



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา โทร. ๐ ๓๗๒๖ ๖๗๘๗ ต่อ ๑๐

ที่ สก ๗๓๑๐๑ / -

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา, นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาท ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยมุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาประชาชนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ฟื้นฟูใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การบริหารบุคลากรให้มีความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพของประชาชนในทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นทุนมนุษย์ที่ศักยภาพสูง และการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของคน มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม เพื่อวางรากฐานให้เป็นคนที่มีคุณภาพในอนาคต ซึ่งบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา รวม ๘๐ ราย

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จะดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา เพื่อพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะการบริหารทีมงานเพื่อความเป็นเลิศของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล รวม ๘๐ ราย เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนาการปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่นต่อตนเองและสาธารณะ เข้าใจบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ในการปฏิบัติงานราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดดำเนินงาน ดังนี้

/วันที่...

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดหนองคาย

ณ กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ต.ปะโค อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดอุดรธานี

ณ เทศบาลตำบลนาข่า ต.นาข่า อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. งบประมาณจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอ/เพื่อพิจารณา

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาการงานแบบบูรณาการ เพื่อแก้ไขปัญหาการพัฒนางานการปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม พัฒนาศักยภาพที่ดี ปลูกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และต่อสาธารณะ รวมถึงบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อย่างต่อเนื่องและดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมนี้นำเสนอโครงการมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)



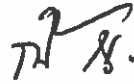
(นายวัชรพล พิมพ์มาย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็น.....

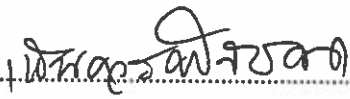
(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐนันท์ ยายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....



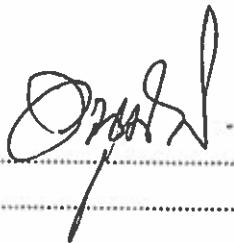
(ลงชื่อ)



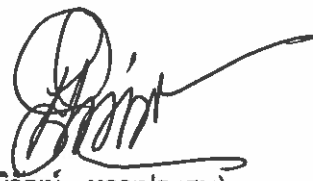
(นางสาวนงคณัฐ เนาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ความเห็นของนายก อบต.....



พันเอก



(นิวัฒน์ หาญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยมุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับประชาชนไทย พัฒนาประชาชนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ พื้นฟู ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การบริหารบุคลากรให้มีความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพสูง และการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม เพื่อวางรากฐานให้เป็นคนที่มีคุณภาพในอนาคตและเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และแผนพัฒนาบุคลากรของตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของตำบล ให้ตำบลต้องมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในด้านต่างๆ คือความรู้ทั่วไปในการบริหารราชการ ความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงาน บริหารงบประมาณและให้บุคลากรตำบลเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด เหมาะที่นำมาเป็นแบบอย่างนำแนวทางมาปฏิบัติ ซึ่งส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกาจะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาจึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อไป นั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และพัฒนาการบริหารงานทีมงานเพื่อความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ สมรรถนะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานการปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม

/เพื่อให้...

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละ ประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในบทบาท หน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจอันดีต่อกัน เกิดความร่วมมือในการทำงาน
๗. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่างๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมและการศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไป
๘. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน

๓. เป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จำนวน ๘๐ คน

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดหนองคาย

ณ ณ กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ต.ปะโค อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดอุดรธานี

ณ เทศบาลตำบลนาข่า ต.นาข่า อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี

๕. ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบงานโครงการ
๔. ดำเนินการตามกำหนดโครงการ
๕. นำคณะเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ตามสถานที่ วัน เวลา ที่กำหนด
๖. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม

๖. งบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้สอยโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าวัสดุฝึกอบรม วัสดุบัตร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าเครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง ทุรายการสามารถถ่วงเฉลี่ยจ่ายได้ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวนงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาท) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงานค่าใช้จ่าย หน้า ๒๗/๑๒๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ สมรรถนะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานการปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเองและสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร
๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจอันดีต่อกัน เกิดความร่วมมือในการทำงาน
๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่าง ๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมและการศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไป
๘. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน

๙. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายวัชรพล พิมพ์มัย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๐.ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐนันท์ ยายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางสาวนงคณัฐ เนาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

พันเอก



(นิวัฒน์ หาญประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา



ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพล พิมพ์ปัญญา)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้
บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง และ
กลุ่มองค์กรต่างๆ ในตำบลตาพระยา เช่น จัดทำป้ายประชา
สัมพันธ์ คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอล
กอฮอล์ คำวัสดุฝึกอบรม วุฒิบัตร ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่า
เครื่องเขียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ.2566-2570
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย
โครงการ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม คำวัสดุอุปกรณ์ใน
การฝึกอบรม ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และรายจ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้องทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า
รับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2566 - 2570
) (ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเครื่องมือ
เครื่องใช้สำนักงาน ครุภัณฑ์ประเภท
ต่างๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่อง
ถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ (ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่ว
ไป)

สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพล ทิมพิมาย)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

ตารางฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ จังหวัดหนองคาย

วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (จัดอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา)

- | | |
|---------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา |
| เวลา ๐๘.๓๐-๙.๐๐ น. | - เปิดโครงการฝึกอบรม โดย พันเอก นิวัฒน์ หาญประสพ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา |
| เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มี
ประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์ร่วมกันในองค์กร |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - พัก รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
การทำงานร่วมกันในองค์กร |
| เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. | - ตอบข้อซักถาม แสดงความคิดเห็น/แจ้งรายละเอียดกำหนดการศึกษา
ดูงาน ณ จังหวัดหนองคาย - อุดรธานี |

วันพุธ-พฤหัสบดี ที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (ออกเดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่)

- | | |
|---------------------|--|
| เวลา ๒๑.๐๐ น. | - ลงทะเบียน ผู้ศึกษาดูงาน |
| เวลา ๒๒.๐๐ น. | - รถออกจาก อบต.ตาพระยา โดยรถโค้ชปรับอากาศ VIP และรถตู้โดยสาร
ไม่ประจำทาง เดินทางสู่จังหวัด หนองคาย |
| เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๑) |
| เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - คณะเข้าศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง
ต.ปะโค อ.เมือง จ.หนองคาย เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การพัฒนารูปแบบ
การบริหารจัดการชุมชนที่เข้มแข็ง |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่ ๒) |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - คณะเข้าศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง
ต.ปะโค อ.เมือง จ.หนองคาย เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การบริหารและ
พัฒนาส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง |
| เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. | - คณะเดินทางเข้าพัก ณ โรงแรมอัครวรรณ อ.เมือง จ.หนองคาย
พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน (มื้อที่ ๓) พร้อมสรุปเกี่ยวกับการศึกษา
ดูงาน โดยให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นและนายก อบต.ตาพระยา เป็นผู้สรุป |
| เวลา ๒๑.๐๐ น. | - พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๔)
- เวลา ๐๙.๐๐-๐๑๒.๐๐ น. - คณะเข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองหนองคาย อ.เมือง จ.หนองคาย
เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ ๕)
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. - คณะเข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองหนองคาย อ.เมือง จ.หนองคาย
เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
- เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ ๖)
- เวลา ๑๙.๓๐น. - เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

ตารางฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ จังหวัดหนองคาย - จังหวัดอุดรธานี

วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (จัดอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา)

- | | |
|---------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา |
| เวลา ๐๘.๓๐-๙.๐๐ น. | - เปิดโครงการฝึกอบรม โดย พันเอก นิวัฒน์ หาญประสพ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา |
| เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มี
ประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์ร่วมกันในองค์กร |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - พัก รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. | - รับฟังการบรรยาย เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
การทำงานร่วมกันในองค์กร |
| เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. | - ตอบข้อซักถาม แสดงความคิดเห็น/แจ้งรายละเอียดกำหนดการศึกษา
ดูงาน ณ จังหวัดหนองคาย - อุดรธานี |

วันพุธ-พฤหัสบดี ที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (ออกเดินทางศึกษาดูงานนอกสถานที่)

- | | |
|---------------------|--|
| เวลา ๒๑.๐๐ น. | - ลงทะเบียน ผู้ศึกษาดูงาน |
| เวลา ๒๒.๐๐ น. | - รถออกจาก อบต.ตาพระยา โดยรถโค้ชปรับอากาศ VIP และรถตู้โดยสาร
ไม่ประจำทาง เดินทางสู่จังหวัด หนองคาย |
| เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๑) |
| เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | - คณะเข้าศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง
ต.ปะโค อ.เมือง จ.หนองคาย เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การพัฒนารูปแบบ
การบริหารจัดการชุมชนที่เข้มแข็ง |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเที่ยง (มื้อที่ ๒) |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - คณะเข้าศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง
ต.ปะโค อ.เมือง จ.หนองคาย เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การบริหารและ
พัฒนาส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง |
| เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. | - คณะเดินทางเข้าที่พัก ณ โรงแรมอัครวรรณ อ.เมือง จ.หนองคาย
พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| เวลา ๑๘.๐๐-๒๑.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน (มื้อที่ ๓) พร้อมสรุปเกี่ยวกับการศึกษา
ดูงาน โดยให้สมาชิกแสดงความคิดเห็นและนายก อบต.ตาพระยา เป็นผู้สรุป |
| เวลา ๒๑.๐๐ น. | - พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

- | | |
|----------------------|---|
| เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า (มื้อที่ ๔) |
| เวลา ๐๙.๐๐-๐๑๒.๐๐ น. | - คณะเข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลนาข่า ต.นาข่า อ.เมือง จ.อุดรธานี
เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน |
| เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ ๕) |
| เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. | - คณะเข้าศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลนาข่า อ.นาข่า จ.อุดรธานี
เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน |
| เวลา ๑๘.๐๐-๑๙.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน (มื้อที่ ๖) |
| เวลา ๑๙.๓๐-๒๐.๐๐ น. | - เดินทางกลับองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

รายงานผลรายงานผลดำเนินโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน : สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยมุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับประชาชนไทย พัฒนาประชาชนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม ภายใต้เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ การบริหารบุคลากรให้มีความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนในทุกมิติให้เป็นทุนมนุษย์ที่มีศักยภาพสูง และการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่เหมาะสม เพื่อวางรากฐานให้เป็นคนที่มีคุณภาพในอนาคตและเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสระแก้ว เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และแผนพัฒนาบุคลากรของตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลของตำบล ให้ตำบลต้องมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ในด้านต่างๆ คือความรู้ทั่วไปในการบริหารราชการ ความรู้ทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล บริหารงาน บริหารงบประมาณและให้บุคลากรตำบลเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด เหมาะที่นำมาเป็นแบบอย่างนำแนวทางมาปฏิบัติ ซึ่งส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกาจะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาจึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อไป นั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้ด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และพัฒนาการบริหารงานทีมงานเพื่อความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

/ วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ สมรรถนะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานการปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละ ประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจในบทบาท หน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจอันดีต่อกัน เกิดความร่วมมือในการทำงาน
๗. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่างๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมและการศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไป
๘. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กร ชุมชน

๓. เป้าหมาย

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา จำนวน ๘๐ คน

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา บรรยายในหัวข้อ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพ การทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์ร่วมกันในองค์กร และเรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการทำงานร่วมกันในองค์กร โดย นายเอกรัตน์ เสาะพบดี ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอดาพระยา

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ต.ปะโค อ.เมือง จ.หนองคาย เพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการชุมชนที่เข้มแข็ง และเรื่อง การบริหารและพัฒนา ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองหนองคาย ต.เมือง อ.เมือง จ.หนองคายเพื่อรับฟังบรรยาย เรื่อง การบริหารจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน และเรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน

วิธีการดำเนินการ :

๑. ประชุมปรึกษาหารือคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน
๔. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ การอบรม และยานพาหนะ
๕. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามโครงการ
๖. สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน

/ประโยชน์...

ประโยชน์ที่ได้รับ :

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ สมรรถนะและประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางานการปรับปรุง และการทำงานเป็นทีม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเองและสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากร
๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจอันดีต่อกัน เกิดความร่วมมือในการทำงาน
๗. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะต่าง ๆ และทัศนคติที่ดี นำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมและการศึกษาดูงานไปพัฒนาตนเองและถ่ายทอดให้กับผู้อื่นต่อไป
๘. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประสบการณ์ เทคนิคในการพัฒนาองค์กรและชุมชน

สรุปผลและข้อเสนอแนะ :

ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า การฝึกอบรมครั้งนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความรู้ที่ได้รับ สอดคล้องกับความต้องการและมีเนื้อหาสาระเป็นประโยชน์ในการทำงาน รวมทั้งมีเอกสารประกอบการฝึกอบรมที่ดีมาก วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหาที่บรรยาย และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้อย่างดีมาก ในด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ และสถานที่ศึกษาดูงานและอบรม มีความพร้อมอยู่ในเกณฑ์ดี นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรมยังมีความพึงพอใจกับการให้บริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่โครงการ และการบริหารจัดการโครงการของเจ้าของโครงการที่มีความเหมาะสมในระดับดีมาก

ผลการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวฯ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมซึ่งก่อนการฝึกอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาก่อนเข้ารับการฝึกอบรมในระดับดี และภายหลังจากการอบรมแล้วมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่บรรยายเพิ่มมากขึ้น สามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)



(นายวัชรพล พิมพ์มาย)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
เรื่อง การพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสร้างสรรค์ร่วมกันในองค์กร
บรรยายโดย นายเอกรัตน์ เสาะพบดี ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอตาพระยา



สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพล ทิมพิมพ์)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา
เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการทำงานร่วมกันในองค์กร
บรรยายโดย นายเอกรันต์น์ เสาะพบดี ตำแหน่ง ห้องถิ่นอำเภอตาพระยา



สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพล ทิมพิมาย)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ต.ปะโค อ.เมือง จ.หนองคาย
เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการชุมชนที่เข้มแข็ง”



สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพล ทิมพิมาย)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้กลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ต.ปะโค อ.เมือง จ.หนองคาย
เรื่อง “การบริหารและพัฒนาส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรบ้านโคกป่าฝาง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”



สำเนาถูกต้อง

(นายวัชรพล พิมพ์มัย)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองหนองคาย ต.เมือง อ.เมือง จ.หนองคาย
เรื่อง “การบริหารจัดการขยะให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน”



นางอุกตอง

(นายวัชรพล ทิมพิมาย)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลเมืองหนองคาย ต.เมือง อ.เมือง จ.หนองคาย
เรื่อง “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน”



นางอุกตอง

(นายวัชรพล ทิมพิมาย)
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการแก่คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
รพภาพวิทยากร วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

