: เพิ่ม เพิ่ม เพิ่ม เพิ่ม 	< 1 21/10/2564 เมษร์งเรีย เมษร์งเรีย เมษร์งเรีย เมษร์งเรีย เมษร์งเรีย เมษร์งเรีย	2 > > 16:45 เหตุษาหลุดสาหกรรมและการ มะก แหนุษาหลุดสาหกรรมและการ มะก	ฐีกา รายละเอียด ใปที่หน้า รายละเ รายละเ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	เการกันเงินรายจ่าย ดกลง เทศบาลดำบล อียดการกันเงินรายจ่ ปิงบประมา หมวด ถ่าทีลินและสิ่งก่อสร้าง ถ่าทีลินและสิ่งก่อสร้าง	21 ตุลาคม 2564 ทุตสอบ135 าย กรณี ไม่ได้ก่อหนี้ผูกห่ เณ 2564 ประเทศรายร่าย ถ่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกล ถ่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกล	 4[V.2021-09-038 รับ รับ รับ รับ รับ รับ รับ
 ⊲ เพิ่มพี: เพิ่ม เพิ่ม เพิ่ม 	< 1 21/10/2564 แหล่งวิน แหล่งวิน แหล่งวิน	2 > Di 16:45 มหาหาน มหาหานอุลสาหกรรมและการ มหานานอุลสาหกรรมและการ มหา	ฐีภา รายละเอียด ใปที่หน้า รายละเ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	เการกันเงินรายจ่าย ดกลง เทศบาลต่ำบล อียดการกันเงินรายจ่ ปิงบประมา หมวด คำทีลินและสิงก่อสร้าง คำทีลินและสิงก่อสร้าง	ทดสอบ135 าย กรณี ไม่ ได้ก่อหนี้ผูกห่ เณ 2564 <u>ประมาทรายว่าย</u> ก่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกล ก่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกล	รับ โครงการ ก่อสร้างถนนระบบหมู่บ้า กิ6 โกรุงการก่อสร้างถนน ก
 ⊲ (พืมพั: พืม 2 เงิน 3 เงิน 	< 1 21/10/2564 แหล่งเงิน ผบประมาณ ผบประมาณ	2 > > > 16:45 เหตุศาล เหตุศาหรรมและการ โมรา เหตุศาหกรรมและการ โมรา	ไปที่หน้า รายละเ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ตกลง เทศบาลต่าบล อียดการกันเงินรายจ่ ปิงบประมา หมาด กำทิตินและสิงก่อสร้าง กำทิตินและสิงก่อสร้าง	ทดสอบ135 <mark>าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกห</mark> เณ 2564 <u>ประหารายว่าย</u> ก่าก่อสร้างสิ่งสาธารณุปโกค ก่าก่อสร้างสิ่งสาธารณุปโกค	งัน โครงการ ก่อสร้างถนนระบบหมู่บ้า ที 6 โกรุงการก่อสร้างถนน ค
ตับ ที่ 2 เงิน 3 เงิน	21/10/2564 แหล่งเงิน แบประมาณ พบประมาณ	เมละงานอุลสาหกรรมและการ โมธา แหละงานอุลสาหกรรมและการ โมธา	รายละเ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	เทศบาลตำบล อียดการกันเงินรายจ่ ปิงบประมา หตวด ค่าทิตินและสิงก่อสร้าง ค่าทิตินและสิงก่อสร้าง	ทดสอบ135 าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกห่ เณ 2564 <u>ประมพรายจำย</u> ถ่าก่อสร้างสิ่งสาธารณุปโกค ถ่าก่อสร้างสิ่งสาธารณุปโกค	ขับ โครงการ ก่อสร้างกนระบบหมู่บ้า กิ 6 โครุงการก่อสร้างกนน ค
ดับ ที่ 2 เงิน 3 เงิน	แหล่งเงิน ผมประมาณ ผมประมาณ	เมละการ แผนงานอุลสำหกรรมและการ โยธา แผนงานอุลสำหกรรมและการ โยธา	รายละเ งาน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	เทศบาลตำบล อี ยดการกันเงินรายจ่ ปิงบประมา หมวด ดำทีดินและสิ่งก่อสร้าง ดำทีดินและสิ่งก่อสร้าง	ทดสอบ135 าย กรณี ไม่ ได้ก่อหนี้ผูกห่ เณ 2564 <u>ประมาทรายว่าย</u> ก่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกค ก่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกค	โคระการ ก่อสร้างกนนระบบหมู่บ้า ที่ 6 โครุงการก่อสร้างกนน ค
ดับ กี๋ 2 เงิน 3 เงิน	แหล่งเงิน สบประมาณ สบประมาณ	เมระงาร แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา	รายละเ งาน งานก่อสร้างโกรงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโกรงสร้างพื้นฐาน	อียดการกันเงินรายจ่ ปิงบประมา หมวด กำทิดินแระสิงก่อสร้าง กำทิดินแระสิงก่อสร้าง	าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกห่ เณ 2564 <u>ประเทศรายร่าย</u> ก่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกล ก่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกล	งับ โคระการ ก่อสร้างถนนระบบหมู่บ้า ที่ 6 โครุงการก่อสร้างถนน ค
ดับ ที่ 2 เงิน 3 เงิน	แหล่งเริน งบประมาณ งบประมาณ	เมระงานอุลสาหกรรมและการ โยธา โยธา	งาน ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ป็งบประมา หมวด ค่าก็ดินและสิงก่อสร้าง ค่าก็ดินและสิงก่อสร้าง	าณ 2564 ประมหารายงำย ก่าก่อสร้างสิงสาธารณูปโกค ก่าก่อสร้างสิงสาธารณูปโกค	โตรมการ ก่อสร้างถนนระบบหมู่บ้า ที่ 6 โครงการก่อสร้างถนน ค
ดับ 2 เงิน 3 เงิน	แหล่งวัน สบประมาณ สบประมาณ	เหลงสาย แผนงานอุดสาหกรรมและการ โยธา แผนงานอุดสาหกรรมและการ โยธา	งาน งานก่อสร้างโกรงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโกรงสร้างพื้นฐาน	หมวด ก่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ก่าทีดินและสิ่งก่อสร้าง	ประมาทรายอำเ ถ่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ถ่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการ ก่อสร้างถนนระบบหมู่บ้า ที่ 6 โครงการก่อสร้างถนน ค
2 เลิน 3 เฉิน	ผบประมาณ ผบประมาณ	แหนงานอุดสาหกรรมและการ โยธา แหนงานอุดสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ถ่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกค ถ่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกค	ก่อสร้างถนนระบบหมู่บ้ ที่ 6 โครงการก่อสร้างถนน ค
3 เงิน	<u>สบประหาณ</u>	แผนงานอุดสำหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<mark>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกค</mark>	โครงการก่อสร้างทนน ค
						หมุที่ 9
						รวมงานต่อสร้างโครงสร้างข
	ตำแหน่ง วันที่		ตำแ วันจ์	^{หน่ง} นาง	วิมฉพันธ์ ทดสอบ	ตำแหน่ง วันที่
			141	ไผู้อำ	นวยการกองคลัง	4411
						/

หมายเหตุ 1) กรณีบันทึกการกันเงินแล้วตรวจสอบพบว่าไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไข รายการกันเงินและบันทึกใหม่ได้ โดยรายการกันเงินนี้สามารถบันทึกได้หลายครั้ง จนกว่า จะปิดบัญชี

 หากเงินงบประมาณมีไม่เพียงพอสำหรับการกันเงิน ให้ดำเนินการ โอนงบประมาณมาเพิ่มเติมก่อนบันทึกกันเงิน

ปีงบประมาณถัดไประบบจะนำเงินงบประมาณ ที่บันทึกในช่องกันเงิน ไปสร้างทะเบียนรายจ่าย แหล่งเงิน "งบประมาณค้างจ่าย"

2.2.2 กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้บันทึกรายการกันเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ตามขั้นตอน ดังนี้

ตรวจสอบยอดรายจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ที่ประสงค์จะกันเงินกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ๑๖

ขั้นตอนการใช้งาน

 เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการที่ประสงค์</u> <u>จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี) > ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงินกรณีไม่ได้</u> <u>ก่อหนี้ผูกพัน (เงินอุดหนูนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน)</u>

			ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(งบประมาณปี ปัจจุบัน)
			ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(เงินอุดหนุนระบุวัดฤ ประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน) • 1
			กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)
			กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปี บัจจุบัน)
ระบบบัญชี			รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (เงินงบประมาณ)(แบบ กง.2)
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี รายประปองวังเรี	•	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัน เงินในระบบ)	รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่อหนี้ผกพัน (เงินอดหนุนระบรัตถ
การบรบบรุงบญช อื่นเวิ่มสะสม		รายการที่ประสงค์จะกับเงินไปได้ก่องนั้นกลับ	ประสงค์/เฉพาะกิจ)(แบบ กง.2)
อมเงินละสม งานบัญชีสิ้นปี		(สิ้นปี)	รายงานรายละเอียดรายได้จากรัฐบาลค้างรับ
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	•	รายการกันเงินกรณีทำขอชื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้าคออง	
รายงานงบการเงิน ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	*	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	
ทะเบียนสินทรัพย์	•	รายการกันเงินของปีเก่า 🕨	

 ระบบแสดงหน้าจอรายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน โดยแสดงรายละเอียด งาน หมวด ประเภท โครงการ จำนวนเงินรับแจ้งจัดสรร จำนวนเงินที่คงเหลือยังไม่เบิกจ่าย จำนวนเงินที่ประสงค์จะกันเงิน จำนวนเงินรับจริง และจำนวนเงิน คงเหลือที่ยังไม่รับเงิน ให้กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์รายงานออกมาตรวจสอบความถูกต้อง

	_			21	ตุลาคม 2564[V	.2021-09-038
	หมวด	ทุกหมวด	🗸 ปีงบปร	ระมาณ* 2564		🗸 ด้นหา
Export Excel						
ทยงานเงินอุดหนุน	เระบุวัตถุประสงจ์/เฉพาะกิจ	คงเหลือที่ยังไม่ไ	ได้ก่อหนึ้ผูกพัน			หมา : 1/1
ปิงบเ	ประมาณ 2564 ทุกหมวด ณ วันที่	21 ตุลาคม 2564				
ประเภท	โครงการ	รับแจ้งจัดสรร	คงเหลือยัง ไม่เบิก จ่าย	กันเงิน	รับจริง	คงเหลือ ยังไม่รับเงิน
และปรับปรุงที่ดินและสิ่ง	ปารุงรักษาและก่อสร้าง D	3,000,000.00	2,602,560.00	0.00	0.00	3,000,000.00
และปรับปรุงที่ดินและสิ่ง	ปารุงรักษาและก่อสร้าง C	2,000,000.00	1,890,100.00	0.00	0.00	2,000,000.00
และปรับปรุงที่ดินและสิ่ง	ปารุงรักษาและก่อสร้าง B	1,000,000.00	918,500.00	0.00	0.00	1,000,000.00
และปรับปรุงที่ดินและสิ่ง	ปารุงรักษาและก่อสร้าง E	200,000.00	190,500.00	0.00	200,000.00	0.00
	รวมหมวด ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,200,000.00	5,601,660.00	0.00	200,000.00	6,000,000.00
	รวม งานบริหารกั่วไป	6,200,000.00	5,601,660.00	0.00	200,000.00	6,000,000.00
	รามทั้งหมด	6,200,000.00	5,601,660.00	0.00	200,000.00	6,000,000.00

กรณีไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

ถ้ามีเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ที่จะกันเงิน แต่ยังไม่ได้รับแจ้ง
 ให้ไปรับแจ้งและจัดสรรเข้าแผนงาน ที่เมนู <u>ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/</u>
 <u>เฉพาะกิจ > บันทึกการรับแจ้ง</u> ก่อนจึงจะสามารถกันเงินได้

2) รายการที่รับแจ้ง หรือจัดสรรเข้าแผนงานแล้ว กรณีต้องการลดยอด รับแจ้งหรือลดยอดจัดสรร หรือต้องการลดยอดรายได้เป็นเงินรับฝากเงินรอคืนแผ่นดิน ให้ปรับปรุงยอดให้ถูกต้องก่อน ที่เมนู <u>ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ></u> <u>ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน</u> เมื่อปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ให้อนุมัติ ที่เมนู <u>ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > อนุมัติปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/ จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน</u>

หมายเหตุ สามารถบันทึกการรับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจได้ภายในวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณเท่านั้น

กรณึถูกต้อง ให้ดำเนินการกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ/ ในขั้นตอนต่อไป

กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน) ขั้นตอนการใช้งาน

 เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการที่ประสงค์</u> <u>จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี) > กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน)</u>

			ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(งบประมาณปี ปัจจุบัน)
			ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประสงค์จะกันเงิน กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน)
			กันเงินงบประมาณ (ปีปัจจุบัน)
			กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ (ปี ปัจจุบัน)
ระบบบัญชี			รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี ใม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (เงินงบประมาณ)(แบบ กง.2)
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี การปรับประบัยเชี	> >	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัน เงินในระบบ)	รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (เงินอุดหนุนระบุวัตถุ
ยืมเงินสะสม		รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	ประสงค์/เฉพาะกิจ)(แบบ กง.2)
งานบัญชีสิ้นปี		(สิ้นปี)	รายงานรายละเอียดรายได้จากรัฐบาลค้างรับ
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	•	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	
รายงานงบการเงิน ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	
ทะเบียนสินทรัพย์	· ·	รายการกันเงินของปีเก่า 🕨 🕨	

2) ระบบแสดงหน้าจอรายการที่ประสงค์จะกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/

เฉพาะกิจ (ปีปัจจุบัน) ให้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก" 3) เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้วให้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น"

		,	'			
	สงค์จะกันเงินอุดหนุ	นระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	(ปีปัจจุบัน)			
				22 ตุลาคม 2	2564[V.2021-09-	0383.53
ปึงบประม	าณ*ี่ 2564	<u>لا</u>	าน*ี่ แสดงทุกงาน		~	ด้นหา
💡 การกันเงินที่ย์ เงินและการต	ังมิได้ก่อหนี้ผูกพันเป็ รวจเงินขององค์กรปก	ในไปตามระเบียบกระทรวงมหาด กครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แ	ไทยว่าด้วยการรับเงิน ก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2	การเบิกจ่ายเงิน การ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 59	ฝากเงิน การเก็บรั	กษา
💡 **ก่อนทำกา ก่อน ที่เมนู ร	รกันเงินอุดหนุนระบุวั ะบบข้อมูลรายรับ->รั	ัตถุประสงค์/เฉพาะกิจที่ยังมิได้ก่อ บแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค	บหนี้ กรุณาตรวจสอบเ i∕เฉพาะกิจ->ปรับปรุ	ความถูกต้องของ ยอ งวงเงินรับแจ้ง/จัดสร	ดรับแจ้ง/รอคืนแผ่ ร/เงินรอคืนแผ่นดิเ	นดิน ^{"**}
งาน	หมวด	ประเภทรายจำย	โครงการ	รับแจ้งจัดสรร	จ่ายแล้ว	คงเหลือ จ
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ปารุงรักษาและก่อ สร้าง D	3,000,000.00	2,810.00	2,6
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อ สร้าง C	2,000,000.00	10,000.00	1,8
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อ สร้าง B	1,000,000.00	1,100.00	9
งานบริหารทั่วไป	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	บำรุงรักษาและก่อ สร้าง E	200,000.00	0.00	1
			จำนวนเงินรวม	6,200,000.00	13,910.00	5,60
<	▲กรุณาตรวจสอบย	อดกันเงินให้ถูกต้องก่อนกดปุ่มบันที	ก เพราะเมื่อกดปุ่มบันท์	ว็กแล้วจะไม่สามารถแ	าไขได้อีก	>
	🗚 กดปุ่มบันทึก เพื่อ	บันทึกข้อมูลการกันเงิน				
	A ให้บันทึกกันเงินค	รบทุกงานก่อน แล้วจึงกดปุ่ม เสร็จสื่	ั้น เสร็จสิ้น ●───	3		

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเหตุ หากมีรายการแจ้งเตือน จะต้องจัดทำรายการให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถ กันเงินงบประมาณได้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
มี Link บันทึกการรับ-จ่ายเงิน	ให้รับเงินตาม Link ให้ครบ สำหรับ อปท. ที่เป็นหน่วยรับ
ที่ยังไม่ได้บันทึก ให้บันทึกให้	งบประมาณโดยตรง ให้รับ-จ่ายเงินตาม Link หรือ ยกเลิก
ครบถ้วนก่อนจึงจะบันทึก	Link ที่ไม่ต้องการก่อนจึงจะสามารถกันเงินงบประมาณได้
รายการกันเงินรายจ่ายได้	

4) ระบบจะแสดงฎีกากันเงินรายจ่ายและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

ให้กดปุ่มเพื่อพิมพ์ฎีกาและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

5) เมื่อพิมพ์ฎีกาแล้ว ให้**ตรวจรับฎีกาและเอกสาร** ที่เมนู <u>ระบบข้อมูล</u>

<u>รายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีการอการจัดทำเช็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)</u>

	ลือ	ารายล	ะเอียดการกันเงิง	เรายจ่าย
	ន្លា	1		
	67	าศบาลตำบ อีอว อั นเว	ลทดสอบ135 ในเราะเว่าย	
	ปร	เรล่าปีงบปร	ระมาณ 2564	
ลขที่ผู้เบิก 64-	01-00000-0000000-00002		เลขที่คลังรับ	
มันที่จัดทำ <u>30</u>	กันยายน 2564		วันที่ <mark>คลังรับ</mark>	
34	รายการ	จำเ	นวนเงิน	หมายเหตุ
ข้านวนเงินที ่ขอกันไว้เ พื่	อเบิกจ่ายในปีกัดไป		5.601.660 00	รายละเจียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
(ตัวอักษร)	(ห้าล้านหกแสนหนึ่งพันหกร้อย	หกสืบบาท	เถ้วน)	
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก ตามรายละเอียดแนบท้า	ขอกันเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้เ ยประกอบฏิกากันเงินรายจ่าย	4	ได้ตรวจสอบแล้ว ตามรายละเอียดเ	มมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกกันเงินรายจ่ายได้ แนบท้าย
(ลงชื่อ)		ู่ เงานคลัง	(ลงชื่อ)	ผู้ตรวจสอบ
(นายห	เตสอบ ช่างเร <mark>ีย</mark> นรู้)		9	(นายทดสอบ ช่างเรียนรู้)
ผู้อำ	นวยการกองคลัง		นักวิ	ชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
วันที			วันที	
ได้ตรวจสอบเอกสารปร	ะะกอบฏิกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว		เรียน ปลัตเทศ เห <mark>็น</mark> ควร	เบาลดำบลทดสอบ ให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีกัดไปได้
(ลงชื่อ)	<mark>ผู้ตรวจฏิกา</mark>		<mark>(ลงชื่อ)</mark>	
(นายา	าดสอบ ช่างเรียนรู้)			(นายทดสอบ ช่างเรียนรู้)
หัวหน้า	เฝ่ายบริหารงานคลัง		.	ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที			วนท	
เรียน นายกเทศมนต	รีดำบลทดสอบ		อนุมัติไข	ห้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้
เห็นควรอนุมัติ	ให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้		จำนวน	5,601,660.00 มาท
(ลงชื่อ)	ปลัตองค์กรป ส่วนท้องถิ่น	กครอง	(ลงชื่อ)	-
(นาย	าดสอบ ช่างเรียนรู้)		a la companya de la compa	(นายทตลอบ ชางเรยนรู) ถึงโด้แน้วส์ นวยอบทสามแตลีส่วนวทุกสวน
ปลัดเทศบาลต่ำบลทดสอบ			วันที่	TRANSFELL & IDULIAN MANAGEMENT
ปลัดเท				

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

เยก	ารแสดงการกับ	นเงินอุดหนุนระบุวัดเ	ฤประสงค์/เฉพาะเ	กิจ		
_					22 ตุลาคม 256	4[V.2021-09-0383.
			มีกา รายละเ	อียดการกันเงินรายจ่าย		
<mark>ที่พิม</mark>	เพ้ : 22/10/2564	10:05				
			ราย	เทสบาลดำบล ขละเอียดการกันเงินรายจ่ ปิงบประม	ทดสอบ135 ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกา าณ 2564	พัน
กลับ ที่	แหร่งอื่น		-7764	WUNA	ประมาทรายอ่าย	โครงการ
1	เงินอุดหนุนระบุวัตก ประสงค์/เฉพาะกิจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปารุงรักษาและปรับปรุง ทิดินและสิงก่อสร้าง	ปารุงรักษาและก่อสร้าง B
2	เงินอุดทนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ	แมนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	์ ด่าที่ดิ <mark>นและสิ</mark> งก่อสร้าง	ค่ <mark>า</mark> ปารุงรักษาและปรับปรุง ทิดินและสิงก่อสร้าง	ปารุงรักษาและก่อสร้าง C
3	เงินอุดทนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ี่ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ถ่าปารุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปารุงรักษาและก่อสร้าง D
4	เงินอุดทนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่ว <mark>ไ</mark> ป	ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ถ่าปารุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปารุงรักษาและก่อสร้าง E
						รามมาแบวิหารทั
	ลงชื่อ	ម៉	อัตทำ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบ	<mark>ลงชื่อ</mark>
	ลงชื่อ (จัดทำ	ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)	ลงชื่อ (
	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที่		อัตทำ	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที่	มุ้ดรวจสอบ)	ลงชื่อ (ต่ำแหน่ง วันที่
	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที		จัดทำ	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที่.	มุ้ดรวจสอบ)	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที่
	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที่		จัดทำ	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที่	นุ้ตรวจสอบ) 	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที่
	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที่		จัดทำ	ลงชื่อ (ทำแหน่ง วันที่	นุ้ตรวจสอบ)	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที่
	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที		จัดทำ	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที่	นุ้ตรวจสอบ) 	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที่
	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที่		จัดทำ	ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่.	นุ้ตรวจสอบ) 	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที่
	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที		จัดทำ	ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่) 	ลงชื่อ (ดำแหน่ง วันที
	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที		จัดทำ	ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่) 	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที่
<	ลงชื่อ (ตำแหน่ง วันที		จัดทำ	ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่)	■งชื่อ (ทำแหน่ง วันที่

หมายเหตุ กรณีบันทึกกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจแล้ว ตรวจสอบพบว่าไม่ถูกต้อง สามารถปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน และบันทึก กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจใหม่ได้ โดยรายการกันเงินนี้สามารถบันทึกได้หลายครั้ง จนกว่าจะปิดบัญชี

ปึงบประมาณถัดไประบบจะนำเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ที่กันเงินดังกล่าว ไปสร้างทะเบียนรายจ่าย แหล่งเงิน "เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจค้างจ่าย"

2.3 บันทึกรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง

กรณีที่มีการจัดทำขอซื้อขอจ้าง บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือบันทึก จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP สำหรับงวดที่ยังไม่ได้จัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ให้ดำเนินการ กันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง ตามขั้นตอน ดังนี้

ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

 เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการกันเงินกรณี</u> <u>ทำขอชื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง > ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน</u> และเมนู <u>ระบบบัญชี >รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการกันเงินกรณี</u>

<u>ทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง > ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้</u> <u>ผูกพัน</u>

ระบบบัญชื					
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	•	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัน			
การปรับปรุงบัญชี	•	เงินในระบบ)	_		
ยืมเงินสะสม งานบัญชีสั้นปี	*	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี)			
จัดท่างบการเงินรวมประจำปี	•	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	ſ	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน	
รายงานงบการเงิน ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	*	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	l	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	
ทะเบียนสินทรัพย์	•	รายการกันเงินของปีเก่า 🕨		บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย	
				รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน(แบบ กง.1)	
				รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(แบบ กง.2)	

2) กรณีเลือกตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีก่อหนี้ผูกพัน ระบบแสดง หน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีก่อหนี้ผูกพัน และกรณีเลือกตรวจสอบข้อมูล ก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ระบบแสดงหน้าจอตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงิน รายจ่ายกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน โดยแสดงรายละเอียดเลขที่สัญญา/เลขที่ขอซื้อขอจ้าง ชื่อโครงการ และจำนวนเงินที่บันทึกบัญชีตอนกันเงิน หากต้องการพิมพ์รายงานให้กดปุ่ม "พิมพ์"

	22	Ma 1911 2004[V.2021
Export Excel		
รัษที่พิมพ์ : 22/10/2564 10:16		หน้า : 1/1
	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่ายกรณีก่อหนี้ผูกพัน	
1919	ศบาลตำบลทดสอบ135 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ	
	ปีงบประมาณ 2564	
แหล่งเงินกู้,เงินสะสม,เงินทุนสำรองเงิ อำนวนเงินที่แสดงให้เห็นเฉพาะแหล่ง	นสะสม, เงินงบประมาณปีหน้า ระบบไม่กันเงินและไม่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีงเ แงินที่กันและบันทึกบัญชิเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณปัจจุบันเท่านั้น	บประมาณปัจจุบัน ดังนั้น
เฉขที่ตัญญา/เฉขที่ขอซื้อขอจ้าง	โตรงการ	จำนวนเงินที่บันทึกบัญชี ตอนกันเงิน
แมนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว	ไป ต่าใช้สอย รายว่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
64-41-00111-5320100- 00001	1) ถ่ารับวารสารและสิงพิมพ์ ถ่าธรรมเนียมต่างๆ ถ่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือต่างๆ	1,000.00
64-41-00111-5320100- 00007	 ต่าร้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ด่าร้างเหมาจัดทำเวบไซส์ ด่าบริการและจลโดเมนเน และค่าใช้จ่ายล่างๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์สือต่างๆ 	1,150.00
CNTR- 0008/64	 ล่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ล่าจ้างเหมาจัดทำเวบไซด์ ล่าบริการและจดโดเมนเน และล่าใช้จ่ายส่างๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์สือส่างๆ 	1,050.00
	รองแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ถ่าใช้สอย รายง่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	3,200.00
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว	ไป ค่าดรุภัณฑ์ ดรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
1/2564 (CNTR- 0001/64)	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดออแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	17,000.00
	รามแมนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ด่าดรุกัณฑ์ ดรุกัณฑ์ตอมพิวเตอร์	17,000.00
แมนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว	ไป ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด่าปารุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
GP53-001-01 (CNTR- 0003/64)	งปม -โครงการปารุงรักษาและปรับปรุงที่ดีนและสิ่งก่อสร้าง	2,800.00
GP53-007-01 (CNTR- 0007/64)	งปม -โครงการปารุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	20,000.00
64-41-00111-5421100- 00001	ปารุงรักษาและก่อสร้าง B	1,250.00
GP53-008-01 (CNTR- 0013/64)	ปารุงรักษาและก่อสร้าง B	2.000.00
64-41-00111-5421100- 00010	ปารุงรักษาและก่อสร้าง C	4,500.00
CNTR- 0014/64	ปารุงรักษาและก่อสร้าง C	4,700.00
GP53-005-01 (CNTR- 0005/64)	ปารุงรักษาและก่อสร้าง D	17,000.00
GP53-005-02 (CNTR- 0006/64)	ปารุงรักษาและก่อสร้าง D	3,000.00
GP53-007-01 (CNTR- 0007/64)	ปารุงรักษาและก่อสร้าง D	170,000.00
รามแมนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ถ่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	225,250.00
แมนงานเอทะแจะรุงรณ งานไฟฟ้าทนน	<mark>ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโก</mark> ด	0
2/2564 (CNTR- 0002/64)	วางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 1 ถนนสายสระตาเหม็น	600,000.00
	เงานเดหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโกด	600.000.00
53866674		

3) ให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง กรณี่ไม่ถูกต้อง หากมีการจัดทำขอซื้อขอจ้าง บันทึกข้อมูลการจัดทำ สัญญา/ข้อตกลง หรือ บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง ที่ไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายให้ทำการ ยกเลิก หรือบันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง เพื่อลดวงเงิน หากมีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจาก ระบบ e-GP ที่ไม่ประสงค์จะเบิกจ่ายให้ทำการยกเลิก หรือลดวงเงินลง โดยยกเลิกสัญญา และโครงการ หรือลดวงเงินในสัญญา และโครงการลง

กรณีถูกต้อง ให้บันทึกรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลงได้ในขั้นตอนถัดไป

หมายเหตุ 1. ระบบจะกันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพัน จากการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ระบุเจ้าหนี้ผู้รับจ้างแล้ว

รายงานขอซื้อขอจ้าง และบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง

ที่จะกันเงินได้ต้อง**อนุมัติ**แล้ว

 3. บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ที่จะกันเงินได้ ต้องมียอดเงินคงเหลือ ที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย

2. บันทึกรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง

บันทึกรายการกันเงิน กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง หรือบันทึกข้อมูลการจัดทำ สัญญา/ข้อตกลง หรือบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP <u>สำหรับงวดที่ยังไม่ตรวจรับ</u> <u>เพื่อตั้งหนี้</u> ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

 เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการกันเงินกรณี</u> <u>ทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง > บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย</u>

ระบบบัญชี			
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงบัญชี	•	สร้างโครงการรายจ่ายค้างจ่าย (กรณีไม่ได้กัน เงินในระบบ)	
ยืมเงินสะสม งานบัญชีสั้นปี	*	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ ผูกพัน(สิ้นปี)	
รายงานงบการเงิน รวมข้อมอเงินรับฝาก		รายการกันเงินกรณีทำขอชื่อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีก่อหนี้ผูกพัน
ฐานออฐแจนเริ่ม กา ทะเบียนทรัพย์สิน	•	รายการเงินสะสม/เงินทุนล่ารองเงินสะสม ที่จะตำเนินการในปีต่อไป	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน
		รายการกันเงินของปีเก่า 🕨	บันทึกรายการกันเงินรายจ่าย
			รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีภ่อหนี้ผูกพัน(แบบ กง.1)
			รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน(แบบ กง.2)

- 2) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายการกันเงินรายจ่าย ให้กดปุ่ม "ค้นหา"
- ระบบแสดงรายละเอียด เลขที่สัญญา/เลขที่ขอซื้อขอจ้าง แผนงาน งาน

หมวด ประเภทรายจ่าย โครงการ และเงินคงเหลือ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม "บันทึก"

				22 ดุลาคม 2564	[V.2021-09-0383.53
🥊 สำหรับกันเงินรายงานขอ	ซื้อขอจ้าง/สัญญา สัญญาจ	eGP งวดที่ยังไม่ได้เ	ลรวจรับ		
กรุณากดปุ่ม ค้นหา เพื่อแสด	เงรายการที่จะบันทึกกันเงิน	รายจ่าย	ปิงบประเ	มาณ* 2564	
เลขที่สัญญา/เลขที่ขอชื้อขอ จ้าง	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
1/2564 (CNTR-0001/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครืองคอมพิวเตอ สำหรับงานสำนัก งาน (ขนาด จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)
2/2564 (CNTR-0002/64)	แผนงานเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	คำก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	วางท่อระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ 1 ถนเ สายสระตาเหม็น
64-41-00111-5320100- 00001	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ด่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	 ค่ารับวารสาร และสิ่งพิมพ์ ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ค่ เย็บหนังสือหรือเข้ ปกหนังสือต่างๆ
					2) ค่าจ้างเหมาจัด 🎽

หมายเหตุ หากมีรายการแจ้งเตือน จะต้องจัดทำรายการให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถ กันเงินแบบก่อหนี้ผูกพันได้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
พบสัญญา/ข้อตกลงยังไม่ลงนามในระบบ	ให้อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง/บันทึกข้อมูล
	การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง
	หรือยกเลิกรายงานขอซื้อขอจ้าง/บันทึก
	ข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง
พบฏีกาค้างจ่ายยังไม่ตรวจรับ กรุณา	ฏิกาสถานะ "จัดทำ" ต้องพิมพ์ฏิกา
ตรวจสอบเพื่อยกเลิกหรือพิมพ์หรือตรวจรับ	หรือ ยกเลิกฎีกา
ฏิกา	ฏึกาสถานะ "พิมพ์" ต้อง ตรวจรับฏึกาและ
	เอกสาร หรือ ยกเลิกฎีกา
พบรายการตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ กรุณา	มีบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้สถานะ "จัดทำ"
ตรวจสอบเพื่อพิมพ์หรือยกเลิก	ต้องพิมพ์ หรือยกเลิกบันทึกตรวจรับ
	เพื่อตั้งหนึ่

ง บันทึกรายการกันเงินราย	ยจ่าย				
				22 ดุลาคม 2564	[V.2021-09-0383.53]
💡 สำหรับกันเงินรายงานขอ	เซื้อขอจ้าง/สัญญา สัญญาเ	eGP งวดที่ยังไม่ได้เ	ลรวจรับ		
 พบสัญญา/ข้อตกลงยังไม่ หรือลงนามสัญญา/ข้อตก มีรายการดังนี้ CNTR-0011/64 พบฏิกาค้างจ่ายยังไม่ตรว พบรายการตรวจวับเพื่อตั้ กรณากดปุ่ม ต้นหา เพื่อแสด 	ม่ได้ลงนามในระบบ ข้อมูลนี้จ เลงเพื่อให้สามารถกันเงินแบบ เจรับ กรุณาตรวจสอบเพื่อยกเ งหนี้ กรุณาตรวจสอบเพื่อพิม งงรายการที่จะเป็นทึกกันเงิน	ะใม่ถูกนำไปกันเงิน ก บก่อหนี้ผูกพันได้ เล็กหรือพิมพ์และตรว พ์หรือยกเลิก เรายจ่าย	เรุณาตรวจสอบเพื่อยก จรับฏิกา	າເລີກສັ້ญญา/ ນ ້อตกลง(ຄັ	เไม่ต้องการกันเงิน)
			ปึงบปร	ระมาณ* 2564	🗸 ค้นหา
เลขที่สัญญา/เลขที่ขอชื้อขอ จ้าง	แผนงาน	งาน	หมวด	ประเภทรายจ่าย	โครงการ
1/2564 (CNTR-0001/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอ สำหรับงานสำนัก งาน (ขนาด จอแสดงภาพไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

ระบบจะแสดงฎีกากันเงินรายจ่ายและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย
 ให้กดปุ่ม "พิมพ์" เพื่อพิมพ์ฎีกาและรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย

			22 errow 2564[V/202
	ฏีกา รายล	าะเอียดการกันเงิง	นรายจ่าย
	ไปที่หน้า	ตกลง	
	เทศบาลตำบ	เลทดสอบ135	
	ฏิกากันเ ประจำปังเป	งันรายจ่าย ระมาณ 2564	
ขที่ผู้เบิก 64-01-00000-0000000-000	03	<mark>เลขที่คลังรับ</mark>	
เทื่จัดทำ		วันที่กลังรับ	
รายการ	จำเ	แวนเงิน	หมายแหตุ
นวนเงินที่ขอกันไว้เพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป	2	846,750 00	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
Process (2001)			
(ตัวอักษร) (แปดแสนสีหมื่นหกพัน	จ็ดร้อยห้าสิบบาท	เถ้วน)	
วหน้าหน่วยงานผู้เบิกขอกันเงินรายจ่ายตามรายการ วบรายอะเอียดแบบท้ายประกอบกีกากับเวิยรายว่าย	เข้างต้น	ได้ตรวจสอบแล้ ตามรายละเจียด	วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกกันเงินรายจ่ายได้ แบบห้าย
	and the section beaching as in	VI IN E IDNEEDDVI	
(ลงชอ)หวหน (นายทดสอบ ช่วงเรียนร้)	าหนวยงานคลง	(ลงชอ)	(บายทดสาย ช่วมริยมร้)
			(MIDIMAND DIA DIA ()
ม้อำนวยการกองคลัง		นัก	วชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่		นักร์ วันที่	วชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่	ia.	นักวี วันที่	มชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่	ัว	นักว์ วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นดวะ	ม้ชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รบาลตำบลทดสอบ ะให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่	ว่อ	นักวั วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นควะ (ลงชื่อ)	มชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รบาลตำบลทดสอบ รให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ดัตรวจสอบเอกสารประกอบฏิกาครบถ้วนถูกต้องแร่ (ลงชื่อ)ผู้ตรวะ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้)	ัว อฏิกา	นัก" วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นควะ (ลงชื่อ)	มชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ าบาลต่ำบลทดสอบ ให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปได้
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ด้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล่ (ลงชื่อ)ผู้ตรวร (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ัว อฏิกา	นัก [:] วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นถวะ (ลงชื่อ)	ม้ชาการเงินและบัญซีปฏิบัติการ รบาลต่ำบลทดสอบ รให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ผู้อ่านวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ดัตรวจสอบเอกสารประกอบฏิกาครบถ้วนถูกต้องแร่ (ลงชื่อ)ผู้ตรวะ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง วันที่	ัว อฏิกา	นัก' วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นกวะ (ลงชื่อ) วันที่	มีชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รบาลตำบลทดสอบ ให้กันเงินเพื่อเบิกง่ายในปิถัดไปได้ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที	ัว อฏิกา	นัก' วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นถวะ (ลงชื่อ) วันที่ อนุมัต ี ไ	ม้ชาการเงินและบัญซีปฏิบัติการ รบาลตำบลทดสอบ รให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ผู้อำนวยการกองคลัง ห้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่	ัว งฎีกา ไปได้	นัก' วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นกวะ (ลงชื่อ) วันที่ อนุม ัตไ จำนวน	ม้ชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รบาลตำบลทดสอบ ให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ผู้อำนายการกองคลัง หักันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ 846.750.00 บาท
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที	ัว งฎีกา ไปได้	นัก' วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นกวะ (ลงชื่อ) วันที่ อนุมัต ี จำนวน (ลงชื่อ)	มีชาการเงินและบัญซีปฏิบัติการ รบาลตำบลทดสอบ รให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ผู้จำนวยการกองคลัง ห้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ 846.750.00 บาท
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่	ัว งฎีกา ไปได้ องกิน	นัก' วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นถวะ (ลงชื่อ) วันที่ อนุ มัตไ จำนวน (ลงชื่อ)	มีชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รบาลดำบลทดสอบ ให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ผู้อ่านวยการกองคลัง หักันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ 846,750.00 บาท
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่	ัว อฏิกา ไปได้ เจ้กรปกครอง องกิน	นัก' วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นถวะ (ลงชื่อ) วันที่ อนุมัต ี จำนวน (ลงชื่อ)	มีชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รบาลตำบลทดสอบ รให้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ผู้อำนวยการกองคลัง ห้กันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ 846.750.00 บาท (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) กิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ
ผู้อำนวยการกองคลัง วันที	ัว อฏิกา ไปได้ เค์กรปกครอง องกิน	นัก' วันที่ เรียน ปลัดเทศ เห็นถวะ (ลงชื่อ) วันที่ อนุมัติไ จำนวน (ลงชื่อ) ปลัดเทศบาลป วันที่	มีชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รบาลดำบลทดสอบ รให้กันเงินเพื่อเบิกง่ายในปิถัดไปได้ (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ผู้อ่านวยการกองคลัง หักันเงินเพื่อเบิกจ่ายในปิถัดไปได้ 846,750.00 บาท (นายทดสอบ ช่างเรียนรู้) ฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ

					22	2 ดุลาคม 2564[V.20	21-09-038	
			ฏ ีกา <mark>รายละเส</mark> ้	อียดการกันเงินข	รายจ่าย			
14	<	1 2 > Þ	ป ไปที่หน้า	ตกลง				
	ันที่พิมพ์ : <mark>22</mark> /	10/2564 11:26						
						105		
				รายอะเอียด	เทศบาลตาบลทดสอบ การกับเงินรวยว่าย (JI30 รณีก่อนนี้ยอมัน		
				10026004	ปังบประมาณ 250	64		
ดับ ที่	แหล่งเงิน	เลขที่ขอชื่อขอจ้าง/ เลขที่ข้อตกลง/สัญญา		4784	16/30	ประเภทรายอ่าย	โคร	
1	เงินงบประมาณ	64-41-00111-5320100- 00001	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ด่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	 ก่ารับวาระ พิมพ์ ก่าธรรม ก่าเย็บหนังสือ หนังสือต่างๆ 	
2	เงินงบประมาณ	64-41-00111-5320100- 00007	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	 ถ่าจ้างเหม ประชาสัมพัน จัดทำเวบไซด่ และจุดโดเมน จ่ายต่างๆ เกีย ชาสัมพันธ์สือ 	
3	เงินงบประมาณ	CNTR-0008/64	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ด่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	 ค่าจ้างเหม ประชาสัมพัน จัดทำเวบไซร่ และจดโดเมน จ่ายต่างๆ เกีย ชาสัมพันธ์สือ 	
4	เงินงบประมาณ	1/2564 (CNTR-0001/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ถ่า ครุ ภัณฑ์	ครภัณฑ์ <mark>กอมพิวเต</mark> อร์	เครื่องคอมพื งานสำนักงาน จอแสดงภาพ 19 นิ้ว)	
5	เงินงบประมาณ	GP53-001-01 (CNTR- 0003/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ด่าปารงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งปม -โครงกา และปรับปรุงที สร้าง	
6	เงินงบประหาณ	GP53-007-01 (CNTR- 0007/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ด่าปารุงรักษาและปรับ ปรุงที่ลิ่นและสิ่งก่อสร้าง	งปม -โครงกา และปรับปรุงที สร้าง	
7	ผื่นอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	64-41-00111-5421100- 00001	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ด่าปารงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปาร _์ งรักษาแร	
8	เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	CNTR-0011/64	แผนงานบริหารงานทั่วไป	 งานบริหารทั่วไป 	ด่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ด่าปารงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปารุงรักษาแส	
9	เงินจุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	GP53-008-01 (CNTR- 0013/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปารงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิงก่อสร้าง	เ็บ ปารุงรักษาและ ร้าง	
0	เงินจุดหนุนระบุ วัตถุประสงณ์/ เฉพาะกิจ	64-41-00111-5421100- 00010	แผนงานบริหารงานทั่วไป	< งานบริหารทั่วไป	ี่ <mark>ท่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</mark>	ล่าปารงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิงก่อสร้าง	ปารุงรักษาและเ ง	
1	เงินจุดหนุนระบุ วัตถุประสงณ์/ เฉพาะกิจ	CNTR-0014/64	แผนงานบริหารงานทั่วไป	ิงานบริหารทั่วไป	ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ด่าปารงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปารุงรักษาและ	
2	เงินจุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	GP53-005-01 (CNTR- 0005/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ล่าปารงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิงก่อสร้าง	ปารุงรักษาแส	
13	เงินจุดหนุนระบุ วัตถุประสงณ์/ เฉพาะกิจ	GP53-005-02 (CNTR- 0006/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ถ่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ด่าปารงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปารุงรักษาแล	
4	เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/	GP53-007-01 (CNTR- 0007/64)	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ด่าที่ดินและสิงก่อสร้าง	ด่าปารุงรักษาและปรับ ปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปารุงรักษาแล	

 4) เมื่อพิมพ์ฎีกาแล้ว ให้ตรวจรับฎีกาและเอกสารที่เมนู <u>ระบบข้อมูลรายจ่าย ></u> <u>จัดทำฎีกา > ฎีการอการจัดทำเซ็ค (ตรวจรับฎีกาและเอกสาร)</u> **หมายเหตุ** 1. การบันทึกรายการกันเงิน กรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง เมนูนี้ทำการ บันทึกได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

 รายงานขอซื้อขอจ้าง หรือบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือบันทึก จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ที่ได้กันเงินกรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/บันทึกข้อตกลงไว้
 <u>ของปีเก่า</u> งวดที่ยังไม่จัดทำบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

 กรณีดำเนินการเบิกจ่ายเงินไปแล้วบางส่วน และไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ ในงวดที่เหลือ ให้บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง เพื่อลดวงเงินในสัญญา หรือแก้ไขบันทึก จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP เพื่อลดยอดวงเงินในสัญญา และลดวงเงินโครงการ (ดำเนินการ ภายใน 30 กันยายน)

2) กรณีผู้รับจ้างทิ้งงาน ให้บันทึกโครงการทิ้งงาน (ดำเนินการภายใน 30 กันยายน)

3) กรณีไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อทั้งสัญญา ให้ยกเลิกรายงานขอซื้อขอจ้าง หรือบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือยกเลิกบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP โดยยกเลิกสัญญา และยกเลิกโครงการ

เมื่อดำเนินการตามข้อ 1) – 3) แล้ว หากไม่ประสงค์จะขยายเวลา ให้ไปที่เมนู <u>ระบบบัญชี ></u> <u>รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการกันเงินของปีเก่า > เงินงบประมาณปีเก่า</u> **ตามข้อ 2.4.1**

 4) กรณีเบิกจ่ายไม่ทันและได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินเพื่อเบิกจ่าย ในปีงบประมาณถัดไป กรณีนี้ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ในระบบ ปีงบประมาณถัดไป สามารถ เบิกจ่ายเงินได้ตามปกติ

2.4.1 กันเงินงบประมาณของปีเก่า

สำหรับรายการกันเงินงบประมาณคงเหลือของปีเก่า หากต้องการขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน หรือไม่ประสงค์จะขยายเวลาเบิกเงินต่อไป ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

 เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการ</u> <u>กันเงินของปีเก่า > กันเงินงบประมาณปีเก่า</u>

าบบบัญชี			ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินงบประมาณ ของปีเก่า	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี การปรับปรุงบัญชี	> >	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัน เงินในระบบ)	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจของปีเก่า	
ยืมเงินสะสม	•	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	กันเงินงบประมาณปีเก่า	
งานบัญชีสิ้นปี	•	(สิ้นปี)	กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/	
จัดท่างบการเงินรวมประจำปี	•	รายการกันเงินกรณีท่าขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/	เฉพาะกิจปีเก่า	
รายงานงบการเงิน	•	ขอดกลง	รายงานรายละเอียดการกันเงิน	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	งบประมาณค้างจ่าย รายงานรายละเอียดการกันเงินอดหนน	
ทะเบียนสนทรัพย่	•	รายการกันเงินของปีเก่า 🔉 🔉	ระบาัตกประสงค์/เอพาะกิจค้างจ่าย	

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

2) ระบบแสดงหน้าจอกันเงินงบประมาณปีเก่า โดยแสดงยอดเงินที่ได้ กันเงินงบประมาณกรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จากปีงบประมาณที่แล้ว และปีงบประมาณก่อนหน้า และการกันเงินกรณีก่อหนี้ผูกพันมาแล้วแต่มีการยกเลิก หรือบันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง เพื่อลดวงเงิน หรือบันทึกโครงการทิ้งงาน หรือยกเลิกบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP โดยยกเลิกสัญญา และยกเลิกโครงการ หรือลดวงเงินบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP โดยลดวงเงินสัญญา และลดวงเงินโครงการ ที่ทำให้มียอดกันเงินคงเหลืออยู่

3) คลิก 🗹 ที่รายการกันเงินงบประมาณปีเก่า

					22 ดุลาคม 256	4[V.2021-09-0383.
•	 ระบบจะแสดงยอง ให้คลิกเลือกหน้า กรณีต้องการขยาม กรณีที่ไม่ประสงค์ เงินที่ช่อง "ไม่ขยา ** ถ้าระบุยอดไม่ร ทุกครั้ง ก่อนกดปุ่มป์ กรณีเลือกรายการ และกดบันทึกแล้ว จ่าย" แล้วกดบันทึกอ่ 	าเงินคงเหลือจ รายการกันเงิน ยเวลาเบิกจ่าย จะขยายเวลาเบิก เยเวลาเบิกจ่าย ขยายเวลาเบิก ขยายเวลาเบิก ขยายเวลาเบิก หากต้องการย ร์กครั้ง	ากการกันเงินงบประ งบประมาถเป็เก่า ที่ ให้บันทึกยอดเงินที่ บิกจ่าย ให้แก้ไขยอ '' <mark>จ่ายแล้ว จะไม่สามา</mark> งินงบประมาถเป็เก่า เกเลิกการบันทึกดังเ	เมาณ กรณีไม่ได้ก่อห ท้องการขยายเวลาเบิศ ช่อง "ขยายเวลาเบิศ ดเงินจากช่อง "ไม่ขย รถน่ายอดกลิ้บมาขยา ระบุยอดเงินในช่อง " าล่าว ให้ระบุยอด 0.0	นี้ผูกพันของปีเก่า ไว้ที่ช่อง "ขยายเว าจ่าย หรือไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย จ่าย" ายเวลาเบิกจ่าย" ไปบันทึกยอด <mark>ยเวลาการเบิกจ่ายเงินได้อีก กรุณาต</mark> ขยายเวลาเบิกจ่าย" หรือไม่ขยายเว 0 ที่ช่อง "ขยายเวลาเบิกจ่าย" และ	งลาเบิกจ่าย" <mark>เรวจสอบให้ถูกต้อง</mark> ลาเบิกจ่าย "ไม่ขยายเวลาเบิก
		ครั้งท์	i 1	2	ปีงบประมาณ 2564	
	แหล่งเงิน	ปึงบประมาณ	งาน	หมวด	ประเภทรายจำย	โครงเ
~	เงินงบประมาณค้าง จ่าย	2562	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	ด่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	11) ค่าก่อสร้างประ ที่ 5 บริเวณคลองข 2 จุด
~	เงินงบประมาณค้าง จ่าย	2562	งานไฟฟ้าถนน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	ด่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภด	12) ค่าก่อสร้างปร ที่ 7 บริเวณคลองเ
~	เงินงบประมาณค้าง จ่าย	2563	งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ด่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	
1	เงินงบประมาณค้าง จ่าย	2563	งานบริหารทั่วไป	ด่าดรุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2) เครื่องปรับอาก ขนาดไม่น้อยกว่า 2
-	เงินงบประมาณค้าง	2563	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ดรุภัณฑ์สำนักงาน	4) เครื่องปรับอาก หรือชนิดแขวน ขน 36,000 บีทียู
 ✓ 	จ่าย					

4) กรณีต้องการขยายเวลาเบิกจ่าย ให้บันทึกยอดเงินในช่อง

"ขยายเวลาเบิกจ่าย"

3

5) กรณีที่ไม่ประสงค์จะขยายเวลาโดยจะให้ตกเป็นเงินสะสม ให้บันทึก

ยอดเงินในช่อง "ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย"

- 6) ให้กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล
- 7) เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกรายการแล้ว ให้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น"

				22 ตุลาคม 25	64[V.2021-09-0383	3.53
 1. ระบบจะแสดงยอดเงินดง 2. ให้คลิกเลือกหน้ารายการ 3. กรณีต้องการขยายเวลาเ 4. กรณีที่ไม่ประสงค์จะขยา เงินที่ช่อง "ไม่ขยายเวลา ** ถ้าระบุยอดไม่ขยายเว ทุกครั้ง ก่อนกดปุ่มบันทึก * 5. กรณีเลือกรายการที่ต้องง และกดบันทึกแล้ว หากดัง 	เหลือจากการกันเงิ เก้นเงินงบประมาณบี บิกจ่าย ให้บันทึกยอ ยเวลาเบิกจ่าย ให้แ เบิกจ่าย" ลาเบิกจ่ายแล้ว จะไ * การกันเงินงบประมา องการยกเลิกการบัน	มงบประมาณ กรณีไ แก่า ที่ต้องการขยา ดเงินที่ช่อง "ขยาย ว้ไขยอดเงินจากช่อ ม่สามารถนำยอดกล่ เม่กี่เก่า ระบุยอดเงิน เท็กดังกล่าว ให้ระบุ	ม่ได้ก่อหนี้ผูกพันขอ ยเวลาเบิกจ่าย หรือ เวลาเบิกจ่าย" ง "ไม่ขยายเวลาเบิ <mark>ลับมาขยายเวลา</mark> เในช่อง "ขยายเวลา เยอด 0.00 ที่ช่อง "	รับ ขุดเหม 2. องปีเก่า ไว้ที่ช่อง "ขยาย ไม่ขยายเวลาเบิกจ่าย กจ่าย" ไปบันทึกยอด รเบิกจ่ายเงินได้อีก กรุณ เเบิกจ่าย" หรือไม่ขยายเ ขยายเวลาเบิกจ่าย" และ	เวลาเบ็กจ่าย" เวลาเบ็กจ่าย" เตรวจสอบให้ถูกต้อง วลาเบ็กจ่าย : "ไม่ขยายเวลาเบ็ก	
	ครั้งที่ 1		ปังบประ	ะมาณ 2564		
โครงการ	ยอดเงินที่กันแล้ว	ยอดเงินคงเหลือที่ ยังไม่ได้กัน	ยอดเงินคงเหลือที่ สามารถกันได้	ขยายเวลาเบิกจ่าย	ไม่ขยายเวลา เบิกจ่าย	Г
) ค่าก่อสร้างประตูน้ำ คสล. หมู่ 5 บริเวณคลองช้างเทศ จำนวน จด	82,000.00	0.00	82,000.00	0.00	82,000.00 •	-
์) ค่าก่อสร้างประตูน้ำ คสล. หมู่ 7 บริเวณคลองนายโพธิ์	241,000.00	0.00	4 20.00	241,000.00	0.00	
	432,400.00	0.00	432,400.00	432,400.00	0.00	
เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง เาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู	28,000.00	0.00	28,000.00	28,000.00	0.00	
เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้น อชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ,000 บีทีย	94,000.00	0.00	94,000.00	94,000.00	0.00	
						ľ

8) เมื่อบันทึกขยายเวลาเบิกจ่าย ระบบจะระบบจะไม่ลงบัญชีใด ๆ

โดยในปีงบประมาณถัดไประบบจะนำเงินงบประมาณที่ขยายเวลาการเบิกจ่าย

้ไปสร้างทะเบียนรายจ่าย แหล่งเงิน "งบประมาณค้างจ่าย"

2.4.2 กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการ</u>

<u>กันเงินของปีเก่า > กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า</u>

บบัญชี			ตรวจสอบข่อมูลก่อนกันเงินงบประมาณ ของปีเก่า	
ายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ารปรับปรุงบัญชี	> +	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัน เงินในระบบ)	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจของปีเก่า	
มเงินสะสม วงเงิญส์สั้งปี	•	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี)	กันเงินงบประมาณปีเก่า	
ัดทำงบการเงินรวมประจำปี	•	รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา/	กนเงินสุดทนุนระบุงตรุบระสงค/ เฉพาะกิจปีเก่า	
ายงานงบการเงิน ามข้อมอเงิมรับฝาก	•	ขอตกลง รายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายงานรายละเอียดการกันเงิน งบประมาณค้างจ่าย	
าะเบียนสินทรัพย์	•	ที่จะดำเนินการในปีต่อไป รายการกันเงินของปีเก่า >	รายงานรายละเอียดการกันเงินอุดหนุน ระบวัตถประสงค์/เฉพาะกิจค้างจ่าย	

 ระบบแสดงหน้าจอกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า โดยแสดงยอดเงินที่กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จากปีงบประมาณที่แล้วและปีงบประมาณก่อนหน้า

- 3) คลิก 🗹 ที่รายการกันเงินงบประมาณปีเก่า
- 4) ให้กดปุ่ม "บันทึก" และ กดปุ่ม "เสร็จสิ้น"

ระบบจะแสดงยอดเงินดงเหลือจากก ระบบจะแสดงยอดเงินดงเหลือจากการ สายการการการการการการการการการการการการการก			าารกันเงินอุดหนุนระ	ะบุวัตถุประสงค์/เฉพา:	ะกิจของปีเก่า ไว่	22 ดุลาคม 25 ที่ช่อง "ขยายเวล	<mark>664[V.2021-09-0383.5</mark> าเบิกจ่าย"
	* กรณีเงินอุดหนุนระ ให้ปรับปรุงลดยอดรับ	บุวัตถุประสงค์/ มแจ้ง (หากบัน	(เฉพาะกิจ ปีเก่าที่รับ ทึกขยายเวลาเบิกจ่า	บแจ่งแล้วยังไม่รับเงิน ายแล้ว จะปรับปรุงวงเ	และไม่ต่องการข งินรับแจ้ง/จัดสร	เยายเวลาเบิกจ่าย ร/เงินรอคืนแผ่นดี	นไม่ได้) *
		ครั้งที	1		ป้งบประมาณ	2564	
	แหล่งเงิน	ปึงบประมาณ	งาน	หมวด	ประเ	ภทรายจำย	โครงกา
•/	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ] ประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	คำก่อสร้างสิ่ง	สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถง
~	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง	สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถา 8
~	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ] ประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง	สาธารณูปโภค	เงินรางวัลการจัดกา เมืองที่ดี
~	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานกิจการประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อ สร้าง	คำก่อสร้างสิ่ง	สาธารณูปโภค	ก่อสร้างระบบประป ผิวดินขนาดใหญ่มา
	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ						รวมปี2563
<							>

หมายเหตุ กรณีไม่ต้องการขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน <u>ห้าม</u>กดปุ่มบันทึกและ เสร็จสิ้น ให้ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนแผ่นดิน ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน เมื่อบันทึกรายการเรียบร้อยแล้วให้อนุมัติ ที่เมนู ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > อนุมัติปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน **หมายเหตุ** หากมีรายการแจ้งเตือน จะต้องจัดทำรายการให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถ กันเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่าได้

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
พบรายการปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืน	ให้ยกเลิกหรืออนุมัติ รายการปรับปรุงวงเงิน
แผ่นดิน ค้างอยู่ ให้ไปอนุมัติ ที่เมนู เงินอุดหนุนระบุ	รับแจ้ง/จัดสรร/เงินรคคืนแผ่นดิน ที่จัดทำไว้
วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/	
จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน > อนุมัติปรับปรุงวงเงินรับ	
แจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน หรือยกเลิกที่เมนู	
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > ปรับปรุง	
วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน > ปรับปรุง	
วงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ่นดิน	
1	1

⊚ คื	นเงินอุดหนุนระบุวัต	ฤประสงค์/เจ	เพาะกิจปีเก่า				
						22 ตุลาคม 2	564[V.2021-09-0383.53
•	ระบบจะแสดงยอดเงิ * กรณีเงินอุดหนุนระ ให้ปรับปรุงลดยอดรับ	น <mark>คงเหลือจาก</mark> เ บุวัดถุประสงค์/ มแจ้ง (หากบัน	าารกันเงินอุดหนุนระ /เฉพาะกิจ ปีเก่าที่รับ ทึกขยายเวลาเบิกจ่า	บุวัตถุประสงค์/เฉ มแจ้งแล้วยังไม่รับ ยแล้ว จะปรับปรุง	พาะกิจของปีเก่า ไว่ เงินและไม่ต้องการข วงเงินรับแจ้ง/จัดสร	้ที่ช่อง "ขยายเวล เยายเวลาเบิกจ่าย ร/เงินรอคืนแผ่นดี	าเบิกจ่าย" เนไม่ได้) *
0	พบรายการปรับปรุงวงเง่ แจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนแ หรือยกเลิกที่เมนู เงินอุ คืนแผ่นดิน	บินรับแจ้ง/จัดสร เผ่นดิน->อนุมัติ ดหนุนระบุวัตถุป	ร/เงินรอคืนแผ่นดิน คํ ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง, ระสงค์/เฉพาะกิจ->ป	้างอยู่ ให้ไปอนุมัติ /จัดสรร/เงินรอคืนเ รับปรุงวงเงินรับแจ้	ที่เมนู เงินอุดหนุนระว เผ่นดิน ง/จัดสรร/เงินรอคืนแผ	บุวัตถุประสงค์/เฉพ ง่นดิน->ปรับปรุงวง	าะกิจ->ปรับปรุงวงเงินรับ เงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอ
		ครั้งที	1		ปึงบประมาณ	2564	
	แหล่งเงิน	ปึงบประมาณ	งาน	หมวด	ประเ	ภทรายจ่าย	โครงการ
~	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนัก	งาน	เงินอุดหนุนระบุวัตถ เฉพาะกิจจากกรมส่^ ปกครองท้องถิ่น
~	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่ง <i>ก</i> สร้าง	^{iอ} คำก่อสร้างสิ่ง	สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถา
~	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่ง <i>ก</i> สร้าง	^{iอ} ค่าก่อสร้างสิ่ง	สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถา 8
~	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ ประสงค์/เฉพาะกิจ ค้างจ่าย	2563	งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่ง <i>เ</i> สร้าง	^{iอ} ค่าก่อสร้างสิ่ง	สาธารณูปโภค	เงินรางวัลการจัดกา เมืองที่ดี
	เงินอุดหนุนระบุวัตถุ	1	งอนอื่อ ออระไรเหไอ	ค่าที่ดินและสิ่ง <i>ก</i>	^{1อ} ค่าก่อสร้างสิ่ง	สาธารณปโภด	ก่อสู่ร้างระบบประป 🗸

2.5 บันทึกรายการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป

กรณีขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมไว้ในปัจจุบัน ต้องการ นำโครงการดังกล่าว ไปดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

2.5.1 กรณึเงินสะสม

ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการเงินสะสม/</u>
 เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป > เงินสะสม

ระบบบัญชี		
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัน	
การปรับปรุงบัญชี	ເຈີນໃນรະบบ)	
ยืมเงินสะสม งานบัญชีสั้นปี	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี)	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	รายการกันเงินกรณีทำขอชื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	
รายงานงบการเงิน	รายการเงินสะสม/เงินทนสำรองเงินสะสม	เงินสะสม 🗕 📶
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	เริ่มหมาสำราว มริมาสะสม
ทะเบียนสินทรัพย์	รายการกันเงินของปีเก่า	- เป็นที่แต่ เรียงเงินตอดม
		รายงานรายละเอียดเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป
		รายงานรายละเอียดเงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป

 ระบบแสดงหน้าจอรายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป โดยแสดง โครงการที่จ่ายจากเงินสะสม ที่ได้สร้างโครงการและใส่วงเงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินสะสมไว้ และมียอดเงินคงเหลือ ให้เลือก I รายการที่ต้องการดำเนินการต่อ หรือเลือก I รายการ ที่ไม่ต้องการดำเนินการต่อ แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

					22 ดุลาคม 2564[V.20	021-09-038
โครงการ	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่สามารถ ดำเนินการต่อ	ต้องการ ดำเนินการต่อ	ไม่ด้องการ ดำเนินการต่อ	วงเงินที่บันทึก ดำเนินการต่อแล้ว	สถานะ
โครงการกอ่สร้างถนน คสล.หมู่ที่ 1	500,000.00	500,000.00	$\overline{\bullet}$	0	0.00	
ก่อสร้างอาค [้] ารเอนก ประสงค์	5,000,000.00	2,000,000.00	0	۲	0.00	

หมายเหตุ 1. เมื่อเลือกรายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไปและกดบันทึกแล้ว

สามารถแก้ไขรายการได้ เมื่อแก้ไขรายการแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก" อีกครั้ง

2. กรณีที่บันทึกรายการเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไปไว้แล้ว

ปังบประมาณถัดไป สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ โดยไม่ต้องสร้างโครงการ จ่ายจากเงินสะสมใหม่

2.5.2 กรณึเงินทุนสำรองเงินสะสม ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี > รายการ</u>

<u>เงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป > เงินทุนสำรองเงินสะสม</u>

ระบบบัญชื			
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	•	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กัน	
การปรับปรุงบัญช์	•	ເຈີນໃນรະบบ)	
ยึมเงินสะสม งานบัญชีสั้นปี	*	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี)	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี -	•	รายการกันเงินกรณีทำขอชื้อขอจ้าง/สัญญา/ ข้อตกลง	
รายงานงบการเงิน ธานข้อมอเงินรับฝาก		รายการเงินสะสม/เงินทุนสารองเงินสะสม	เงินสะสม
ฐานออลูสเซนรอค เก พระมัยเมสิมพรัพย์	Ĺ	ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	เงินทุนสำรองเงินสะสม 🗕 🛁 🚺
		รายการกันเงินของปีเก่า 🕨	รายงานรายละเอียดเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป
			รายงานรายละเอียดเงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป

 ระบบแสดงหน้าจอรายการเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปี ต่อไป โดยแสดงโครงการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ที่ได้สร้างโครงการและใส่วงเงิน ที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมไว้ และมียอดเงินคงเหลือ ให้เลือก I รายการ ที่ต้องการดำเนินการต่อ หรือเลือก I รายการที่ไม่ต้องการดำเนินการต่อ แล้วกดปุ่ม "บันทึก"

					22 ดุลาคม 2564[V.2	021-09-03
โครงการ	วงเงินอนุมัติ	วงเงินที่สามารถ สาเนินการต <u>่อ</u>	ต้องการ ดำเนินการต่อ	ไม่ต้องการ ตำเนินการต่อ	วงเงินที่บันทึก ดำเนินการต่อแ <u>ล้ว</u>	สถานะ
ครงการกอ่สร้างถนน คสล.หมู่ที่ 1	400,000.00	400,000.00	۲	0	0.00	
ก่อสร้างอาค [้] ารเอนก ประสงค์	5,000,000.00	5,000,000.00	0	O	0.00	

หมายเหตุ 1. เมื่อเลือกรายการเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป

และกดบันทึกแล้ว สามารถแก้ไขรายการได้ เมื่อแก้ไขรายการแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก" อีกครั้ง 2. กรณีที่บันทึกรายการเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการ

ในปีต่อไปไว้แล้ว ปีงบประมาณถัดไป สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ โดยไม่ต้อง สร้างโครงการจ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสมใหม่

2.6 การคำนวณค่าเสื่อมราคาและการบันทึกใบผ่านรายการ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

2.6.1 การคำนวณค่าเสื่อมราคา ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > คำนวณค่าเสื่อมราคา</u>

ระบบบัญชี			
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	•		
การปรับปรุงบัญชี	•		
ยืมเงินสะสม	•		
งานบัญชีสิ้นปี	•		
การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สัง	ากัด)		
รายงานงบการเงิน	•		
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•		
ทะเบียนสินทรัพย์	•	ฐานข้อมูลสินทรัพย์	
		สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีสินทรัพย์	
		ศานวณค่าเสื่อมราคา	
		การยืม/คืนสินทรัพย์	
		ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	
		ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์	
		การจำหน่ายสินทรัพย์	•
		บันทึกสภาพสินทรัพย์	
		ประวัติรายการช่อมแชมสินทรัพย์	
		จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์	•
		จัดทำงบทรัพย์สิน	
		รายงาน	•

2) กดปุ่ม "คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์"

	22 ตุลาคม 2564[V.2021-09-038
ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพ: อายุการใช้งานหรืออัตราค่าเสื่อมราคา ครบถ้	ย์ที่เลือกคำนวณค่าเสื้อมราคา โดยจะต้องระบุข้อมูล วันที่ใต้มา ราคาสินทรัพย์(ราคาทุน) วนตามวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่เลือกเท่านั้น
การคำนวณค่าเสื่อมราคา เมื่อคำนวณแล้วจะ ค่าเสื่อมราคาใด้ที่รายงานการค่านวณค่าเสื่อ:	ไม่สามารถคำนวณซ้ำได้อีกในสินทรัพย์รายการที่ได้คำนวณไปแล้ว (ดรวจสอบการคำนวณ มราคา)
ปึงบประมาณ [*]	2564
วันที่ศานวณ*	30/09/2564
∩ dามา	ณจากอัตราค่าเสื่อม 🍥 ศานวณจากอายุการใช้งาน
OFTINA	

3) เมื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องได้ที่ รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา และรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา ที่ <u>เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > รายงาน > รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา</u> <u>และ รายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา</u>

		ฐานข้อมูลสินทรัพย์		รายงานสินทรัพย์ที่ข้อมูลไม่ครบถ้วนสำหรับ
		สร้างใบผ่านบันทึกบัญชีสินทรัพย์		การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
		ศานวณค่าเสือมราคา		รายงานสินทรัพย์ที่มียอดค่าเสื่อมราคาสะสม "พ่ออก้าง
		การยืม/คืนสินทรัพย์		เมถูกตอง รายงานทะเบียนข้อมุลสินทรัพย์
ระบบบัญชี		ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์		รายงานสรปทะเบียนสินทรัพย์
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	•	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์		รายงานสรปการตำบากเด่าเสื่อบราคา
การปรับปรุงบัญชิ	•	การจำหน่ายสินทรัพย์	•	รายงานออรสอบออเอ่อเสื้อมรอออ
ยืมเงินสะสม รวมข้างชีวั้มปี		บันทึกสภาพสินทรัพย์		รายงานการตานรณตาแลยมราดา รายงานสิมทรัพย์ที่ส่วนท่ายจอกจากบัญช์
จำนบะบูขลนบ จัดห่วงบอรเงินรวมประสาปี		ประวัติรายการช่อมแชมสินทรัพย์		รายงานประวัติการช่วมแช่นสิบทรัพย์
รายงานงบการเงิน		จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์	•	รายงานรายละเอียดประกอบการบับทึกบัญชี
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	จัดท่างบทรัพย์สิน		เพื่อยกยอดสินทรัพย์
ทะเบียนสินทรัพย์	•	รายงาน	•	รายงานการยืม/คืน/โอนสินทรัพย์

 4) เมื่อตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาแล้ว กรณีไม่ถูกต้องสามารถ ดำเนินการปรับปรุงได้ดังนี้

กรณีปรับปรุงค่าเสื่อมราคาประจำปี ที่เ<u>มนู ระบบบัญชี > ทะเบียน</u> <u>สินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์</u>

กรณีปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม ที่<u>เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียน</u> <u>สินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์</u>

<u>หมายเหตุ</u> การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ระบบคำนวณ ดังนี้

 กรณีสินทรัพย์หมดอายุการใช้งานในปีปัจจุบันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี โดยเหลือมูลค่าสินทรัพย์ทางบัญชีไว้ 1 บาท

 กรณีสินทรัพย์ยังไม่หมดอายุการใช้งานในปีปัจจุบันที่คำนวณค่าเสื่อมราคา ระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาดังนี้

> <u>ราคาทุน X จำนวนวันที่ใช้งานสินทรัพย์</u> อายุการใช้งาน จำนวนวันทั้งปีปฏิทิน

3. หากค่าเสื่อมราคาสะสมยกมาของสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง จะมีผลทำให้ ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไปของสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง เช่น ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไปเกินกว่า ราคาทุนของสินทรัพย์ อปท. จะต้องปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ ที่<u>เมนู ระบบบัญชี ></u> <u>ทะเบียนสินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์</u> ให้ถูกต้อง

2.6.2 การบันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ขั้นตอนการใช้งาน

 เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุง ณ วันสิ้น</u> ปีงบประมาณ > บันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

				บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวง การคลัง
				บันทึกใบผ่านรายการตั้งค่าเผือ หนึ่สงสัยจะสูญ
				บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ
ระบบบัญชี				บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย ค้างจ่าย
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	•			บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย
การปรับปรุงบัญชี	•	การปรับปรุงระหว่างปึงบประมาณ	•	จำยล่วงหน้า
ยืมเงินสะสม	•	การตั้งลูกหนึ่	•	บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงวัสดุดงคลัง
งานบัญชีสิ้นปี	•	การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย		บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงระยะเวลา
จัดท่างบการเงินรวมประจำปี	•	จากการบริจาค		สินทรัพย์/หนี้สิน
รายงานงบการเงิน	•	การปรับปรุง ณ วันสิ้นปิงบประมาณ	•	บันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพยู่
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•	การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น	•	
ทะเบียนสินทรัพย์	•	ถอนคืนเงินรายรับ	•	
		ค้นหาเพื่อ อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป		

2) กดปุ่ม "สร้างใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป"

ชนิดสินทรัพย์	มูลค่าสืนทรัพย์	ด่าเสื่อมราคา
อาคารสำนักงาน	14,420,000.00	480,666.67
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	1,500,000.00	50,000.00
สิ่งปลุกสร้าง	740,000.00	37,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	195,000.00	24,375.00
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	4,143,000.00	690,500.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	58,000.00	11,600.00
ครุภัณฑ์การเกษตร	141,000.00	70,497.00
ครุภัณฑ์โรงงาน	735,000.00	153,904.39
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	96,000.00	39,996.00
ถนน	41,636,637.00	6,985,153.01
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น	5,388,690.00	454,873.77

ระบบแสดงใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

			22 ดุล	าคม 2564[V.2021-0
Expor	t Excel			
. สำหรับ . สำหรับ นที่อนุมั	เทลสอบ เทลสอบ ดี : 30/9/2564		เลขที่ JV-(หล้า : 1/1 00093/64
		เทศบาลตำบลทดสอบ135	วันที่ 30 ก่	ันขาขน 2564
		ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไ	ป	
	รายการ	รหัสบัญชี	เตบิต	เครดิต
กบิต	ด่าเสื่อมรากา - อาการสำนักงาน	5105010103.001	480,666.67	
	<mark>ค่าเสื่อมราคา - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น</mark>	5105010105.001	50,000.00	
	ด่าเสื่อมราคา - สิ่งปลุกสร้าง	5105010107.001	37,000.00	
	ด่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5105010109.001	24,375.00	
	<mark>ค่าเสื่อมราคา - ยานพาหนะและขนส่</mark> ง	5105010111.001	690,500.00	
	ด่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผย แพร่	5105010115.001	11,600.00	
	ด่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การเกษตร	5105010117.001	70,497.00	
	ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์โรงงาน	5105010119.001	153,904.39	
	ก่าเสื่อมราคา - กรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5105010127.001	39,996.00	
	ค่าเสื่อมราคา - ถนน	5105010143.001	6,985,153.01	
	ี่ ก่าเสื่อมรากา - สินทรัพย์โกรงสร้างพื้นฐาน อื่น	5105010147.001	454,873.77	
	ดรติด ก่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนัก งาน	1205020103.001		480,666.67
	ด่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อ ประโยชน์อื่น	1205030103.001		50,000.00
	ด่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลุกสร้าง	1205040103.001		37,000.00
	ี่ด่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ ส่านักงาน	1206010103.001		24,375.00
	ด่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ยาน พาหนะและขนส่ง	1206020103.001		690,500.00
	ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	1206040103.001		11,600.00
	ด่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การ เกษตร	1206050103.001		70,497.00
	ค่าเสื่อมรากาสะสมกรุภัณฑ์โรง งาน	1206060103.001		153,904.39
	ก่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	1206100103.001		39,99 <mark>6.00</mark>
	์ ด่าเสื่อมราคาสะสมถนน	1208010103.001		6,985,153.01
	ด่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ โครงสร้างพื้นฐานอื่น	1208050103.001		454,873.77
		รวม	8,998,565.84	8,998,565.84
ก่ำอ <mark>ชิบ</mark>	าย			
<u> มันทึก</u> ร	ท่เสื่อมราคา รายได้จากการรับโอน รายได้จ	ากการรับบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.25	64	

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

3. การบันทึกใบผ่านรายการปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

บันทึกใบผ่านรายการเงินฝากกระทรวง การคลัง บันทึกใบผ่านรายการตั้งค่าเผื่อ หนี้สงสัยจะสุญ บันทึกใบผ่านรายการปรับปรงรายได้ค้างรับ บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย ระบบบัญชื ด้างจ่าย รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ۲ บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่าย การปรับปรงบัญชี การปรับปรุงระหว่างปังบุประมาณ Þ จ่ายล่วงหน้า ยื่มเงินสะสม ۲ การตั้งลูกหนึ่ บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงวัสดุคงคลัง . งานบัญชีสิ้นปี ۲ การปรับปรงสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย บันทึกใบผ่านรายการปรับปรงระยะเวลา จัดทำงบการเงินรวมประจำปี ฉากการปริฉาด สินทรัพย์/หนี้สิน รายงานงบการเงิน การปรับปรุง ณ วันสิ้นปิงบประมาณ บันทึกใบผ่านรายการค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ۲ ъ ฐานข้อมูลเงินรับฝาก การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น • ทะเบียนสินทรัพย์ ถอนดื่นเงินรายรับ ۲ ค้นหาเพื่อ อนมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัณชีทั่วไป

เมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ</u>

3.1 การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ เมื่อได้รับการยืนยันยอดดอกเบี้ยค้างรับ ระหว่างเดือนที่ได้รับล่าสุดถึงเดือนกันยายน ที่เมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี ></u> <u>การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ > บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงรายได้ค้างรับ</u> โดยบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต รายได้ค้างรับ - บุคคลภายนอก

เครดิต รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน

3.2 การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณ์ค่าใช้จ่ายประจำเดือน

เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น และดอกเบี้ยค้างจ่ายที่จ่าย

ล่าสุดถึงเดือนกันยายน ที่เมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุง</u>

ณ วันสิ้นปีงบประมาณ > บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภทที่จ่าย) เครดิต ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย 3.3 การปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ ให้ตรวจนับวัสดุคงเหลือ

และใช้การคำนวณราคาวัสดุโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) และปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ

ที่เมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุง_ณ วันสิ้นปีงบประมาณ > บันทึก</u>

<u>ใบผ่านรายการปรับปรุงวัสดุคงเหลือ</u>

เดบิต วัสดุคงคลัง

เครดิต ค่าวัสดุใช้ไป

ค่าเชื้อเพลิง (กรณีมีเชื้อเพลิงที่สต๊อกไว้)

3.4 การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินที่มีระยะเวลาจากระยะยาว

เป็นระยะสั้น ที่เมนู <u>ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุง</u><u>ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ></u> <u>บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สิน</u>

รายการ	การบันทึกบัญชี
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดฝาก	เดบิต เงินฝากประจำ – ระยะสั้น
ในปีงบประมาณถัดไป	เครดิต เงินฝากประจำ – ระยะยาว
จำนวนเงินกู้ (ต้นเงินกู้) ที่จะต้องชำระ	เดบิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) ระยะยาว
ในปีงบประมาณถัดไป	เครดิต เงินกู้ (ระบุหน่วยงาน/สถาบันการเงิน) – ระยะสั้น
เงินประกันสัญญาที่ครบกำหนดชำระ	เดบิต เงินประกันสัญญา - ระยะยาว
ในปีงบประมาณถัดไป	เครดิต เงินประกัน - ระยะสั้น
เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	เดบิต เงินให้กู้ยืมระยะสั้นเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
ที่ถึงกำหนดชำระในปีงบประมาณถัดไป	เครดิต เงินให้กู้ยืมระยะยาวเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
	หมายเหตุ จะต้องสร้างฐานข้อมูลเงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการ
	เศรษฐกิจชุมชน ระยะสั้นก่อนจึงจะสามารถปรับปรุงรายการได้

4. ปิดบัญชี (สิ้นปีงบ)

เมื่อจัดทำรายการปรับปรุงเพื่อปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการปิดบัญชีขั้นต้น (สิ้นปีงบ) ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการใช้งาน

เลือกเมนู <u>ระบบบัญชี > งานบัญชีสิ้นปี > ปิดบัญชีขั้นต้น (สิ้นปีงบ)</u>

ระบบบัญชี			
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	•		
การปรับปรุงบัญชี	•		
ยืมเงินสะสม	•		
งานบัญข์สิ้นปี	•	ปิดบัญขีขั้นต้น (สิ้นปิงบ) 🛛 🗖 💶 💶	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	•		
รายงานงบการเงิน	•		
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	•		
ทะเบียนสินทรัพย์	•		

2) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการปิดบัญชีประจำปี (ขั้นต้น) ให้กดปุ่ม "ตกลง"

ปังบประมาณ* 2564 บัญชีรายได้* 16,941,280.01 บาท บัญชีค่าใช้จ่าย* 11,167,443.51 บาท ผลต่างการดำเนินงาน* 5,773,836.50 บาท รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่า) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ์ 310101010.001 (ตราเงินทุนสำรองเงินสะสม* 15 % เงินทุนสำรองเงินสะสม 866,075.48 บาท รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม* 31020101.002 เงินสะสม 4,907,761.02 บาท รหัสบัญชีเงินสะสม* 31020101.001
บัญชีรายได้* 16,941,280.01 บาท บัญชีคำใช้จ่าย* 11,167,443.51 บาท ผลต่างการตำเนินงาน* 5,773,836.50 บาท รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่า) กว่าคำใช้จ่ายสุทธิ 310101010.001 * 3101010101.001 (ตราเงินทุนสำรองเงินสะสม* 15 % เงินทุนสำรองเงินสะสม 866,075.48 บาท รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม* 310201010.002 เงินสะสม 4,907,761.02 บาท รหัสบัญชีเงินสะสม* 31020101.001
บัญชีคำใช้จ่าย* 11,167,443.51 บาท ผลต่างการดำเนินงาน* 5,773,836.50 บาท รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าคำใช้จ่ายสุทธิ 310101010.001 "ดราเงินทุนสำรองเงินสะสม* 15 % เงินทุนสำรองเงินสะสม 866,075.48 บาท รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม* 3102010101.002 เงินสะสม 4,907,761.02 บาท รหัสบัญชีเงินสะสม* 310201010.001
ผลต่างการดำเนินงาน* 5,773,836.50 บาท รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่า) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ์ 31010101.001 * 31010101.001 (ตราเงินทุนสำรองเงินสะสม* 15 % เงินทุนสำรองเงินสะสม 866,075.48 บาท รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม* 3102010101.002 เงินสะสม 4,907,761.02 บาท รหัสบัญชีเงินสะสม* 3102010101.001
ตราเงินทุนสำรองเงินสะสม [*] 15 % เงินทุนสำรองเงินสะสม 866,075.48 บาท รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม [*] 3102010101.002 เงินสะสม 4,907,761.02 บาท รหัสบัญชีเงินสะสม [*] 3102010101.001
เงินทุนสำรองเงินสะสม 866,075.48 บาท รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม [*] 3102010101.002 เงินสะสม 4,907,761.02 บาท รหัสบัญชีเงินสะสม [*] 3102010101.001
เงินสะสม 4,907,761.02 บาท รหัสบัญชีเงินสะสม [*] 3102010101.001
ข้อมูลสำหรับใช้ในการคำนวณส่งเงินสมทบ ก.ส.อ./ก.ส.ท.
รายได้(เงินงบประมาณ) [*] 16,670,880.01 บาท
ค่าใช้จ่าย(เงินงบประมาณ) [*] 6,567,120.00 บาท
ผลต่างการดำเนินงาน 10,103,760.01 บาท
ยอดลูกหนี้รายได้ในปีคงเหลือ [*] 297,563.00 บาท

รายการแจ้งเตือน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ
มีฏีกาเบิกเงินเดือน ฏีกาเบิกเงินบำนาญ หรือ	ฏิกาเบิกเงินเดือน ฏิกาเบิกเงินบำนาญ หรือ
ฏิกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน ยังไม่จัดทำเซ็ค/	ฏิกาเบิกเงินบำเหน็จรายเดือน จะต้องบันทึก
ยังไม่จ่ายเช็ค กรุณาทำการจ่ายเช็ค	การจ่ายเช็คให้ครบถ้วน หากยังไม่จัดทำเซ็ค
ให้เรียบร้อย	จะต้องยกเลิกบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้และ
	ยกเลิกฎีกา
มีสัญญาการยืมเงิน อยู่ระหว่างดำเนินการ	- หากมีสัญญาการยืมเงิน สถานะยังไม่พิมพ์
ให้ตรวจสอบรายการที่ ระบบข้อมูลรายจ่าย >	ให้ยกเลิกสัญญาการยืมเงิน
ยืมเงิน > ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืม	– หากมีฏิกายืมเงินที่จัดทำไว้ แต่ยังไม่ได้จัดทำ
เงิน	รายงานการจัดทำเช็ด/ใบถอน จะต้องยกเลิก
	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ และยกเลิกฎีกา
	เงินยืม
	- หากมี่ฏีกายืมเงินที่จัดทำไว้ค้างอยู่ จะต้อง
	จะต้องบันทึกการจ่ายเช็คให้ครบถ้วน
มีใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่ยังไม่อนุมัติ	ให้อนุมัติหรือยกเลิกที่เมนู ระบบบัญชี > การ
	ปรับปรุงบัญชี >ค้นหาเพื่ออนุมัติ/ยกเลิกใบผ่าน
	รายการบัญชีทั่วไป
พบรายการบัญชีอยู่ผิดดุล กรุณาตรวจสอบ	มีบัญชีที่อยู่ผิดดุล ให้ตรวจสอบที่หน้าจอแรก
และแก้ไขให้ถูกต้องก่อนปิดบัญชีขั้นต้น	ของระบบ และปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

รายการแจ้งเตือนที่หน้าจอ ที่จะต้องจัดทำให้ครบก่อน จึงจะสามารถปิดบัญชีขั้นต้นได้ ดังนี้

			22 ดุลาคม 2564[1	V.2021-09-0383
มีฎีกาเบิกเงินเดือน ฎีกาเบิกเงินบ่า	นาญ หรือฎีกาเบิกเงิเ	แบ่าเหน็จราย	แดือน ยังใม่จัดทำเช็ค/ยังไม่จ่ายเช็ค กรุณาทำการจ่ายเร	ช็คให้เรียบร้อย
มีสัญญาการยืมเงิน อยู่ระหว่างดำเ	นินการ ให้ตรวจสอบร	ายการที่ ระบ	บข้อมูลรายจ่าย -> ยืมเงิน -> ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัฤ	แญาการยืมเงิน
มีใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปที่ยังไม	ม่อนุมัติ ให้ไปอนุมัติห ^ร	รือยกเลิกที่ ค	•ันหา∕อนุมัติ/ยกเลิกใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	
พบรายการกันเงินอุดหนุนระบุวัตถุ:	ประสงค์/เฉพาะกิจปีเก	ก่า อยู่ระหว่าง	งการขยายเวลาการเบิกจ่าย	
กรุณาขยายเวลาการเบิกจ่ายให้เส	ร็จสิ้น ให้ไปที่ ระบบบั พ.ศร็จสิ้น	ัญชี->รายกา	รกันเงิน ณ วันสิ้นปี->รายการกันเงินของปีเก่า->กันเงิน	อุดหนุนระบุวัตถุ
พบรายการปรับปรงวงเงินรับแจ้ง/ร้	มัดสรร/เงินรอดื่นจังหวั	<u>โด ยังใน่อนบั</u>	ัติ ให้ไปอนมัติที่ รับแจ้งเงินอดหนุนระบวัตถุประสงค์/เฉ	งาะกิจ->ปรับปรง
เงินรับแจ้ง/จัดสรร/เงินรอคืนจังหวั	ัด->อนุมัติปรับปรุงวงเ	เงินรับแจ้ง/จั	ัดสรร/เงินรอคืนจังหวัด	in ford > Dinnig
พบรายการโครงการเงินทุนสำรอง	เงินสะสม			
กรุณาบันทึกที่ ระบบบัญชี้->รายก	ารกันเงิน ณ วันสิ้นปี∹	>รายการเงิน	สะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป-	>เงินทุนส่ารองเงิ
สะสม				
สะสม พบรายการบัญชีอยู่ผิดดุล กรุณาต	รวจสอบและแก้ไขให้เ	ถูกต้องก่อนปี	ปดบัญชีขึ้นด้น	
สะสม พบรายการบัญชีอยู่ผิดดุล กรุณาต ปึงบประมาณ*	รวจสอบและแก้ไขให้ 2564	ถูกต้องก่อนปี	Jดบัญชีขึ้นดัน	
สะสม พบรายการบัญชีอยู่ผิดดุล กรุณาด ปีงบประมาณ*	รวจสอบและแก้ไขให้เ 2564	ถูกต้องก่อนปี	Jดบัญชีขึ้นดัน	
สะสม พบรายการบัญชีอยู่คิดดุล กรุณาด ปีงบประมาณ* บัญชีรายได้*	รวจสอบและแก้ไขให้เ 2564 16,913,280.01	ถูกต้องก่อนปี บาท	Jดบัญชีขึ้นดัน	
สะสม พบรายการบัญชีอยู่ดิดดุล กรุณาด ปังบประมาณ* บัญชีรายได้*	รวจสอบและแก้ไขให้ 2564 16,913,280.01	ถูกต้องก่อนปี บาท มาท	lดบัญซีขึ้นดัน	
สะสม พบรายการบัญชีอยู่คิดดุล กรุณาด ปังบประมาณ* บัญชีรายได้* บัญชีค่าใช้จ่าย*	รวจสอบและแก้ไขไท้ 2564 16,913,280.01 11,017,443.51	ถูกต้องก่อนบิ บาท บาท	Jດນັญซีขึ้นดับ	
สะสม พบรายการบัญชีอยู่คิดดุล กรุณาค ปังบประมาณ* บัญชีรายได้* บัญชีค่าใช้จ่าย*	รวจสอบและแก้ไขให้ 2564 16,913,280.01 11,017,443.51 5 895 836 50	ถูกต้องก่อนปี บาท บาท มาท	lดบัญซีขึ้นตัน รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าคำใช้จ่ายสุทธิ⊓	3101010101 00
สะสม พบรายการบัญชีอยู่คิดดุล กรุณาค ปึงบประมาณ* บัญชีรายได้* บัญชีคำใช้จ่าย* ผลต่างการดำเนินงาน*	รวจสอบและแก้ไขให้ 2564 16,913,280.01 11,017,443.51 5,895,836.50	อูกต้องก่อนปี บาท บาท บาท	lคบัญซีขึ้นตับ รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าคำใช้จ่ายสุทธิ *	3101010101.00
สะสม พบรายการบัญชีอยู่คิดดุล กรุณาด ปึงบประมาณ* บัญชีรายได้* บัญชีค่าใช้จ่าย* ผลต่างการดำเนินงาน*	รวจสอบและแก้ไขให้ 2564 16,913,280.01 11,017,443.51 5,895,836.50	ถูกต้องก่อนบี บาท บาท บาท ∞	lคบัญขีขึ้นดัน รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าคำใช้จ่ายสุทธิ *	3101010101.00
สะสม พบรายการบัญชีอยู่คิดดุล กรุณาด ปังบประมาณ* บัญชีรายได้* ปัญชีคำใช้จ่าย* ผลต่างการดำเนินงาน*	รวจสอบและแก้ไขให้ 2564 16,913,280.01 11,017,443.51 5,895,836.50 15	ถูกต้องก่อนบี บาท บาท มาท %	lคบัญขีขั้นดัน รหัสบัญขีรายใต้สูง/(ต่ำ) กว่าคำใช้จ่ายสุทธิ *	3101010101.00
สะสม พบรายการบัญชีอยู่คิดดุล กรุณาด ปังบประมาณ* บัญชีรายได้* บัญชีค่าใช้จ่าย* ผลต่างการดำเนินงาน* ตราเงินทุนสำรองเงินสะสม	รวจสอบและแก้ไขไห้ 2564 16,913,280.01 11,017,443.51 5,895,836.50 15 884,375.48	อูกต้องก่อนปี บาท บาท พ บาท	Jคบัญขีขึ้นดัน รหัสบัญขีรายใต้สูง/(ต่า) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ * รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม*	3101010101.00
สะสม พบรายการบัญชีอยู่คิดดุล กรุณาด ปังบประมาณ* บัญชีรายได้* บัญชีค่าใช้จ่าย* ผลต่างการตำเนินงาน* ลราเงินทุนสำรองเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม	รวจสอบและแก้ไขไห้ 2564 16,913,280.01 11,017,443.51 5,895,836.50 15 884,375.48	อูกต้องก่อนปี บาท บาท % บาท]ดบัญซีขึ้นดัน รหัสบัญชีรายได้สูง/(ต่า) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ * รหัสบัญชีเงินทุนสำรองเงินสะสม*	3101010101.00

3) ระบบจะแสดงข้อความเตือน "ท่านได้ดำเนินการครบตามขั้นตอนการปิดบัญชี ขั้นต้นแล้ว หากตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ท่านสามารถกดปุ่ม [บันทึกการปิดบัญชี] เพื่อปิด บัญชีขั้นต้นได้" ดังนั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการปิดบัญชีขั้นต้น ให้กดปุ่ม "บันทึกการปิดบัญชีขั้นต้น"

				22 ดุลาคม 2564	V.2021-09-0383
ท่านใด้ดำเนินการครบตามขั้นตอน บัญชีขั้นดันใด้	เการปิดบัญชีขั้นต้นแ	ล <mark>้ว หากตรวจ</mark>	เอบข้อมูลถูกต้องแล้ว ท ่	านสามารถกดปุ่ม [บันทึกการบิ	lดบัญชี] เพื่อปิด
ปังบประมาณ [*]	2564				
บัญชีรายได้ [*]	16,941,280.01	บาท			
บัญชีค่าใช้จ่าย [*]	11,167,443.51	บาท			
ผลต่างการดำเนินงาน*	5,773,836.50	บาท	รหัสบัญชีรายได้	สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ *	3101010101.00
าราเงินทุนสำรองเงินสะสม [*]	15	%			
เงินทุนสำรองเงินสะสม	866,075.48	บาท	รหัสบัญชี่เงินทุนสำรองเงินสะสม*้		3102010101.00
เงินสะสม	4,907,761.02	บาท		รหัสบัญชีเงินสะสม*้	3102010101.00
้อมูลสำหรับใช้ในการคำนวณ 	ส่งเงินสมทบ ก.ส.	อ./ก.ส.ท.			
รายได้(เงินงบประมาณ)"		16,67	0,880.01 บาท		
ค่าใช้จ่าย(เงินงบประมาณ)"		6,56	7,120.00 บาท		
ผลต่างการดำเนินงาน*้		10,10	3,760.01 บาท		
ยอดลูกหนี้ราย	บได้ในปีคงเหลือ*	29	7,563.00 บาท		

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)



5) ระบบแสดงข้อความ "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีขั้นต้นประจำปี 25XX เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ XX/XX/25XX" ให้กดปุ่ม "OK"

Message from webpage	×
เทศบาลต่ำบลทดสอบ135 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ ใดปิดบัญชีขั้นต้นประจำปี 2564 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวั้นที่ 22/10/2564	I
5 — ок	

หมายเหตุ เมื่อปิดบัญชีขั้นต้นแล้ว จะสามารถดำเนินการรับและจ่ายเงินในปี พ.ศ. 2565 ได้ <u>ยกเว้น</u>รายการ ดังนี้

1. การรับชำระลูกหนี้ผ่านฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

2.การสร้างโครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

์ โดยรายการดังกล่าวจะสามารถจัดทำได้เมื่อปิดบัญชีประจำปีเรียบร้อยแล้ว

4) ระบบแสดงข้อความ "คุณต้องการปิดบัญชีหรือไม่" ให้กดปุ่ม "OK"