

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ 6)

ชื่อ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด อำเภอ..... จังหวัด.....
วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี

ข้อมูลเบื้องต้น

1) เงินเดือน (ปัจจุบัน)	 บาท		
2) วุฒิการศึกษา			
3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง			
3.1 ในระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
3.2 ในสายงานปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
4) อายุราชการ (ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน		
5) ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (ระบุมการถูกลงโทษ)			
6) การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	1. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2553	ได้รับการพิจารณา	ชั้น
	2. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2554	ได้รับการพิจารณา	ชั้น
	3. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2555	ได้รับการพิจารณา	ชั้น
	4. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2556	ได้รับการพิจารณา	ชั้น
	5. เงินเดือน 1 ตุลาคม 2557	ได้รับการพิจารณา	ชั้น

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการสอบคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล หรือบัตร ก.พ. 7 ซึ่งตนเองได้
ตรวจสอบ และเจ้าพนักงานประวัติ ฯ รับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ) เจ้าของประวัติและรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

**หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้..... ซึ่งเป็น

พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ...สังกัด/ส่วน.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อ

เปลี่ยนสายงานจากสายปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ลงวันที่ ๑๐

กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ๖) และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)

๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน
๒. วุฒิการศึกษา สาขาวิชา
- สถานศึกษา..... จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ.
๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่เดือน.....ปี ตำแหน่ง
๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายงานผู้บริหาร)
- ๔.๑รวมปีเดือน
- ๔.๒รวมปีเดือน
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ.....ชั้น.....บาท
 สังกัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๖. ประวัติการดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)
.....
๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน		
องค์กรประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์กรประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาวน์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีต่อทางราชการไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๑๐ ๑๐ ๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนทางราชการ	๒๐		
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘ ๘		

ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล	ระดับการประเมิน		
องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงานการให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตน ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ ๓ การประเมินบุคคล (สรุปผลการประเมิน)

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึง ร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น (พร้อมทั้งระบุเหตุผล)

(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน..... พ.ศ.