|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **บันทึกข้อความ** | | |
| **ส่วนราชการ อ** | | | กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา | | |
| **ที่** | สก ๗๓๑๐2/2564 | | | **วันที่** | 19 กุมภาพันธ์ 2564 |
| **เรื่อง** | | ขออนุมัติจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ กองคลัง จำนวน 4 รายการ | | | |

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖4 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 16,010 บาท นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ตามร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR) ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้แล้ว เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหรืออํานาจหน้าที่สําหรับบริการประชาชนหรือแก้ไขปัญหาความเดือนต่างๆของประชาชน รวมทั้งเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ซึ่งพัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้หมด หรือมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดหาพัสดุข้างต้น และขออนุมัติมอบหมาย นายฉัตรชัย ชลเทพ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้จัดทำร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ 21 และนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมุ่งเน้นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย หรือส่งเสริมผู้ประกอบการ SMEs ตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 89 เว้นแต่ เป็นกรณี ยกเว้นตาม ข้อ ๒ หัวข้อย่อย 2.1.2 (1) (2) รายละเอียดกําหนดตาม ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR) ที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติในรายละเอียดตามที่เสนอมาข้างต้น ต่อไป

(ลงชื่อ) ……………….......................…..... ผู้ขออนุมัติ

(นายฉัตรชัย ชลเทพ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

พิจารณาแล้ว .....................................................................

. .....................................................................



(ลงชื่อ) ..............................................................

(นางสาวนงค์นุช เนาวิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**( )** **อนุมัติ**

**( )** **ไม่อนุมัติเพราะ** ............................................................

พันเอก

(นิวัฒน์ หาญประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา

**ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)**

**แนบท้ายบันทึกข้อความที่ สก ๗๓๑๐2/2564 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564**

**จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา อำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**1. ความเป็นมา**

ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลตาพระยา งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖4 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดรายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือ 16,010 บาท

**2. แบบรูปรายการและคุณลักษณะเฉพาะ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** |
| 1 | ตลับหมึกโทนเนอร์ TN-263 สีดำ | 2 | กล่อง |
| 2 | ตลับหมึกโทนเนอร์ TN-263 สีแดง | 2 | กล่อง |
| 3 | ตลับหมึกโทนเนอร์ TN-263 สีฟ้า | 2 | กล่อง |
| 4 | ตลับหมึกโทนเนอร์ TN-263 สีเหลือง | 2 | กล่อง |

**3. เงื่อนใขพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง**

3.1 พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย และหากแม้คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้คู่สัญญาแสดงหลักฐานด้วย

3.2 หากเป็นสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศต้องเป็นกรณีมีราคาในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินสองล้าน หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้าน ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 แนวทางปฏิบัติข้อ 2 หัวข้อย่อย 2.1.2 (1) (2)

**4. ระยะเวลาดำเนินฺการ**

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ) ……………….......................……...... ผู้จัดทำ

(นายฉัตรชัย ชลเทพ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



 (ลงชื่อ) .................................................................

(นางสาวนงค์นุช เนาวิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

