



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนชุมชนตำบลตาพระยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลของชุมชนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของงานพัฒนาชุมชนในปีงบประมาณถัดไป ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำแผนชุมชนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ พันเอกนิวัฒน์	หาญประสพ	นายก อบต.ตาพระยา	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นายสังเวียน	องค์สุนทร	รองนายก อบต.ตาพระยา	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ นายพลศักดิ์	เย็นประสพ	รองนายก อบต.ตาพระยา	กรรมการ
๑.๔ นางรุณี	หอมประไพ	เลขานุการนายก อบต.ตาพระยา	กรรมการ
๑.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา			กรรมการ
๑.๖ นางสาวอร่ามศรี	แสนกรุณา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๗ กำนันตำบลตาพระยา			กรรมการ
๑.๘ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ - ๑๗ ตำบลตาพระยา			กรรมการ
๑.๙ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาทุกหมู่			กรรมการ
๑.๑๐ นายระพีพัฒน์	อู่ตะเภา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ / เลขานุการ
๑.๑๑ นายชยานันท์	กิจวาสนา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. อำนวยการในการจัดทำแผนชุมชนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
 ๒. ให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินงานแก่คณะทำงานดำเนินการจัดทำแผนชุมชนทุก ๆ คณะ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องให้คล่องไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 ๔. อำนวยการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละคณะร้องขอ

-๒-/๒.คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ และจัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๒.๑	นายระพีพัฒน์	อุตะเถา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒	นายชยานันท์	กิจวาสนา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓	นางสาวญาณิศา	อุกสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

- มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานการจัดทำแผนชุมชนตำบลตาพระยา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ออกหนังสือ และส่งหนังสือเชิญประชุม จัดทำ
กำหนดการ และเอกสารต่าง ๆ
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่และเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

๓.๑	นายพลกร	ยารัมย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นายอักริช	ใสสศศรี	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๓	นายธนภพ	ลักขร	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓.๔	นายยศวีร์	ไกรสุข	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓.๕	นายพงศ์พัทธ์	ศรีมาตร	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓.๖	นายพิทักษ์	สงนวน	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการจัดทำแผนชุมชนตำบลตาพระยา
๒. จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง โต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ พร้อม
ทั้งส่งคืนให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวนงคณุช	เนาวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒	นางสาวดาวเรือง	พลรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวสิริวรรณ	สงนวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวจิราภรณ์	ระพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

- มีหน้าที่** วางแผน ดำเนินการจัดสรร การเบิก - จ่าย เงินทุกประเภท ตามรายละเอียด
การดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ฯ ให้ถูกต้อง และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดหาวัสดุ จัดหารางวัล ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวนงคณุช	เนาวรัตน์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นางสาวดาวเรือง	พลรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวสิริวรรณ	สงนวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	คณะทำงาน
๕.๔	นางสาวจิราภรณ์	ระพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

- มีหน้าที่** จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ พัสดุสิ่งของต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานและสิ่งอื่น ๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

-๓-/คณะทำงาน...

๖. คณะทำงานฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๖.๑	นางอัญญ์ลีตา	จิรพัฒน์นาฎติกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒	นายชยานันท์	กิจवासนา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖.๓	นางสาวเปรมกมล	จันทร์เทศ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖.๔	นางสาวญาณิศา	อุกสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อบริการแก่ผู้เข้าร่วมประชุม
จัดทำแผน อำนาจความสะดวกแก่ผู้ที่มาร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ

๗. คณะทำงานฝ่ายควบคุมเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๘.๑	นายกิติวัฒน์	ทวีอินทร์	พนักงานขับรถยนต์	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒	นายธนาภ	ลักขร	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ควบคุมเครื่องเสียง ให้เป็นไปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน การประชุม และแก้ไข
ข้อขัดข้องกรณีเกิดอุปสรรคในการใช้เครื่องเสียง

๘. คณะทำงานฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๘.๑	นางอัญญ์ลีตา	จิรพัฒน์นาฎติกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๘.๒	นางสาวเปรมกมล	จันทร์เทศ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๘.๔	นางสาวญาณิศา	อุกสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานการจัดทำแผนชุมชนตำบลตาพระยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๙.๑	นายระพีพัฒน์	อุทะภา	นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๙.๒	นายชยานันท์	กิจवासนา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ถ่ายภาพ บันทึกภาพ การดำเนินการโครงการเพื่อนำไปแนบเอกสารการเบิกจ่าย
ตามโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบเสียสละ
และประสานสามัคคี เพื่อให้การดำเนินงานในครั้งนี้เกิดความเรียบร้อยและเป็นผลดีแก่ทางราชการหากมีปัญหา
อุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พันเอก



(นิวัฒน์ หาญประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา